

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2026

Letni program dela ŠDL za leto 2026 je bil obravnavan in sprejet na 18. seji sveta zavoda
dne 21. 1. 2026

direktor: Tomaž Pečnik

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.sdl.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@sdl.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).

KAZALO VSEBINE

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2026	6
A. PROGRAM DELA ZA LETO 2026	6
I. Poslanstvo in vizija.....	6
II. Kratka predstavitev	7
II. 1. Organiziranost.....	7
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	12
II. 3. Osnovni kadrovski podatki.....	12
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju.....	14
II. 5. Trajnostni razvoj.....	18
II. 6. Opis okolja delovanja.....	19
II. 7. Poudarki iz programa dela.....	24
II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe	24
II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje	28
II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane	34
II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	36
II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	38
II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.....	40
II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026	42
II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2026	43
II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026	43
II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri	44
II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki.....	46
II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost.....	49
II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda.....	50
III. Zakonske in druge pravne podlage	56
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 – 2029	58
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov	58
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	58
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	58
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev.....	60
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	61
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	62
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev	62
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih	64
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	65
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	65
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	66
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda	70
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	72
IV. 6.1 Investicijski projekti za leti 2026 in 2027 (sredstva pristojnega ministrstva).....	72
IV. 6.2 Investicijski projekti za leto 2026 (lastna sredstva)	73
IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti.....	73
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026	77
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2026.....	79
IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026	80

IV. 10. Upravljanje s kadri	81
IV. 11. Odnosi z deležniki	83
IV. 12. Tržna dejavnost	84
IV. 13. Poslovanje zavoda	86
V. Letni kadrovski načrt za leto 2026	87
VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2026.....	97
VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2026	106
VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2026 po strukturi prihodkov	109
B. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026	110
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026.....	111
1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1) ..	112
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	112
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	112
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	112
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	112
Prejete obresti.....	112
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	112
Kapitalski prihodki.....	112
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	113
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113
2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2).....	114
3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)	114
4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)	115
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5).....	116
Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:.....	117

Kazalo tabel

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2025	16
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet.....	17
Tabela 3: Seznam podzemnih garaž.....	18
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet	18
Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev).....	26
Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027	26
Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027...	26
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu	27
Tabela 9: Pregled kadrovske spremembe med 31. 12. 2025 in 31. 12. 2026	88
Tabela 10: Politika zaposlovanja (20. člen ZJU) - število zaposlenih po virih financiranja	90
Tabela 11: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2026 - po številu oseb	92
Tabela 12: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2026 - v FTE	95
Tabela 13: Lastna zemljišča	102
Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb	103
Tabela 15: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine	104
Tabela 16: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2026.....	105
Tabela 17: Načrt nakupa opreme za leto 2026	105

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2026

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2026 (v nadaljevanju: Letni program dela 2026) vsebuje Program dela in Finančni načrt za leto 2026.

Letni program dela 2026 je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v III. poglavju in navodili pristojnega ministrstva številka 410-26/2025-3360-8 do 14, ki smo jih prejeli dne 12. 12. 2025.

Letni program dela 2026 vključuje tudi oceno realizacije ciljnih vrednosti v letu 2025.

A. PROGRAM DELA ZA LETO 2026

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju, zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči kakovostno bivanje v času študija. Pravice zavoda izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. Pravico do subvencioniranega bivanja imajo tudi študenti državljani držav članic Evropske unije in tuji državljani, vpisani v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja s študentom po en topel subvencioniran obrok na dan. V decembru 2025 je bil sprejet novi Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-2), ki določa, da se subvencija za študentsko prehrano zviša iz 4,10 EUR na 5,05 EUR, možnost uporabe subvencije pa se podaljša do polnoči. Prav tako bodo po novem zakonu študenti lahko uporabili dodatne subvencije, saj bodo po novem prejeli subvencijo za vsak koledarski, ne le delovni dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter gostujočih raziskovalcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, visokošolske učitelje, univerzo in zaposlene, sodeluje z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo implementacijo, s ciljem, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenziven in kakovosten študij ter pripravo za vstop na trg dela.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija v Ljubljani, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda se konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovník o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

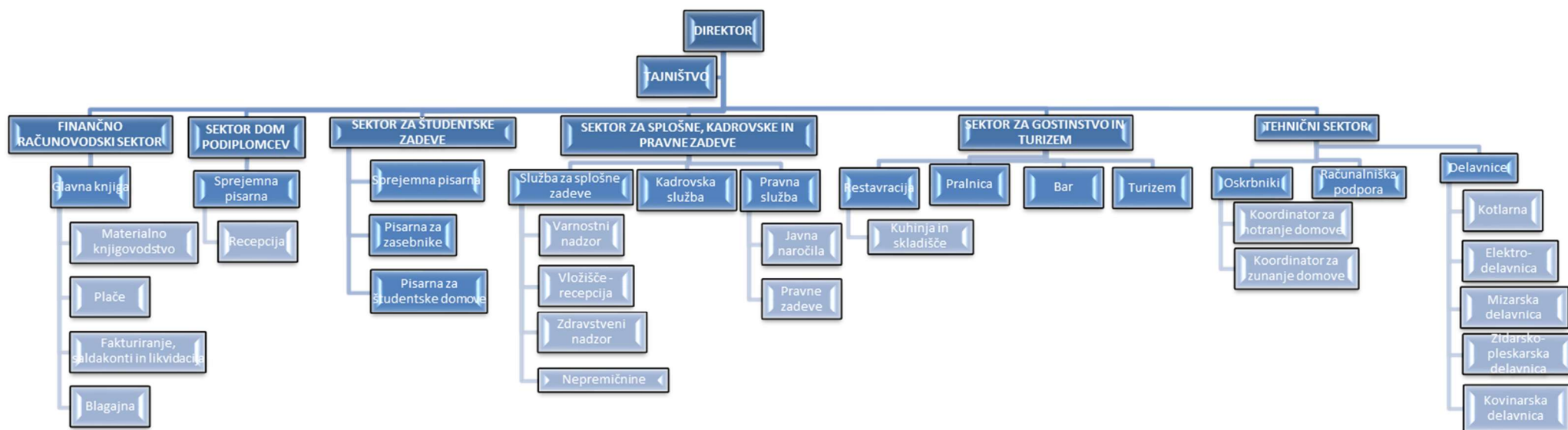
Naloge ŠSS:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Organizacijska shema zavoda - januar 2026





II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- v primeru prostih zmogljivosti, zavod omogoča nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. S 1. 1. 2025 je začela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, s katero se je dejavnost zavoda spremenila v: 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti. Predlog sprememb sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana smo posredovali pristojnemu ministrstvu, s katerega so nam sporočili, da bodo spremembe sprejeli po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu, ki je bil sprejet 9. 8. 2025. Sprememba šifre dejavnosti se bo uskladila s standardno klasifikacijo v postopku pripojitve ŠDL k Univerzi v Ljubljani. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

Novi Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025, ZViS-1) med drugim določa, da se javni študentski domovi ustanavljajo samo kot članice javnih univerz. V skladu s prehodnimi določbami zakona se Javni zavod Študentski dom Ljubljana zato v roku 24 mesecev po uveljavitvi zakona pripoji k Univerzi v Ljubljani. Zakon je začel veljati 9. 8. 2025, kar pomeni, da mora biti pripojitev formalno izvedena najpozneje do 9. 8. 2027.

Za pripojitev bo morala biti predhodno sprejeta sprememba Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010, 8/2019, 36/2021 in 107/2023, v nadaljevanju: Odlok). Spremembo Odloka bo sprejel Državni zbor. V skladu z novim zakonom je Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) oktobra 2025 spremenila določbe statuta na način, da je skladen z določili ZViS-1 v delu, ki določa, da javna univerza lahko s statutom ustanovi članice univerze v pravnoorganizacijski obliki javnega zavoda, pri čemer mora biti določitev statusne oblike članic posamezne univerze za vse članice univerze enaka.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, delovnopravna zakonodaja ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL, z dne 20. 12. 2024, z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (11 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (10 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (10 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (16 zaposlenih),
- tehnični sektor (39 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2025 (31. 12. 2025) je bilo v zavodu 91 redno zaposlenih.

II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

II. 4. 1. Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta, v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

II. 4. 2. Nepremično premoženje

II. 4. 2. 1. Stavbni fond

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov, ki obsegajo skoraj 130.000 m² zunanjih in 135.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7A in ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod ima sedež na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, svoje dejavnosti pa izvaja na naslednjih lokacijah:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev in so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V letu 2025 smo upravno stavbo, Dom podiplomcev in kapacitete, ki so prilagojene za bivanje gibalno in senzorno oviranih stanovalcev (domovi II, V, FDV in Litostroj) opremili tudi s taktilnimi oznakami in zvočnimi zankami. Sprejeli smo tudi Protokol za ravnanje z gibalno in senzorno oviranimi stanovalci, v katerem smo določili postopke za dostop do storitev

uprave, Sprejemne pisarne ter Pisarne za študentske domove. V letu 2026 bomo za invalide vzpostavili tudi prehod iz upravne stavbe v jedilnico.

V zavodu posvečamo posebno pozornost tudi študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII). V neposredni bližini domov z družinskimi apartmaji je na razpolago otroško igrišče. Stanovalcem ŠDL je v Rožni dolini na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe ter likovnega ateljeja. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega in sušilnega stroja.

V okviru ŠDL deluje tudi pisarna za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom UL v Domu VII v Rožni dolini na voljo tudi psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije. Ambulanta je v letu 2025 razširila svojo dejavnost v dodatnih prostorih, ki so bili do konca leta 2024 namenjeni zobozdravstveni ordinaciji, ki je prenehala z delovanjem.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII) v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red. V letu 2024 je bila Mala dvorana v sklopu Upravne stavbe prenovljena v večnamensko dvorano, ki obsega prostor za individualno in skupinsko učenje, udoben bralni kotiček ter sodobno konferenčno sobo.

Zavod od leta 2019 izvaja optimizacijo nekaterih neizkoriščenih prostorov, ki jih namenja bivanju študentov. V letu 2019 so bili tako optimizirani neizkoriščeni prostori v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini, kjer smo s prenovo pridobili enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom XI in Dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. Poleg tega smo v lanskem letu v nastanitvene kapacitete za študente vključili tudi stanovanje, ki so ga uporabljali zaposleni zavoda v Domu AK.

V letu 2026 je predvidena preureditev stanovanj na Povšetovi in v Domu Ilirska (skupaj bomo pridobili 11 dodatnih ležišč). V sklopu prenov je predvidena tudi preureditev nekdanjih prostorov vrtca v Domu XII, kar pa je odvisno od zagotovitve sredstev s strani pristojnega ministrstva. S prenovo prostorov vrtca bi pridobili še dodatnih 16 ležišč, skupaj z navedenimi stanovanji je to 27 ležišč.

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v Domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice.

ŠDL upravlja tudi z Domom podiplomcev Ljubljana (DPL). V domu je skupaj 172 bivalnih enot, med katerimi prevladujejo garsonjere, na voljo pa je tudi nekaj večjih apartmajev velikosti od 32 m² do 53 m².

Stanovalcem so poleg bivalnih enot na voljo še pralnica, klubski prostor, manjši fitness, parkirna mesta pred objektom ter dodatna parkirna mesta v podzemni garaži.

DPL nudi nastanitev mladim raziskovalcem, štipendistom Republike Slovenije, visokošolskim raziskovalnim gostom in drugim doktorskim študentom, del enot pa je namenjen tudi tržnim uporabnikom. Letno razmerje med uporabniškimi skupinami se določi z letnim razdelitvenim načrtom.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2025

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	209
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VSZ	VSZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.320
Stanovanja					
29	Stanovanja Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33
Domovi + Stanovanja skupaj					7.353
Dom podiplomcev					
34	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.525

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, košarko, tenis in mali nogomet.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitness	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

II. 4. 2. 2. Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirišč v treh podzemnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih garaž

Št.	Podzemna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

II. 4. 2.3. Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinjju (na Hrvaškem), ki ju upravlja zunanji izvajalec. Skupno imata deset ležišč, ki so na voljo zaposlenim in njihovim ožjim družinskim članom, upokojenim delavcem in zunanjim uporabnikom.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod že vrsto let deluje v smeri trajnostnega gospodarjenja in skrbi za okolje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem sistematično zmanjšujemo porabo energije. Predvsem z ukrepi energetske sanacije kot so: obnova objektov, kotlovnice in toplotnih postaj, zamenjava oken, obnova fasad ter drugimi ukrepi, zmanjšujemo toplotne izgube in posledično dosežemo manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetsko učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzorji, naprave z nižjo porabo) ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške.

V okviru trajnostnega gospodarjenja z viri posebno pozornost namenjamo ločevanju odpadkov, tako v službenih prostorih kot v domovih.

Organske odpadke in odpadno olje iz kuhinje shranjujemo v posebej označenih posodah ter zagotavljamo njihov odvoz s pooblaščenimi podjetji, ki poskrbijo za ustrezno predelavo.

Nevarne odpadke, kot so svetila z živim srebrom, odpadne baterije in podobne materiale, pošiljamo nazaj dobaviteljem, ki zagotovijo pravilno reciklažo. S temi ukrepi prispevamo k varovanju okolja in odgovornemu ravnanju z naravnimi viri.

Vse od leta 2019 se izvaja tudi projekt optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Kontrola optimizacije ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. V sklopu projekta se bo tudi v nadaljevanju izvajala tedenska kontrola optimizacije z zunanjim izvajalcem ter redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov tako zavod prihrani precej finančnih sredstev.

II. 6. Opis okolja delovanja

II. 6. 1. Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki od leta 1990 kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjem desetletju zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v študijskem letu 2021/2022, saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Na podlagi demografskih trendov pričakujemo v prihodnjih letih večje zanimanje za bivanje v študentskih domovih ter povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje. Demografski podatki kažejo, da se je po letu 2004 število rojstev začelo povečevati. Zato v prihodnjih letih pričakujemo opazno rast povpraševanja po namestitvah v domovih.

V letu 2027 bo s študijem pričela generacija, rojena leta 2008, ki je prva po letu 1992 z več kot 20.000 rojstvi, s čimer je ena izmed številčno močnejših generacij. Ta trend se bo nadaljeval vsaj do leta 2030, ko bo na visokošolsko izobraževanje vstopila generacija rojena leta 2010, ki je z več kot 22.000 rojstvi najštevilčnejša v zadnjih desetletjih.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi UL, kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL¹:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: 41.190,

¹ Vir: UL, spletna stran

- 2024/2025: 41.300,
- 2025/2026: podatki še niso na voljo.

Skladno z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275),
- 2024/2025: 9.265 (sprejem: 3.188, podaljšanje: 6.077),
- 2025/2026: 8.864 (sprejem: 2.835, podaljšanje: 6.030).

V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016; 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 636 vlog več; 2020/2021: 892 vlog več; 2021/2022: 751 vlog več; 2022/2023: 1.049 vlog več; 2023/2024: 937 vlog več, v študijskem letu 2024/2025: 924 vlog več in v študijskem letu 2025/2026: 504 vloge več, s tem, da pričakujemo dodatne vloge še do konca maja letošnjega leta.

Že od leta 2022 se vloge za sprejem oddajajo celotno študijsko leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v študijskem letu 2022/2023 dobili skupaj 298 vlog več kot leto pred tem. V študijskem letu 2023/2024 se je število vlog ustalilo pri 9.278 vlogah. V študijskem letu 2024/2025 smo prejeli 9.265 vlog, v tekočem študijskem letu pa je trenutno število vlog nekoliko nižje, saj je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele konec maja.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni, da so se prednostne liste v zadnjih letih izčrpale veliko kasneje kot v preteklih letih (2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023, 2023/2024: avgust 2024; 2024/2025: junij 2025).

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjševalo, do leta 2025 za več kot 40 %, zaradi povečanega vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. V študijskem letu 2025/2026 pa se je število nekoliko povečalo in sicer za 28 ležišč. Enako velja tudi za zasebne študentske domove, kjer se je do leta 2025 število razpoložljivih ležišč zmanjšalo za več kot 60 %, v študijskem letu 2025/2026 pa povečalo za približno 50 % glede na študijsko leto 2024/2025. Velik porast ležišč je posledica odprtja 3 novih zasebnih študentskih domov, po eden v Ljubljani, v Brežicah in v Slovenj Gradcu, s skupno 129 ležišči. Slednje lahko pripišemo višji subvenciji za bivanje v zasebnih študentskih domovih, ki znaša po novem 100,64 EUR in se je z letošnjim študijskim letom izenačila z višino dodatka za bivanje k štipendiji.

Študijsko leto	ZŠD	DD
2025/2026	267	425
2024/2025	133	397
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

II. 6. 2. Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v našem zavodu so cene nepremičnin in najemnin.

Na slovenskem nepremičninskem trgu je v letošnjem prvem polletju prišlo do obrata trenda upadanja prometa s stanovanjskimi nepremičninami in zemljišči za njihovo gradnjo, trend rasti cen pa se je nadaljeval. Na ravni države se je v primerjavi z drugim polletjem 2024 število sklenjenih transakcij za stanovanja v večstanovanjskih stavbah povečalo kar za 30 odstotkov, za stanovanjske hiše pa za 20 odstotkov. pri čemer so cene še naprej rasle. V prvi polovici leta 2025 so cene stanovanj dosegle rekordne vrednosti. Srednja cena rabljenega stanovanja na ravni države je prvič preseгла 3.000 EUR/m², v Ljubljani pa dosegla skoraj 4.900 EUR/m².

Izrazito povečanje transakcij, po treh letih stalnega upadanja, je bilo nekoliko nepričakovano. Očitno je to posledica povečanega plačilno sposobnega povpraševanja po stanovanjskih nepremičninah, na katero je vplival predvsem občuten padec fiksni obrestnih mer za stanovanjske kredite, ki smo mu bili priča od polovice leta 2024 naprej. Deloma sta na povečanje števila transakcij vplivali tudi visoka stopnja zaposlenosti in realna rast plač.

Rast cen še naprej poganja presežno povpraševanje ob nezadostni ponudbi, ki je posledica pomanjkanja zazidljivih zemljišč in dolgotrajnih postopkov za umeščanje v prostor in pridobitev gradbenih dovoljenj za večje stanovanjske projekte. Dodatni pritisk na cene ustvarja tudi stalna rast gradbenih stroškov.²

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma posledica velikega povpraševanja v turistični panogi, saj veliko lastnikov nepremičnin svoje nepremičnine raje oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki oddajo vlogo za bivanje v domu, hkrati pa zanimanje za subvencionirano bivanje narašča, zavod razpisuje tudi subvencije za bivanje pri zasebnikih.

Zavod od študijskega leta 2020/2021 dalje vsako leto razpisuje 600 subvencij pri zasebnikih, čeprav vsako leto prejme manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2024/2025 - 153 vlog (126 za sprejem, 27 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2025/2026 - 336 vlog (311 za sprejem in 25 za podaljšanje). Povečanje števila vlog v študijskem letu 2025/2026 je bilo pričakovano zaradi povišanja subvencije za zasebnike iz 32,00 EUR na 100,64 EUR, s čimer se je subvencija za bivanje pri zasebnikih izenačila z višino dodatka k štipendiji. Iz tega razloga pričakujemo rast števila vlog tudi v prihodnje, zato bomo v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2022/2023: 246 (sprejem: 192, podaljšanje: 54),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51),
- 2024/2025: 153 (sprejem: 126, podaljšanje: 27),

² Vir: GURS, Polletno poročilo o trgu nepremičnin 2025

- 2025/2026: 354 (sprejem: 329, podaljšanje: 25).

Čeprav je glede na dvig subvencije za bivanje pri zasebnikih za več kot 50 % posledično zraslo tudi število vlog, ocenjujemo, da glede na razpoložljivo število zasebnih kapacitet, subvencionirano bivanje pri zasebnikih zaenkrat ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v javnih študentskih domovih.

Do sprememb višine najemnin na trgu nepremičnin pa bi lahko prišlo v primeru, če se bodo občine odločile za dosledno omejevanje kratkoročne oddaje zasebnih nepremičnin in v primeru sprememb pri obdavčitvi nepremičnin.

II. 6. 3. Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v poglavju III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljam spremembe zakonodaje v zadnjih letih, ki so vplivale na izvedbo in vsebino razpisov.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 102/23; v nadaljnjem besedilu: ZVIS-M), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanom držav članic Evropske unije in tujim državljanom, vpisanim v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

V študijskem letu 2023/2024 je bil spremenjen rok za sprejem vlog in sicer se vloge za sprejem oddajajo skoraj celo leto, vloge za podaljšanje pa do zaključka razpisa za prihodnje študijsko leto.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZRO-1) (Uradni list RS, št. 22/25) zavod vsako študijsko leto razpisuj tudi 11 mest za študente iz Ukrajine.

V prihodnje največjo spremembo v načinu delovanja predstavlja v letu 2025 sprejeti Zakon o visokem šolstvu ZVIS-1, (Uradni list RS, št. 56/2025), ki določa, da se ŠDL v roku dveh let po uveljavitvi zakona pripoji k UL. V prehodnem obdobju se za financiranje in izvedbo postopkov za dodelitev pravice do subvencioniranega bivanja uporabljajo določbe prejšnjega Zakona o visokem šolstvu in Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov.

II. 6. 4. Povzetek

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni, največji vpliv na število vlog pa imajo naslednji:

- številčnejše generacije od leta 2004 dalje;
- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem;

- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih in dijaških domovih ter pri zasebnikih, razen v zadnjem letu;
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih, s tem, da v letošnjem letu pričakujemo, da bomo študente, ki so trenutno na prednosti listi vselili verjetno nekoliko prej kot v preteklih letih. Pri tem je potrebno upoštevati dejstvo, da lahko študenti vloge za sprejem oddajajo do konca meseca maja.

II. 7. Poudarki iz programa dela

II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod na dan 31. 12. 2025 razpolaga s 7.536 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani, vključno z Domom Akademski kolegi, ki ga je konec leta 2024 Republika Slovenija odkupila od Mestne občine Ljubljana. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno.

Na podlagi izdelanega razdelitvenega načrta ležišč za razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2026/2027 bi zavod želel razpisati, glede na to, da novih kapacitet še ni predvidenih, vsaj nekoliko več mest za subvencionirano bivanje v zavodu kot v tekočem študijskem letu. Slednje velja pod pogojem, da bomo z lastnimi sredstvi uspeli prenoviti navedene kapacitete.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2026/2027 število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostaja enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako ostaja enako tudi število ležišč, ki so namenjena nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v štirih domovih (domovi II, V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V kolikor bo na razpis prispelo manj vlog s strani študentov s posebnimi potrebami, bodo preostala ležišča namenjena študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo. Enako velja tudi za kapacitete, ki so namenjene nastanitvi študentskih družin.

Nadalje zavod razpisuje 2 mesti za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito ter 11 mest za študente s statusom osebe z začasno zaščito.

Za tuje izmenjalne študente Univerze v Ljubljani po pogodbi z UL zavod nameni 204 ležišča, po pogodbi z Javnim sklodom RS za štipendije in CMEPIUS pa zavod 100 ležišč nameni za prejemnike izmenjalnih štipendij na podlagi mednarodnih bilateralnih sporazumov in regionalnega programa CEEPUS ter štipendistom Javnega sklada, ki imajo štipendijsko razmerje iz naslova štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu.

V študijskem letu 2025/2026 smo ohranili število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega smo 200 namenili za podaljšanje bivanja in 400 za sprejem. Za prihodnje študijsko leto bomo ohranili enako število razpisanih mest, in sicer bomo število razpisanih mest za podaljšanje zmanjšali in prilagodili takratnim potrebam, ostala razpisana mesta do 600 pa bodo namenjena za sprejem, ker pričakujemo, da bo zaradi višje subvencije rastle tudi zanimanje za subvencionirano bivanje pri zasebnikih, kar se je pokazalo že v tekočem študijskem letu.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov bo zavod izvedel razpis v katerem predvidevamo, da bo na razpolago 123 mest, od tega jih bo predvidoma 44 namenjenih za sprejem in 79 za podaljšanje bivanja. Poleg tega predvidevamo, da bomo 42 mest namenili gostom visokošolskih institucij, do največ 7 pa jih bo namenjeno ostalim uporabnikom.

Nastanitev mladih raziskovalcev in štipendistov poteka na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen najpozneje do 1. 9. za prihajajoče študijsko leto. Pri prvih napotitvah na vselitev in sklepanju pogodb se upošteva število pridobljenih točk oziroma uvrstitev na prednostno listo. O sprejemu in podaljšanju bivanja odloča Komisija za sprejem, ki jo sestavljajo predstavnik pristojnega ministrstva, predstavnik javnih visokošolskih zavodov ter predstavnik raziskovalnih organizacij.

Mladi raziskovalci, štipendisti RS in visokošolski raziskovalni gostje plačujejo subvencionirano ceno bivanja, medtem ko ostali študenti in drugi uporabniki plačujejo tržno ceno, ki vključuje vse stroške in predstavlja ekonomsko vrednost bivanja.

Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027
I	Družine	58	58	30	30	88	88
	Invalidi	42	42	18	18	60	60
	Drugi	2.220	2.227	4.665	4.672	6.885	6.899
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	Študenti s statusom osebe z začasno zaščito	5	5	6	6	11	11
Skupaj		2.326	2.333	4.720	4.727	7.046	7.060
II	JS RS, Cmeplus	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: UL - Erasmus, Fakulteta za oblikovanje in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	204	204	/	/	204	204
Skupaj		304	304	/	/	304	304
SKUPAJ (I + II)		2.630	2.637	4.720	4.727	7.350	7.364

Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027
III	Državljeni RS	400	400	200	200	600	600
	Skupaj (I + II + III)	3.030	3.037	4.920	4.927	7.950	7.964

Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2025/2026 in 2026/2027

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027	2025/ 2026	2026/ 2027
IV	Gosti institucij	43	42	0	0	43	42
V	Mladi raziskovalci in štipendisti	44	44	85	79	129	123
VI	Ostali uporabniki	0	7	0	0	0	7
Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL		87	87	85	85	172	172

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/19	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21	Študijsko leto 2021/22	Študijsko leto 2022/23	Študijsko leto 2023/24	Študijsko leto 2024/25	Študijsko leto 2025/26	Študijsko leto 2026/27
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu	9.979	10.005	10.073	9.972	10.335	10.147	9.932	9.845	10.000
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranja bivanja	2	73	68	57	76	58	64	58	50

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2025/2026 do konca lanskega leta prejela 9.845 prijav na razpis. Ker se vloge za sprejem za tekoče študijsko leto lahko oddajo do 31. 5. 2026, število vseh vlog še ni dokončno. Zaradi navedenih demografskih trendov in povišanja subvencije za zasebnike lahko za študijsko leto 2026/2027 pričakujemo večje število vlog.

II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet, zavod vsako leto pripravi načrt investicijskih projektov, investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov do leta 2030, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v zadnjih letih vsako leto še dopolnjevali. V nadaljevanju, v poglavju IV. 6. 2 - *Dolgoročni investicijski projekti*, iz seznama navajamo določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioritarno realizirati. Realizacija projektov je odvisna izključno od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih (od leta 2018 dalje) izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo tri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, prav tako smo zamenjali opremo in pohištvo ter sisteme zaklepanja in vgradili varčno led razsvetljavo v številnih domovih. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

V letu 2025 smo s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva, pripravili projektno dokumentacijo (PZI) za vgradnjo aktivnih javljalnikov požara. Projekte bomo realizirali takoj, ko bodo za to zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva. S sredstvi pristojnega ministrstva so bile zamenjane tudi kuhalne plošče v Domu FDV in izveden servis stavbnega pohištva v dveh domovih.

V letu 2025 smo z lastnimi sredstvi še naprej posodabljali tudi internetno infrastrukturo ter vzpostavili EDUROAM dostop do interneta, dva domova (X in XIII) smo opremili s sistemi aktivnega javljanja požara ter prenovili sanitarije v baru na način, da je omogočen dostop za invalidne osebe, kar je skladno z določili Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI).

V ŠDL še posebej veliko pozornost namenjamo zagotavljanju dostopnosti in enakopravni obravnavi študentov z različnimi oblikami oviranosti. Poleg upravne stavbe je pet nastanitvenih kapacitet prilagojenih za gibalno in senzorno ovirane osebe. Trenutna zasedenost teh kapacitet je približno 20 %.

V letu 2025 smo v vse prilagojene lokacije namestili kontrastne označevalce na stopnicah ter na steklenih površinah vrat in vhodov. Dvigala smo opremili s stikali in napisi v Braillovi pisavi, fizične dostope stopnic in klančin pa z ograjami.

V upravni stavbi smo namestili slušno zanko, pred sprejemno pisarno pa opisne table z napisi v Braillovi pisavi. S takšnimi tablami so opremljene tudi izbrane sobe v Domu II in v Domu FDV. Za gibalno ovirane osebe so prilagojene nastanitvene kapacitete v Domu V, kjer sta prilagojeni tako kuhinja kot kopalnica, domovi FDV, Litostroj in DPL pa imajo prilagojene kopalnice.

V sklopu upravne stavbe delujeta restavracija in bar, kjer smo sanitarije preuredili tako, da smo dodali kapacitete za gibalno ovirane. Toaletni prostori so ustreznih dimenzij ter

opremljeni s SOS-tipko in napisi v Braillovi pisavi. V letu 2026 pa bomo izvedli še preboj znotraj objekta, ki bo vhodno avlo upravne stavbe povezal z jedilnico restavracije.

Upravna stavba, v kateri delujejo strokovne službe ŠDL, ima dvizžno ploščad, ki omogoča dostop do avle oz. recepcije. Do služb, ki delujejo v 1. nadstropju (uprava, finančno računovodski in splošni sektor), v Domu III (tehnična služba) in v Domu VI (Pisarna za študentske domove) ni mogoče zagotoviti fizičnega dostopa, zato je dostop skladno protokolom, v katerem je določeno, da se v primeru potrebe po dostopu do storitev navedenih služb omogoči tako, da se sestanke izvede v konferenčni sobi Male dvorane, ki se nahaja v pritličju upravne stavbe.

V letih 2026 in 2027 načrtujemo, da bomo, v primeru zagotovljenih sredstev s strani pristojnega ministrstva prenovili kopalnice in sanitarije v domovih ŠD4 in XII ter fasadi v domovih XI in XII. Gre za nujno potrebne investicije v domove, ki so bili izgrajeni v 80-tih letih prejšnjega stoletja, ki jih brez dodatnih finančnih sredstev ne bomo mogli izvesti.

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju *II. 7.6. - Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij*.

Novogradnje

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi povečale razpoložljive kapacitete zavoda za več kot 10 %.

S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne štiri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), ki bi lahko zagotovila do 350 ležišč, na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), kjer bi lahko zagotovili do 385 ležišč ter na lokaciji ob obstoječem Dijaškem domu na Gerbičevi ulici, kjer bi lahko zagotovili do 150 ležišč. Kot alternativa lokacijam na Litostrojski cesti in na Gerbičevi pa postaja vedno bolj aktualna tudi lokacija na območju Bežigrada ob Dunajski cesti, kjer bi lahko v neposredni bližini bežigradskih fakultet zagotovili tudi do 700 ležišč.

Izmed naštetih rešitev je izvedbeno najbližje lokacija Roška, kjer je dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN Roška. Dopolnjen osnutek OPPN Roška je bila obravnavan na seji sveta MOL decembra 2025.

Statične sanacije domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenavo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu, nazadnje ponovno tudi v lanskem letu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetske varčni in imajo višji bivalni standard.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ustreznih lastnih sredstev za navedene potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna izključno od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa je nujno potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. S tem v zvezi je za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) pomembno tudi mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za preostala dva, s tem, da je v novi zasnovi predviden apartmajski tip namestitve.

Povečanje varstva pred požarom z vgradnjo AJP

V letu 2025 smo naročili in pridobili izdelano PZI dokumentacijo za vgradnjo sistema avtomatskega javljanja požara (v nadaljevanju AJP) v preostalih 20 študentskih domov. V sedmih domovih je bil AJP vgrajen že ob novogradnjah ali večjih prenovah, v letu 2025 pa je zavod z lastnimi sredstvi opremil še dva domova (X in XIII). S pripravljeno PZI dokumentacijo je pripravljena zasnova, ki glede na razpoložljiva sredstva omogoča izvedbo v treh različnih obsegih – fazah:

- 1. Najmanjši obseg (1. faza) predvideva vgradnjo požarne centrale s priključitvijo na nadzorni center, ročne javljalnike požara in naprav za zvočni in svetlobni alarm.
- 2. Povečani obseg (2. faza) predvideva vgradnjo senzorjev na hodnikih, kuhinjah, v skupnih in v tehničnih prostorih.
- 3. Maksimalni obseg (3. faza) predvideva še vgradnjo senzorjev v sobah za študente in preostalih prostorih doma.

Sistem bo izveden v skladu s Presojjo požarne varnosti in po izdelanem načrtu za elektroinstalacije.

Realizacija izvedbe projekta je izključno odvisna od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva, ki jih bomo pridobili za ta namen. Vsa dokumentacija je bila predstavljena pristojnemu ministrstvu že v lanskem letu.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg že navedene potrebne vgradnje sistemov za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (AJP), bo potrebno v vseh objektih, ki tega še nimajo, namestiti ustrezna požarna vrata, napeljati varnostno razsvetljavo, izvesti sisteme odvoda dima in toplote ter požarne stopnice. Navedeno pa vključuje predhodno tudi pripravo ustrezne projektne dokumentacije.

Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi preostalih objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo potencialno problematičnih objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

II. 7. 2. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje varnosti in kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben dejavnik za kakovostno bivanje v študentskih domovih je vzajemno spoštovanje in kulturna komunikacija med sostanovalci, kar vključuje tudi dosledno upoštevanje Domskega reda. Ta opredeljuje razmerja med stanovalci ter določa njihove pravice in obveznosti. V letu 2025 smo izvedli celovito prenovno dokumenta oziroma pripravili nov Domski red, in sicer izključno z namenom večje jasnosti določb in boljše preglednosti postopkov. Nov Domski red bo začel veljati po uskladitvi s ŠSS ter po predstavitvi in potrditvi na svetu zavoda.

V primerih nesoglasij med stanovalci Sektor za študentske zadeve zagotavlja možnost reševanja sporov z mediacijo. Mediacija je prostovoljen, hiter, zaupen in učinkovit način reševanja sporov, pri katerem udeleženci s pomočjo usposobljenega mediatorja sami oblikujejo dogovor, ki je v obojestransko korist. Postopek spodbuja spoštljiv dialog, jasnejše razumevanje interesov, vzpostavitev prekinjene komunikacije ter zmanjševanje napetosti in stresa, kar praviloma prispeva k trajnejšim odnosom in boljši skupnostni kulturi bivanja. Usposobljeni mediator v zavodu je na voljo stanovalcem in zaposlenim ter deluje v skladu z vnaprej določenimi pravili postopka in načeli etike.

Za ohranjanje dobrega duševnega zdravja in pravočasno pomoč ob stiskah se študenti lahko obrnejo na psihiatra ali kliničnega psihologa v Zdravstvenem domu za študente UL v Domu VIII v Rožni dolini, na Psihosocialno svetovalnico za študente in zaposlene UL v Domu VI v Rožni dolini ter na svetovalno službo Študentskega doma Ljubljana. Psihologinja ŠDL s strokovno vodenim in strukturiranim pogovorom pogosto učinkovito razreši nesoglasja med sostanovalci, krepi razumevanje in zaupanje ter podpira oblikovanje trajnih dogovorov. Zavod komunikaciji, dobremu počutju in duševnemu zdravju namenja izjemen poudarek ter sistematično skrbi za dostopnost pomoči, spoštljiv dialog in varno bivalno okolje.

V okviru svetovalne službe ŠDL je v preventivne namene načrtovanih več delavnic in (spletnih) predavanj, ki celostno zaobjamejo duševno zdravje in zdravje nasploh. Izobraževalne vsebine so oblikovane v tri cikle: Študent za študenta, Strokovnjak svetuje ter Poglobljeno. V ciklu Študent za študenta, študentje v enem srečanju sami predstavijo izbrane vsebine, v ciklu Strokovnjak svetuje gostimo strokovnjake, ki v enem srečanju osvetlijo določeno tematiko, v ciklu Poglobljeno pa izbrano temo obravnavamo na več srečanjih in jo spoznamo v podrobnosti.

Dogodke pripravljamo v sodelovanju s študentskimi organizacijami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Vič-Rudnik, Centrom za obštudijske dejavnosti in Pisarno za enakost in vključevanje UL ter Mladimi zmaji.

Študentski dom Ljubljana je v letu 2025 pridobil certifikat *LGBT prijazno*. Certifikat LGBT prijazno je namenjen predvsem ozaveščanju. LGBT osebe se namreč soočajo z zadregami, problemi in diskriminacijo, ki je heteroseksualne osebe včasih niti ne opazijo, saj izhajajo iz svojega stališča in jim je tak pogled samoumeven. Cilj je, da se znotraj delovnega okolja in navzven do naših uporabnikov ustvari klima, ki bo pozitivna za vse, zato bomo nadaljevali z izobraževanjem o LGBT tematiki med zaposlenimi.

Ocenjujemo, da bodo vse navedene aktivnosti prispevale k višji kakovosti življenja, boljšemu bivalnemu standardu stanovalcev in k utrjevanju povezane ter sodelujoče bivalne skupnosti.

IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademski kolegij, kjer je možen zaenkrat samo žični internet. Kot že navedeno smo v lanskem letu zaključili obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje. Prav tako je bila v lanskem letu izvedena uvedba WI-Fi omrežja EDUROAM na vseh lokacijah (razen AK), nove posodobitve dostopnih točk, nadaljevalo se je z menjavo stikal po domovih, na LAN omrežju pa je bila ukinjena avtentikacija. S tem želimo stanovalcem olajšati dostope in prijave, predvsem pa z novo organizacijo administratorjev po domovih zagotoviti hitrejše in bolj učinkovito odpravljanje težav in napak pri uporabi študentskega omrežja.

Podrobnosti predvidenih del so predstavljene v poglavju IV.5.

Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.), sodi med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec in vključuje tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne higienske nadzore, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako se redno izvajajo pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije. Navedene postopke izvaja certificirani zunanji izvajalec.

V začetku leta 2025 smo začeli z izvajanjem Načrta preprečevanja legioneloz. Navodilo za pripravo Načrta preprečevanja legioneloz je na podlagi Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) sprejelo Ministrstvo za zdravje, pripravil pa NIJZ. Cilj sprejetega načrta je z izvajanjem ukrepov preprečiti pojav legioneloz pri končnih uporabnikih. Na tem področju je bil izveden tudi inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata, pri čemer niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Prav tako smo na začetku lanskega leta pripravili in sprejeli Protokol ravnanja v primeru pojava nalezljive bolezni, ki lahko ogrozi javno zdravje ter Protokol ravnanja v primeru pojava stenic. Oba dokumenta določata način ravnanja zaposlenih in stanovalcev v primeru pojava bolezni ali stenic.

Konec lanskega leta pa smo v restavraciji izvedli redno letno verifikacijo HACCP sistema in v tem okviru posodobili obstoječi HACCP sistem.

HACCP sistem (Hazard Analysis and Critical Control Points) je preventivni sistem zagotavljanja varne hrane, ki temelji na prepoznavanju, ocenjevanju in obvladovanju tveganj v vseh fazah živilskega procesa. Uporablja se v vseh okoljih, kjer se živila pripravljajo, predelujejo, shranjujejo ali strežejo, z namenom zagotavljanja največje možne varnosti za končne uporabnike.

Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost bomo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti bomo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali bomo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). Kot že navedeno sta bila v lanskem letu dodatno opremljena s sistemom AJP dva doma (dom X in XIII), trenutno je skupno z AJP opremljenih tako 9 domov, za preostalih 20 domov pa je izdelana PZI dokumentacija, s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva. Ker gre za veliko investicijo, ki je povezana z varnostjo stanovalcev, si bomo za njihovo realizacijo še naprej prizadevali za pridobitev ustreznih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Še naprej bomo izvajali redne preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistemov zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno se bodo izvajali kontrolni preglede objektov in okolice, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja stanovalcev in zaposlenih o evakuaciji iz objekta ob požaru.

V letu 2026 bomo zaključili oceno tveganja za ročno premeščanje bremen za vsa delovna mesta, ki smo jo v letu 2025 pričeli pripravljati na podlagi Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen po novi metodi ključnih kazalnikov.

Še naprej bomo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.2.

II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22– ZUPŠ-1, 25/23 in 15/24). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Decembra 2025 je bil sprejet novi Zakon za urejanje položaja študentov, ZUPŠ-2, (Uradni list RS, št. 100/25), ki med drugimi novostmi spreminja tudi višino subvencije za prehrano iz 4,10 EUR na 5,05 EUR ter razširja možnost koriščenja bonov do polnoči, za vse koledarske dni v letu.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki smo jo sklenili decembra 2024 za obdobje dveh let. Višina subvencije je do 28. 2. 2025 znašala 4,02 EUR, od 1. 3. 2025 dalje pa se je povečala na 4,10 EUR. Pogodbeno določena cena za študentska kosila je od 1. 1. 2025 za znašala 7,92 EUR, od 1. 4. 2025 dalje pa 8,00 EUR. Ceno študentskega kosila smo zvišali le za višino dviga subvencije, kar pomeni, da je doplačilo za študente ostalo nespremenjeno. O dvigu cene smo se predhodno posvetovali s predstavniki ŠSS. Enako bomo naredili ob morebitnem povišanju tudi v letošnjem letu.

Restavracija z barom je bila leta 1958 zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. Ker je do danes ohranila svojo prvotno obliko in opremo z nekaj manjšimi investicijskimi posegi, je potrebna celovite prenove, saj je tudi lepo in prijetno okolje atraktivno za goste in s tem za večji obisk. V letu 2025 smo tako zamenjali vse stole in obnovili mize ter uredili predelno steno med delilno linijo in kuhinjo, v prihodnje pa načrtujemo tudi menjavo drsnih vrat ter obnovo točilnega pulta v baru.

Pri oblikovanju ponudbe upoštevamo smernice za zdravo in uravnoteženo prehrano, ki jih podajajo NIJZ, ŠOU, Ministrstvo za zdravje ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, hkrati pa upoštevamo tudi želje študentov.

V letu 2025 smo ponudbo razširili z dodatnim tedenskim menijem, kar pomeni, da gostje lahko izbirajo med 6 pripravljenimi meniji dnevno, poleg ponudbe po naročilu. V jedilnike še naprej vključujemo obroke s simbolom PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov. Označba zagotavlja obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta »Dober tek študent«, ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje. Imetnikom znaka PRAVA IZBIRA pri prijavi na razpisu za ponudnika subvencionirane prehrane prinaša dodatne točke. Med dnevnimi meniji je vsaj eden vegetarijanski, pri čemer jedilnik načrtujemo tako, da v tednu vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi kriterijem za veganski obrok.

V okviru javnih naročil bomo še naprej izbirali dobavitelje za živila, ki imajo nižjo ceno, hkrati pa ponujajo živila, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v sheme kakovosti oz. ekološke izdelke. Zato smo oblikovali sklope za ekološka živila in živila po kriterijih Izbrana kakovost, kot nas zavezuje Zakon o javnem naročanju in Uredba o zelenem javnem naročanju. Po Uredbi o zelenem naročanju smo namreč zavezani, da 20% celotne količine nabave živil

izhaja iz sheme kakovosti, 15% celotne količine pa so ekološka živila. To predstavlja dodaten strošek, ker so certificirana živila bistveno dražja od živil brez certifikata.

Na kakovost ponudbe vpliva tudi izbira kadrov in zadovoljstvo zaposlenih. Pri izbiri kadrov želimo ob upokojevanju zaposlenih le-te nadomestiti z mlajšimi. Zaposlenim želimo nuditi tudi možnost pridobitev znanj in kompetenc, ki bodo pripomogli k motivaciji in s tem izboljšanju kakovosti in pestrosti ponudbe.

Vodja kuhinje je izkušen kuhar, ki z uvrščanjem novih jedi na jedilnik preizkuša okus in želje študentov ter obroke pripravlja z vso skrbnostjo in odgovornostjo do gostov. Poleg tega posebno pozornost posveča ekonomični porabi živil, kot tudi gospodarnemu načrtovanju jedilnikov.

Poleg kakovosti obrokov so za izboljšanje poslovanja restavracije in bara potrebne tudi obsežne promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja bomo študente o ponudbi restavracije še naprej obveščali na spletni strani in na vseh socialnih omrežjih. V dogovoru s ŠSS bodo naše objave deljene tudi na zaprtih profilih socialnih omrežij študentov. Še naprej bomo spodbujali študente k sodelovanju pri oblikovanju menijev in ustvarjanju prijetnega ambientsa v jedilnici.

Za izboljšanje poslovanja restavracije in povečanje prepoznavnosti blagovne znamke Restavracije Rožna kuh'na bomo v letu 2026 posebno pozornost namenili ciljnim promocijskim akcijam, partnerskemu sodelovanju in trajnostnim vsebinam.

- Tematski kulinarčni tedni

Uvedba mesečnih »Tematskih tednov« (npr. Teden domače kuhinje, Mediteranski teden, Veganski teden, Čokoladni teden), s poudarkom na sezonskih surovinah in kulturni raznolikosti študentske populacije. Ob vsakem tematskem tednu bodo na socialnih omrežjih potekale objave s kratkimi predstavitvami jedi, receptov in kuharskih ekip.

- Program zvestobe za študente

V sklopu subvencionirane prehrane bomo še naprej nudili ugodnost, da je vsak 10. obisk restavracije s koriščenjem subvencije, obrok brez doplačila. Za povečanje obiska bomo preučili stanje in nudili dodatne ugodnosti (npr. popust za pustne maske, popust ob zaključku izpitnega obdobja...).

Študentom novincem, ki se na novo vselijo v študentski dom, ob vselitvi podarimo bon za brezplačno kosilo, ob unovčenju subvencije in tako bo tudi v prihodnje.

- Povezovanje z lokalnimi pridelovalci in trajnostna promocija

V sklopu postopka nabave živil smo skladno z Uredbo o zelenem naročanju zavezani k nakupu določenega deleža lokalno oz. ekološko pridelane hrane. Po končanem postopku izbire dobaviteljev živil za leto 2026 bomo z izbranimi dobavitelji lokalnih oz. ekoloških živil pripravili predstavitev njihovih pridelkov oz. izdelkov (npr. "Zgodba našega dobavitelja"), s čimer želimo študentom približati pomen izbire lokalne, kakovostne in ekološke hrane.

- Interaktivno sodelovanje študentov

Nadaljnje vključevanje študentov v soustvarjanje jedilnikov preko spletnih anket, npr. »Moja naj jed« in glasovanja na družbenih omrežjih. Natečaji za objavo fotografij ali kratkih videoposnetkov iz restavracije, pri čemer zmagovalce nagradimo z brezplačnimi obroki.

Z usmerjenostjo v kakovostno, zdravo in cenovno dostopno prehrano, sodobno komunikacijo ter vključevanje študentov v oblikovanje ponudbe, želi restavracija ponovno utrditi svoj ugled osrednjega prehranskega prostora v Rožni dolini. Načrtovane promocijske aktivnosti bodo prispevale k večji prepoznavnosti in povečanju števila obiskovalcev.

V letu 2025 smo načrtovali 44.000 prodanih subvencioniranih obrokov, ocena realizacije pa je 40.664 obrokov, kar pomeni, da je nekoliko nižja od načrtovane, vendar še vedno višja od realizacije v letu 2024, ko smo prodali 38.605 subvencioniranih obrokov. V letu 2026 načrtujemo ponoven dvig prodaje subvencioniranih obrokov, zato ostaja plan enak kot je bil v lanskem letu .

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.3.

II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Bivanje v študentskem domu mladim omogoča urejen prehod v samostojno življenje ter zagotavlja spodbudno in varno okolje za povezovanje in osebnostni razvoj. Poleg doslednega zagotavljanja visokih bivalnih standardov sistematično spodbujamo pridobivanje mehkih veščin, kot so učinkovita komunikacija, sodelovanje, reševanje problemov, odgovorno upravljanje časa, znanje o zdravem načinu življenja in športu. Raznolika in brezplačna ponudba obštudijskih dejavnosti prispeva k sprostitvi, odkrivanju in razvijanju talentov, krepitvi skupnostnih vezi ter zviševanju celotne kakovosti bivanja. S takšnim pristopom študente pripravljamo na samostojno, odgovorno in aktivno življenje ter na uspešen prehod v delovno in družbeno okolje.

V sodelovanju z UL in ŠSS redno organiziramo različne športne, kulturne in družabne aktivnosti, prilagojene interesom študentov. Program obštudijskih dejavnosti za študijsko leto 2026/2027 vključuje vse od športnih dogodkov, izobraževanj in delavnic do kulturnih večerov ter družabnih srečanj, s čimer želimo stanovalcem omogočiti najboljšo študentsko izkušnjo.

V nadaljevanju navajamo aktivnosti po mesecih:

- Mesec februar bomo namenili ekologiji. V tem času bomo študente ozaveščali o pomenu varovanja okolja ter o ukrepih, s katerimi lahko sami prispevajo k trajnostnemu ravnanju. Program »Februar, EKO mesec« bo obsegal delavnice in predavanja s področja ekologije. Med drugim bomo pripravili »Izmenjevalnico oblačil«, ki je v zadnjih letih dosegla dober odziv, ter »Posvojilnico rastlin in okrasitev cvetličnih lončkov«, ki je bila v preteklem letu zelo dobro obiskana, zato smo jo izvedli večkrat.
- V mesecu marcu se bo odvijal projekt »Marec, mesec kulture in umetnosti«, v okviru katerega bomo ponudili različne dogodke s področja umetnosti, kot so likovni in glasbeni natečaji ter različne kulturne prireditve: stand-up večeri, gledališke in plesne predstave UL AGRFT in AG, plesni večeri, koncerti in dnevi odprtih vrat različnih kulturnih ustanov, itd.
- April bo namenjen tradicionalnim aktivnostim pod skupnim naslovom »April mesec zdravja«. Izvedli bomo raznolike športne programe ter delavnice in predavanja s

področja duševnega in telesnega zdravja. Ob Svetovnem dnevu zdravja bomo organizirali pohod na Rožnik ter zdrav zajtrk v restavraciji Rožna kuh`na. Osrednji dogodek meseca ostaja tradicionalni Tek od faksa do faksa, ki vsako leto pritegne izjemen odziv, saj se prijave za tisoč udeležencev zapolnijo v nekaj dneh.

- V maju se bodo med 6. in 30. majem odvijale tradicionalne »Majske igre 2026«. Za stanovalce in druge obiskovalce se v sodelovanju s ŠSS načrtuje izvedba bogatega programa z več kot 20 različnimi športnimi tekmovanji po vsej Ljubljani, od katerih se jih bo največ odvijalo v Rožni dolini. Majske igre vključujejo športne, kulturne in zabavne dogodke.

Glavni dogodki v okviru Majskih iger 2026 bodo:

- Otvoritev Majskih iger, 5. 5. 2026
 - Dan Mestnega loga, 12. 5. 2026
 - Pohod na Rožnik, 20. 5. 2026
 - Zaključek Majskih iger, 26. 5. 2026
- V novembru bomo organizirali Mesec digitalnih veščin, ki bo vključeval izvedbo različnih dogodkov povezanih z digitalnimi veščinami. Študentom bomo ponudili predavanja in delavnice v živo in preko spleta. Študentje se bodo lahko udeležili številnih dogodkov povezanih s pridobivanjem digitalnih veščin (npr. Sobivanje z digitalnim, Kako s ChatGPT in AI orodji zablestiš kot ustvarjalec, učenec in vizionar, Profesionalno portretno fotografiranje, ipd.). Tudi v letošnjem letu bomo za študente organizirali podobne digitalne izzive kot v lanskem letu, s katerimi želimo spodbuditi varno in odgovorno uporabo digitalnih naprav (primeri izzivov: »Preživi dan brez enega družbenega omrežja«, »Nastavi dnevno omejitev uporabe zaslona«, »Pojdi na sprehod in v naravo brez slušalk«).
 - V mesecu decembru bomo za študente organizirali plesne vaje in tradicionalni novoletni ples, kjer se bodo seznanili z osnovnimi koraki družabnih plesov, ki se bodo zaključile s plesnim večerom. Poleg tega pa bomo organizirali tudi dogodek Skrivni Božiček, s katerim želimo krepiti študentsko skupnost.

Za izvajanje športnih aktivnosti zavod stanovalcem omogoča koriščenje zunanjih in notranjih športnih površin. Tako so v sklopu zavoda na voljo vadbišča za moč in gibljivost (fitnesi na prostem), igrišča za skupinske športe (odbojka na mivki, tenis, košarka, nogomet, namizni tenis) ter šest fitnessov za športno vadbo na različnih lokacijah. V okviru fitnessov bomo organizirali tudi dve nagradni igri, kjer bodo nagrajenci prejeli brezplačno trimesečno karto za obisk naših fitnessov.

V letu 2025 smo začeli sodelovanje z organizacijo Mladi zmaji, s katerimi v okviru tematskih mesecev soustvarjamo dogodke za študente. Z vzpostavitvijo sodelovanja želimo študentom še bolj približati kakovostne vsebine in jih spodbuditi k aktivnemu, ustvarjalnemu in odgovornemu preživljanju prostega časa. Z navedenim sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.4.

II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Jedrni poslovni procesi v zavodu narekujejo visoko raven zagotavljanja informacijske podpore. Zaposleni sodelavci tehničnega sektorja skupaj z zunanji izvjalci zagotavljajo učinkovito rabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, s katero zavod že razpolaga oz. bo v prihodnje še nadgrajena in dopolnjena.

V letu 2026 bo poudarek na pridruževanju ŠDL k UL in s tem na vpeljavi obstoječih in preizkušenih informacijskih rešitev UL v poslovanje ŠDL. To prinaša veliko priložnost uvedbe novih, mednarodno priznanih in stabilnih tehnologij.

Posebno pozornost bo zavod v letu 2026 namenil predvsem naslednjim področjem:

- komunikaciji, infrastrukturi in opremi,
- sistemski in aplikativni programski opremi in
- informacijski varnosti.

V prihodnje želimo vzpostaviti primernejšo strukturo na področju IKT z namenom boljšega obvladovanja informacijskih procesov in zagotavljanja podpore uporabnikom. Dvigniti želimo raven upravljanja in nadzora nad aktivnostmi na področju IKT znotraj zavoda v sodelovanju s pogodbenimi partnerji.

Komunikacija, infrastruktura in oprema

Računalniške komunikacije in celotna infrastrukturna podpora predstavljajo ključen element za zagotavljanje povezljivosti ter nemoteno delovanje programske opreme, ki podpira poslovne procese zavoda. V letu 2026 bomo nadaljevali s prizadevanji za konsolidacijo in visoko razpoložljivost tako poslovnega kot študentskega omrežja, pri čemer bomo uporabili sodobno in varno komunikacijsko opremo.

Kot že navedeno, je bila v lanskem letu uspešno uvedena brezžična mreža EDUROAM na vseh lokacijah (razen v AK), nadgrajene so bile dostopne točke, prav tako pa se je nadaljevala menjava stikal v študentskih domovih. Na LAN omrežju je bila ukinjena avtentikacija, kar stanovalcem omogoča enostavnejši dostop in prijavo. Z novo organizacijo administratorjev po domovih želimo zagotoviti tudi hitrejšo in učinkovitejšo odpravo težav ter napak pri uporabi študentskega omrežja.

Komunikacije

Na področju komunikacij in dostopa do interneta v letu 2026 načrtujemo nadaljevanje postopne zamenjave brezžičnih dostopnih točk. V letu 2025 smo uspešno izvedli tudi prehod na novo domeno *sdl.si*. Poleg tega je bil uveden dodatni način za prijavo napak, ki študentom administratorjem in vzdrževalnim službam omogoča hitrejšo obveščanje in reševanje težav. Posodobljena so bila navodila za vzpostavitev povezave z brezžičnim omrežjem EDUROAM, prav tako pa so bila dodana nova, ki uporabnikom še olajšajo dostop do omrežja.

Infrastruktura

V letu 2026 bomo nadaljevali s konsolidacijo strežniških storitev. V primeru zaznave potreb po dvigu kapacitet strežnikov, bomo v skladu z njimi tudi v letu 2026 skrbeli za zagotovitev dodatnih kapacitet (procesorska moč, pomnilniške in diskovne kapacitete).

Oprema

Na področju računalniške opreme zaposlenih v letu 2026 nadaljujemo z menjavo delovnih postaj glede na starost in dotrajanost opreme.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov nadaljujemo z zunanjim izvajanjem storitev, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s prehodom na digitalne/elektronske izvornike.

Sistemska in aplikativna programska oprema

Zastarelost določene sistemske in aplikativne (namenske) programske opreme narekuje nekaj pomembnih aktivnosti na področju programske opreme tudi v letu 2026. Pri tem bo vodilo optimizacija poslovnih procesov in konsolidacija uporabe programske opreme.

Sistemska programska oprema

Sistemska programska oprema je bila v letu 2025 posodobljena in nadgrajena na najnovejše verzije (MS Windows Server, MS SQL), enako tudi elektronska pošta (MS 365).

Aplikativna (namenska) programska oprema

Konsolidirali smo informacijsko podporo za delovanje DPL, saj se le ta od konca lanskega leta uporablja na enak način kot za preostale domove. S tem se je prenehala uporaba ločene aplikacije. To pomeni tudi poenotenje vzdrževanja in nadgradnje aplikacije Evidenca za vse uporabnike storitev. Na novo uvajamo aplikacijo rezervacijski sistem (narejeni sta bili že 2 fazi), ki jo bomo v letu 2026 zaključili oziroma dali v produkcijo.

Zaradi priključitve k UL bomo v letu 2026, v odgovoru z UL, pričeli z načrtovanjem prevzema novih, SAP informacijskih rešitev in drugih zahtev in programov s strani UL. SAP kot obsežna in kompleksna programska oprema za upravljanje podjetij, prinaša številne prednosti, vendar pa se pri njeni uporabi pojavljajo tudi določeni izzivi. Ti so lahko tehnične ali organizacijske narave ali povezani z usposabljanjem uporabnikov. V okviru novih SAP tehnologij bomo v letu 2026 pričeli s snovanjem zamenjave zastarele Unisoft aplikacije z obstoječimi SAP moduli na tem področju. Pri tem se bo preverila tudi možnost prilagoditve finančno računovodskih procesov SAP modulom. S tem se minimalno posega v obstoječo SAP rešitev v smislu prilagoditev za specifične potrebe ŠDL. Hkrati bomo pričeli s snovanjem nove aplikacije za vodenje nastanitvev - modula v SAP okolju in integracijo z novim SAP finančno-računovodskim modulom in sodelovanje s kompetentnim zunanjim izvajalcem. Gre za razvoj SAP modula po meri, ki zaradi kompleksnosti SAP izvajalnega okolja lahko prinese višji finančni vložek in daljši čas implementacije. Tudi v tem primeru bo potrebno zagotoviti ustrezna finančna sredstva s strani pristojnega ministrstva.

Tudi v letu 2026 bomo nadaljevali z vzdrževanjem preostale programske opreme, ki je v uporabi.

Informacijska varnost

Informacijska varnost je ključnega pomena pri zagotavljanju IKT storitev. Vsi izvajalci pri načrtovanju in izvajanju storitev skrbijo, da pri tem upoštevajo načela informacijske varnosti, kot so celovitost, zaupnost in razpoložljivost. Pri zagotavljanju informacijske varnosti v letu 2026 izpostavljamo področje neprekinjenega poslovanja in kibernetske varnosti.

Neprekinjeno poslovanje

Neprekinjeno poslovanje je načrtovan sistem, ki poskrbi, da so IKT storitve zagotovljene kontinuirano na vnaprej določeni minimalni ravni, tudi če pride do izpada, napake ali naravne katastrofe.

V letu 2025 je bila uvedena dodatna varnostna kopija na drugi tektonski (geografski) lokaciji, kar nam zagotavlja odpornost proti izgubi podatkov, naravnim katastrofam in kibernetiskim napadom. S tem je zavod zagotovil rezervno lokacijo za varno hrambo podatkov in po potrebi za izvajanje aplikacij v primeru izpada primarne lokacije.

Kibernetaska varnost

Kibernetaska varnost je del informacijske varnosti, ki se osredotoča na zaščito podatkov v elektronski obliki z varovanjem računalniške opreme, podatkov in podatkovnih povezav, z namenom preprečevanja nepooblaščenega dostopa in obdelave podatkov.

V prihodnjih letih bomo proučili možnost prenove ali nove vzpostavitve zunanje storitve varnostno operativnega centra, ki bi deloval na področju preprečevanja in zagotavljanja odziva na kibernetiske incidente za ključne odjemalske naprave. Taka storitev prinaša stalno spremljanje okolja in triažo varnostnih dogodkov na osnovi uporabe sodobnih tehnologij.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.5.

II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij

ŠDL je v letu 2025 pridobil od pristojnega ministrstva sredstva v višini 99.000 EUR za nujna vzdrževalna dela po domovih. V okviru tega je bila pripravljena tudi že navedena PZI dokumentacija za vgradno sistemov AJP v preostalih 20 študentskih domovih. S pridobljenimi sredstvi je bila izvedena tudi menjava kuhalnih plošč in nap v domu FDV ter izveden servis stavbnega pohištva v dveh domovih.

V primeru pridobitve ustreznih dodatnih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva je v letu 2026 in 2027 predvidena izvedba vgradnje AJP v preostale domove, obseg pa je odvisen od višine zagotovljenih sredstev. Z lastnimi sredstvi je bila že v letu 2025 izvedena prioriteta naloga – namestitev sistemov v 2 domovih v Rožni dolini. V domovih X in XIII, ki sta med najvišjimi v študentskem naselju je s tem zagotovljena večja požarna varnost.

V letu 2025 je ŠDL z zagotovljenimi finančnimi sredstvi pristojnega ministrstva izvedel tudi večja vzdrževalna dela v Domu Akademski kolegij. Financiranje nujnih vzdrževalnih del je obsegalo zamenjavo obstoječe toplotne postaje za ogrevalno in sanitarno vodo, zamenjavo radiatorjev, vključno s termostatskimi ventili in predelavo priključkov. Vključena so bila tudi vsa pripadajoča strojna in elektro inštalacijska dela ter priprava dokumentacije. Skupna vrednost izvedenih del je znašala 275.000 EUR. S tem je zaključen prvi del zamenjave dotrajanega ogrevalnega sistema, na ostalo prepotrebno obnovo celotnega objekta še čakamo.

V primeru pridobitve ustreznih dodatnih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva je v letih 2026 in 2027 načrtujemo izvedbo naslednjih večjih investicijskih projektov:

- Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu XII ter preureditev prostorov vrtca v namestitvene kapacitete. Ocenjena vrednost za sanacijo kopalnic in sanitarij je 900.000 EUR, ocenjena vrednost za preureditev prostorov vrtca pa je 170.000 EUR.
- Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu ŠD4. Ocenjena vrednost je 2 mio EUR.
- Celovita prenova fasade v domovih XI in XII. Ocenjena vrednost je 1,2 mio EUR.
- Vgradnja sistemov AJP v 20 študentskih domov. Ocenjena vrednost je 3 mio EUR.

Skupna ocenjena vrednost navedenih investicijskih projektov znaša 7,27 mio EUR.

V letu 2026 iz lastnih sredstev načrtujemo izvedbo naslednjih investicijskih projektov:

- Izdelava projektne dokumentacije za prenavo domov. Ocenjena vrednost je 30.000 EUR.
- Delna sanacija strehe restavracije in upravne stavbe. Ocenjena vrednost je 80.000 EUR.
- Zamenjava dveh pralnih strojev v pralnici ŠDL. Ocenjena vrednost je 55.000 EUR.
- Preureditev dveh stanovanj v študentske kapacitete (Povšetova, Ilirska). Ocenjena vrednost je 90.000 EUR.
- Delna menjava strežnikov in ostale opreme na internetnem omrežju. Ocenjena vrednost je 80.000 EUR.
- Nakup računalniške in programske opreme. Ocenjena vrednost je 60.000 EUR.
- Nepredvidene investicije. Ocenjena vrednost je 150.984 EUR.

Skupna ocenjena vrednost navedenih manjših investicijskih projektov pa znaša 545.984 EUR.

V prihodnjih letih se načrtuje izvedba dolgoročnega načrta investicij in investicijskega vzdrževanja, kar pa brez nadaljnje znatne finančne podpore pristojnega ministrstva vsekakor ne bo izvedljivo. Z lastnimi sredstvi smo kot upravljavec objektov do sedaj poskrbeli za najnujnejša popravila in zamenjavo opreme, instalacij ter fasad, vendar se v prihodnje kaže potreba po celovitih prenavah posameznih sklopov na objektih oziroma celotnih objektov.

V nadaljevanju navajamo ostale investicijske projekte, ki bi jih bilo potrebno izvesti v prihodnjih letih. Skupna ocenjena vrednost, vključno s celovito prenavo Doma Akademski kolegij, znaša približno 33,54 mio EUR.

Ostali investicijski projekti v naslednjih letih, pod pogojem, da bodo zato zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva, pa so, po prioritetah, sledeči:

- Celovita prenova doma Akademski Kolegij. Ocenjena vrednost 18 mio EUR.
- Celovita prenova Doma XIV. o Objekt je potreben celovite prenave (zamenjava stavbnega pohištva, instalacij, prenavo sanitarij in kopalnic, tlakov, opreme itd). Priprava dokumentacije je odvisna tudi od Radia študent, ki je uporabnik zgornjih dveh etaž objekta. Ker gre za prenavo instalacij in ostalih povezanih del, je nujno sočasno izvajanje prenavo objekta, da bo projekt izveden celovito. Ocenjena vrednost je 5 mio EUR.
- Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov v domovih IX in X. Ocenjena vrednost je 1,8 mio EUR.
- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu XIII. Ocenjena vrednost je 540.000 EUR.

- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu III. Ocenjena vrednost je 300.000 EUR.
- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu VI in VII. Ocenjena vrednost 600.000 EUR v primeru, da do potresnih sanacij ne pride.
- Celovita prenova Doma V. Ocenjena vrednost je 4 mio EUR.
- Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu IV. Ocenjena vrednost je 750.000 EUR.
- Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu III. Ocenjena vrednost je 550.000 EUR.
- Celovita prenova doma DPL. Ocenjena vrednost je 2 mio EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.6.

II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026

Načrt investicijsko vzdrževalnih del vključuje popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam ter se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

V okviru programa Izvedba investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila in delna obnova nadstreškov v domovih VI in VIII.
- Zamenjava razsvetljave v Domu II.
- Servis stavbnega pohištva v domovih FDV, A, C, ŠD3, IX in servis senčil v domovih ŠD4, A, C.
- Zamenjava zapornic na obeh službenih parkiriščih in postavitve zapornic pred domovi Ilirska in VŠZ.
- Obnova in ureditev dvigal.
- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Pregled in čiščenje ter popravila prezračevanja v domovih V, IX in XII.
- Menjava kuhalnih plošč v Domu FDV.
- Nov sistem ključev v domovih DPL, C in ŠD4.
- Pregled varnostne razsvetljave po domovih in potrebne zamenjave.
- Zamenjava tuš kabin in kadi v Domu DPL.
- Druga nepredvidena nujna dela.

V letu 2026 je v načrtu izvedba naslednjih investicijsko vzdrževalnih del:

- Zamenjava talnih oblog in brušenje parketa v Domu VII in ostali domovi po potrebi.
- Servis stavbnega pohištva v domovih ŠD4, Ilirska, V, VIII in Gerbičeva ter senčil v domovih B, D in Topniška.
- Zamenjava zapornic po potrebi.
- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Vzdrževalni pregledi vseh streh in manjša popravila.
- Zamenjava luči v Domu C (kopalnice) in v Domu Litostroj (kuhinje in sobe).
- Nov sistem ključev v domovih VII, XI in XIII.
- Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ.
- Pregled in čiščenje prezračevanja v domovih (skupni prostori).
- Menjava kuhalnih plošč v Domu V in ostali domovi po potrebi.

- Druga nepredvidena nujna dela.

Vrednost načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026 znaša 699.850 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.7.

II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2026

Načrt tekočega vzdrževanja vključuje redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare in zagotovilo nemoteno delovanje opreme.

V letu 2025 je bilo v okviru izvedbe tekočega vzdrževanja izvedeno beljenje domov in barvanje kovinskih delov v domovih A, I in III ter brušenje parketa v Domu VI. Skladno z načrtom so se izvajala tudi vsa tekoča popravila, storitve čiščenja in deratizacije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

V letu 2026 se načrtuje izvedba naslednjih tekočih vzdrževalnih del:

- Beljenje domov (domovi VII, IX in X) in barvanje kovinskih ograj v Domu IV.
- Servisni pregledi dvigal.
- Redni pregledi in vzdrževanje prezračevalnih in klimatskih naprav.
- Vzdrževanje in menjava domofonskih naprav.
- Krovsko kleparska in tlakarska dela.
- Popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Vzdrževanje službenih vozil.
- Vzdrževanje gospodinjskih aparatov.
- Opravljanje storitev čiščenja in deratizacije.
- Druge storitve vzdrževanja.

Vrednost načrtovanih del tekočega vzdrževanja za leto 2026 znaša 1.634.858 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.8.

II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026

V načrtu nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, s katerimi izboljšujemo oziroma ohranjamo kakovost bivalnega standarda stanovalcev.

V letu 2025 so bile na področju nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirane naslednje nabave:

- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (hladilnikov, pralno-sušilnih strojev) za domove in DPL po potrebi.
- Zamenjava pohištvene opreme v domovih po potrebi.
- Nakup nadomestnih stolov za domove po potrebi.
- Zamenjava vzmetnic v domovih ŠD3, I, III in VI.
- Nakup računalniške, strojne in programske opreme.
- Nabava posteljnine in brisač.

- Nabava delovnega orodja.
- Nakup drobnega inventarja za gostinstvo.
- Nakup delovnih oblek in obutve.
- Nakup razne športne opreme in rekvizitov.
- Druga nepredvidena nabava opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2026 je v načrtu naslednja nabava in menjava dotrajanih ali uničenih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja:

- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (hladilnikov, pralno-sušilnih strojev) za domove.
- Zamenjava pohištva in ostale opreme po domovih.
- Nakup nadomestnih stolov v Domu IV (kuhinje) in ostali domovi po potrebi.
- Nakup računalniške, strojne in programske opreme.
- Zamenjava vzmetnic v domovih ŠD4, Gerbičeva, DPL, XIV in AK.
- Nabava posteljnine in brisač.
- Nabava delovnega orodja.
- Nakup drobnega inventarja za gostinstvo.
- Nakup delovnih oblek in obutve.
- Nakup razne športne opreme in rekvizitov.
- Nepredvidena nabava opredmetenih osnovnih sredstev.

Načrtovana vrednost nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026 znaša 225.284 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.9.

II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri

V letu 2025 je na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju pričel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju, ki je bil sprejet oktobra 2024. Novosti zakona so nova plačna lestvica, ki določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša 3 odstotke. Vzpostavljenih je 5 plačnih stebrov, zaposleni v ŠDL so tako uvrščeni v 4. plačni steber, kamor sodijo javni uslužbenci v raziskovalni dejavnosti, izobraževanju in kulturi in javni uslužbenci plačne skupine B pri teh uporabnikih proračuna. Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti, ki so bile parafirane in podpisane v drugi polovici novembra 2024. Nov plačni sistem ukinja plačno lestvico J, v katero so bila uvrščena vsa delovna mesta v zavodu. Delovna mesta v zavodu so po novem umeščena v plačno lestvico D09 – vzgoja in izobraževanje, razen delovnega mesta direktorja zavoda, ki je skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) uvrščen v plačno skupino B.

Novi zakon poleg navedenega spreminja še način določitve osnovne plače javnih uslužbencev ob nastopu dela, postopke napredovanja, izplačevanje dodatkov za redno delovno uspešnost in druge dodatke.

Vsled navedenim sistemskim spremembam je ŠDL decembra 2024 in v začetku leta 2025 intenzivno izvajal vse potrebne priprave za uvedbo nove plačne zakonodaje. Ključna je bila priprava in sprejem nove sistemizacije s katero so se obstoječa delovna mesta umestila v novo plačno lestvico. Po sprejetju sistemizacije konec lanskega leta je sledila priprava

novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene, kar je bil obsežen in zahteven kadrovski izziv, ki smo ga uspešno izpeljali.

Poleg tega je bila lansko sprejeta Strategija razvoja kadrov v ŠDL za obdobje 2025-2030. Zavod se pri izvedbi kadrovskih razpisov namreč sooča z vedno večjimi izzivi pri zagotavljanju ustreznih kadrovskih rešitev. Pomanjkanje ustreznega kadra se še posebej izraža na področju informacijskih tehnologij, tehničnih strok, gostinstva ter računovodstva.

Na področju informacijskih tehnologij se soočamo s hitro spreminjajočimi potrebami in visoko konkurenčnostjo na trgu dela, kar otežuje pridobivanje kadra z ustreznimi znanji in izkušnjami. Prav tako je vse težje pritegniti kvalificirane kadre s tehničnih področij, kjer so specifična znanja in usposobljenost ključnega pomena za kakovostno in nemoteno delovanje zavoda.

Področje gostinstva se sooča s kroničnim pomanjkanjem kvalificiranega osebja, kar se kaže v večji obremenjenosti obstoječih zaposlenih.

Poleg tega se zavod sooča s težavami pri pridobivanju nadomestnega kadra, predvsem zaradi ugodnih razmer na trgu dela v segmentu gospodarstva, kjer imajo mlajši zaposleni več priložnosti za karierni razvoj in višje plačilo. Na področju informatike je velik deficit kadra, kar pomeni, da so toliko bolj obremenjeni obstoječi zaposleni, poleg tega pa zato povečujemo obseg sodelovanja z zunanjimi izvajalci.

Za nekatera delovna mesta tudi po več objavljenih razpisih ne dobimo nobenega primerne kandidata (npr. IT področje – strokovni sodelavec VII/2, inštalater IV za področje strojnih inštalacij). Poleg tega iz trenutne starostne strukture zaposlenih izhaja, da bo v prihodnjih 5 letih potreba po novih kadrih še rastle na vseh področjih dela oz. v vseh sektorjih v zavodu.

V okviru strategije je bila pripravljena SWOT analiza ter določeni cilji in ukrepi za doseganje teh ciljev.

Zastavljeni cilji so:

- zagotovitev zadostnega števila strokovno usposobljenih zaposlenih za nemoteno delovanje ŠDL;
- povečanje privlačnosti delovnih mest, zlasti na ravni poklicne izobrazbe (kuharji, strežba, inštalaterji, električarji, ipd.) in IT področju,-
- uvajanje sistematičnega prenosa znanja med starejšimi in mlajšimi zaposlenimi,
- omogočanje kariernega razvoja in dodatnega izobraževanja zaposlenih
- optimiziranje procesov zaposlovanja in uvajanja novih kadrov.

Tako kot v zadnjih nekaj letih bomo tudi v prihodnje veliko pozornosti namenili ustrezni strokovni usposobljenosti zaposlenih. Z načrtovanjem izobraževanj po posameznih področjih dela se vsakemu delavcu omogoči dodatno usposabljanje ter tekoče spremljanje novosti na posameznih področjih. Z ustrežno kadrovsko politiko se zagotavlja primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrežno izobrazbo in znanji. Skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih, bomo tudi v letu 2026 izvedli program usposabljanj in izobraževanj v katerega je vključena večina zaposlenih v zavodu.

Zaposleni se bodo usposabljali na naslednjih področjih: javna naročila, upravno poslovanje in upravni postopki, pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentov, poslovni bonton, veščine vodenja, informacije javnega značaja in varstvo osebnih podatkov, računovodstvo in finance, uporaba umetne inteligence pri delu, varstvo pri delu, prva pomoč, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, tuji jeziki, usposabljanje za reševanje iz dvigal, organizacija in promocija dogodkov, uporaba programskih orodij za urejanje besedil in delo s preglednicami, komuniciranje ter sodelovanje med zaposlenimi in uporabniki. Zaposlenim pa bodo na voljo tudi delavnice s psihosocialnega področja.

Za leto 2026 načrtujemo izvedbo projekta KORAK, ki ga izvaja zunanji izobraževalni center in je namenjen starejšim zaposlenim (nad 55 let) in zaposlenim z nižjo izobrazbo (do V. tarifne stopnje). Projekt se že izvaja in obsega 40 pedagoških ur. V projekt je vključenih 12 zaposlenih iz tehničnega sektorja, gostinskega sektorja. Obravnavajo se različne teme, med drugim komunikacija, zdravje na delovnem mestu, zmanjševanje stresa in medgeneracijsko sodelovanje.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo organizacijo dveh »team buildingov«, enega med letom, drugega pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je vedno izredno pozitiven in se ga udeleži večina zaposlenih. Na teh srečanjih od lanskega leta podelimo tudi priznanja zaposlenim za 10, 20, 30 ali 40 let dela v ŠDL, pri čemer želimo izpostaviti, da kot delodajalci cenimo strokovni doprinos in vestno delo vseh sodelavcev.

Zaposlovanje in upravljanje s kadrovskimi viri v zavodu poteka na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnih pogodb ter Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL.

Prav tako kadrovski načrt vključuje tudi letne razgovore, ki jih bomo opravili z zaposlenimi, ki bodo zaposleni in prisotni v zavodu v prvem trimesečju leta 2026. Z novo zaposlenimi delavci, ki se bodo zaposlili kasneje v letu, oziroma z delavci na dolgotrajnih bolniških odsotnostih, razgovorov ne bomo opravili v tekočem ampak v prihodnjem letu.

V letu 2026 je v načrtu 30 napotitev na zdravniške preglede, in sicer bodo zaposleni napoteni na obdobje in kontrolne zdravstvene preglede ter predhodne zdravstvene preglede v primeru novih zaposlitev.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v zavodu, skladno s kadrovskim načrtom za preteklo leto, 91 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2026 načrtujemo enako število zaposlenih, tj. 98 zaposlitev.

Natančneje je kadrovska struktura in načrt upravljanja s kadri predstavljena v poglavju V. Kadrovski načrt za leto 2026.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, pristojno ministrstvo, UL, MOL, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorje ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in

zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato bomo, tako kot do sedaj, tudi v letošnjem letu veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki, ki so pomembni za delovanje zavoda.

Za kakovostno bivanje v domovih je ključna komunikacija z našimi stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika ŠSS. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Pomembno je sodelovanje s pristojnim ministrstvom, tj. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prizadevamo si, da bi v prihodnje dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo nujno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev.

Kot že navedeno je bil v lanskem letu sprejet novi Zakon o visokem šolstvu, s katerim je določeno, da se javni študentski domovi ustanavljajo samo kot člani javnih univerz. Za ŠDL je s tem zakonom določeno, da se v roku 24 mesecev po sprejemu zakona kot članica pripoji k UL. V zvezi s postopki za pripojitev je UL že dopolnila Statut univerze v delu, ki se nanaša na pravnoorganizacijsko obliko članic univerze, in sicer je to javni zavod. Za pripojitev bo morala biti v čimprej sprejeta tudi sprememba Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, ki ga sprejema Državni zbor.

V ŠDL smo zato že v letu 2025 pričeli z dogovori z UL glede potrebnih aktivnosti vezanih na pripojitev. Na uvodnem sestanku, ki je potekal na UL, so bile izpostavljene ključne vsebine, ki jih bo potrebno pravočasno in ustrezno urediti:

- Pravno organizacijska ureditev.
- Financiranje in finančno poslovanje.
- Pisarna za študentske domove.
- Tržna dejavnost.
- Javna naročila.
- Investicije in večja investicijsko vzdrževalna dela.
- Informacijski sistem.
- Način delovanja ŠSS in obštudijske dejavnosti ter participacija stanovalcev pri upravljanju.
- Celostna podoba in komunikacijska strategija.
- Način organizacije sodelovanja ŠDL - UL v procesu pripojitve.

Dogovorjeno je bilo, da se oblikujejo skupne delovne skupine po posameznih ključnih področjih, ki bodo naslovile tudi vse navedene izzive, s tem, da se kot izhodišče pripravi analizo obstoječega stanja, nato opredeli ključne naloge in na koncu pripravi predlog ustreznih rešitev. Ugotovljeno je bilo tudi, da bo potrebno v času prehoda zagotoviti tudi ustrezna dodatna finančna sredstva (npr. integracija informacijskega sistema ŠDL

v informacijsko okolje UL). Ključne odločitve na predlog predlaganih rešitev pa naj bi potem podali vodstvi UL in ŠDL. Nekatere delovne skupine so že pričele z delom.

Pripojitev ŠDL k UL bo morala temeljiti na natančni pripravi pravnih, finančnih in organizacijskih podlag. Osnovno poslanstvo, ki bi ga morali zasledovati v procesu pripojitve pa je, da se storitve za študente stanovalce po pripojitvi ne spreminjajo. Zato je potrebno posebno pozornost nameniti ohranitvi temeljnega poslanstva in vizije ŠDL, to je zagotavljanje optimalnih namestitvenih kapacitet ter drugih storitev za študente. Cilj procesa je dolgoročno izboljšanje kakovosti bivanjskih in podpornih storitev za študente ter učinkovito upravljanje znotraj sistema UL ob zagotavljanju ustreznih virov financiranja.

Tudi sicer v letu 2026 nadaljujemo s poglobljenim sodelovanjem z UL z namenom uresničevanja skupnih ciljev na področjih reševanja bivanjske problematike študentov UL, izvajanja promocijskih aktivnosti v zvezi s študijem, zagotavljanja zdravja študentov UL ter za izvajanje obštudijskih dejavnosti za študente UL.

Prav tako bomo v letu 2026 nadaljevali krepitev sodelovanja z MOL, predvsem si, v sodelovanju s pristojnim ministrstvom, želimo pospešiti urejanje prostorskih planov in priprave urbanističnih programskih rešitev, še posebej na področjih novogradenj in pri statičnih sanacijah obstoječih objektov.

V ŠDL bomo tudi v prihodnje posebno pozornost namenjali sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi, to je s Študentskimi domovi Univerze v Mariboru in Študentskimi domovi Univerze na Primorskem, ter s študentskimi organizacijami ŠOU in ŠOS. Skupna prizadevanja na teh področjih so ključna za oblikovanje enotnih stališč in rešitev pri obravnavi izzivov, hkrati pa omogočajo učinkovitejše usklajevanje z odločevalci. Poleg tega nam sodelovanje omogoča pridobivanje koristnih izkušenj in primerov dobrih praks iz drugih študentskih domov.

V prihodnje želimo tovrstno sodelovanje še razširiti, predvsem na področju mednarodnega povezovanja, pri čemer ima pomembno vlogo naše članstvo v European University College Association (EucA). Kot polnopravni član te mreže, ki od leta 2008 združuje študentske domove iz 17 evropskih držav, sodelujemo v dejavnostih, katerih cilj je izmenjava izkušenj, izboljšanje storitev in spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov. EucA obenem organizira številne aktivnosti za krepitev akademskega in poklicnega razvoja študentov, od neformalnega izobraževanja in razvoja mehkih veščin do programov, ki povečujejo zaposljivost.

EucA je danes postala pomemben center za študentske zadeve in storitve v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru združenja EucA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V letu 2025 sta se dva študenta udeležila dogodka Student Leadership Bootcamp v Sevilli, v Španiji, ŠDL pa se je udeležil redne letne konference vseh članic EucA v Portu na Portugalskem.

Tudi v letu 2026 načrtujemo nadaljnje vključevanje naših študentov stanovalcev v tovrstne aktivnosti, prav tako pa predvidevamo udeležbo ŠDL na redni letni konferenci EucA ter udeležbo študentov stanovalcev na dogodku – Student Leadership Bootcamp, ki bo potekal v Krakovu na Poljskem.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV. 11.

II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod v letu 2026 načrtuje prihodke od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Zavod je v letu 2025 oddajal tudi nekatere ostale kapacitete v tržne namene, in sicer v poletnem času, ko je bila prednostna lista izčrpana, hkrati pa nismo imeli možnosti izvajati določenih investicij, ki so bile načrtovane v primeru zagotovitve za to ustreznih sredstev. Enako načrtujemo tudi v letu 2026.

Ocenjeni prihodki Doma podiplomcev za leto 2025 znašajo 148.554 EUR, ocena prihodkov od stanarin tujih izmenjalnih študentov pa 476.973 EUR. V letu 2026 načrtujemo nižje prihodke iz naslova oddaje prostih zmogljivosti DPL, ker je bilo zanimanje podiplomskih študentov za bivanje v DPL v porastu že zadnji dve leti, zato računamo, da se bo ta trend nadaljeval tudi v letu 2026.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) znašajo ocenjeni prihodki za leto 2025 185.059 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 109.200 EUR, poslovni najemi ostalih prostorov pa 75.860 EUR. V letu 2026 načrtujemo prihodke od oddaje poslovnih prostorov v skupni višini 195.539 EUR od tega znaša oddaja parkirnih mest 118.680 EUR, poslovni najemi ostalih prostorov pa 76.860 EUR.

Ocenjeni prihodki iz naslova oddaje ostalih kapacitet v tržne namene, ki ne vključuje DPL, znašajo za leto 2025 51.262 EUR.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 32.000 EUR, ocenjujemo pa, da smo na tem področju preseglji načrt in bo pralnica dosegla prihodek v višini 36.385 EUR. V letu 2026 načrtujemo prihodke v višini 37.000 EUR.

Osnovne storitve pralnice so namenjene študentom, ki bivajo v študentskih domovih in lahko uporabljajo posteljnino ŠDL, ki jo v pralnici operejo in zlikajo. Kot tržna dejavnost pa se v pralnici storitve izvajajo storitve pranja, likanja in šiviljskih popravil tudi za zunanje stranke. Večinoma gre za poslovne stranke – gostinska podjetja in oddaja namestitev. V letu 2025 smo opravljali storitve pranja in likanja tudi za najemnika naših kapacitet, ki smo jih v poletnem času oddali v tržne namene. Tako bo tudi v letu 2026, v kolikor se bo za to pokazala možnost.

Že v lanskem letu smo začeli z zamenjavo najpomembnejše osnovne opreme v pralnici. S tem bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. Ob tem bomo tudi optimizirali kapaciteto strojev in s tem zmanjšali porabo pralnih sredstev in energije.

Prodaja hrane na trgu je bila za leto 2025 planirana v višini 110.000 EUR, ocenjeni prihodki od prodaje hrane na trgu pa znašajo 102.069 EUR. Prodaja pijače na trgu je bila planirana v višini 55.200 EUR, ocenjena realizacija od prodaje pijače pa znaša 55.027 EUR. Za leto 2026 iz naslova prodaje hrane in pijače načrtujemo prihodke v skupni višini 162.957 EUR.

Za povečanje obiska restavracije bomo v letu 2026 intenzivno izvajali promocijske aktivnosti. Dogodke in aktualne ponudbe bomo promovirali na socialnih omrežjih in spletni strani. Glavni cilj pri poslovanju restavracije je povečanje števila prodanih subvencioniranih obrokov, hkrati pa bomo dodatno pozornost namenili tudi razvoju tržne dejavnosti – privabljanju zunanjih gostov (zaposlenih iz okoliških ustanov, podjetij in prebivalcev Rožne doline). Ena od možnosti, ki jo vse bolj prepoznavajo tudi zunanji gostje, je storitev »take away«, kjer hrano in pijačo pripravimo v embalažo za s seboj, kar omogoča hitro in kakovostno prehrano tudi zunaj restavracije. Tudi v letu 2026 bo restavracija pripravljala pogostitve po naročilu, običajno za skupine od 20 do 30 oseb, pa tudi za dogodke z več kot 100 udeleženci.

Ker smo osvežili podobo jedilnice, bomo v letu 2026 intenzivneje promovirali možnost organizacije večjih dogodkov, kot so poslovna kosila, obletnice ali zaključki študijskega leta. S tem želimo restavracijo postopoma pozicionirati kot večnamenski kulinarčni in družabni prostor študentskega naselja.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.12.

II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda

Finančno poslovanje in javna naročila

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz stanarin, iz Proračuna Republike Slovenije, s prodajo blaga in storitev na trgu, s plačili za storitve ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Realizacija ciljev, ki so določeni v letnem programu dela za leto 2026, je odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu. Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda v letu 2026 bodo vplivali tudi zunanji dejavniki, predvsem gibanje cen energentov na trgu, povišanje stroškov dela (plačna reforma in zimski regres) in zmanjšanje prihodkov iz tržne dejavnosti DPL. Navedene višje stroške pokrivamo z višjo subvencijo, ki se je 1. 10. 2025 zvišala na 38,92 EUR (prej 27,80 EUR).

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda bo tudi v prihodnje doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja mora biti ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik posluje po zakonodaji, ki velja za javne zavode. Za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju zavod izvaja postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da z njimi zagotovi zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje. V letu 2026 tako načrtujemo izvedbo 11 postopkov javnega naročanja med katerimi bodo nekateri razdeljeni na sklope.

Arhivska dejavnost

V zadnjih nekaj letih je ŠDL aktivno pristopil k urejanju bogatega arhivskega gradiva, ki ga je bilo potrebno popisati in predvsem poskrbeti, da se gradiva tudi primerno hranijo. V ta namen smo namenili poseben prostor v Domu Poljanska, pridobili pa smo tudi pisna strokovna navodila s strani pristojnega arhiva glede odbiranja in hranjenja gradiv. Pričeli smo tudi z urejanjem in pripravo gradiva, ki ga bomo v letu 2026 predali Zgodovinskemu arhivu Ljubljana. Tako bodo v letu 2026 predani dokumenti, ki so nastali v obdobju od 1949 do 1995. Gradivo, ki mu je potekel rok hrambe, se popisuje in dvakrat letno preda v uničenje, na podlagi komisjskega poročila.

Z namenom skrbnega in strokovnega dela z dokumenti skrbimo tudi za ustrezno strokovno usposobljenost kadra, ki pokriva področje hrambe dokumentov. Tako so se v letu 2025 usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom in preizkusa uspešno udeležili 3 sodelavci.

Komunikacijski načrt ŠDL 2026

Uvod in izhodišča

V letu 2026 nadaljujemo z izvajanjem in nadgradnjami komunikacijske strategije, v kateri so jasno opredeljene ciljne skupine, namen in načela komuniciranja in prednostni kanali.

Namen in načela komuniciranja

Namen je pravočasno, razumljivo in dostopno obveščanje o osnovni dejavnosti zavoda. To vključuje informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve, predstavitev poslanstva in zgodovine ŠDL ter redno obveščanje obstoječih stanovalcev in širše javnosti. Načela komuniciranja so preprostost, jasnost in osebna relevantnost sporočil.

Ciljne skupine in deležniki

1. Primarne ciljne skupine: dijaki in bodoči študenti, študenti stanovalci, starši in družine.
2. Sekundarne ciljne skupine: UL, srednje šole, mediji, lokalne skupnosti, partnerji in nevladne organizacije.
3. Notranji deležniki: vodstvo zavoda, zaposleni, predstavniki domov in študentske organizacije.

Za vsako skupino določimo vsebino, namen, nosilce, čas in kanal komuniciranja.

Kanali in platforme

1. Spletna stran ŠDL kot osrednji informacijski vir z ažurnimi novicami, razpisnimi informacijami in digitalnimi gradivi.
2. Aplikacija MojŠtudent za neposredno obveščanje stanovalcev in operativna obvestila.
3. Družbena omrežja z različnimi vlogami:
 - o Instagram kot primarni kanal za mlajšo ciljno skupino z vizualnimi in interaktivnimi vsebinami.
 - o TikTok, odprt v letu 2025, za kratke video vsebine o življenju v domovih in praktičnih nasvetih.
 - o Facebook kot dopolnilni kanal za starše, širšo javnost in daljše objave.
4. Množični mediji za razpise, predstavitve delovanja in teme javnega interesa.
5. Dogodki na terenu: obiski srednjih šol, informativni dnevi, sejmi in predstavitve.
6. Tiskana in digitalna gradiva: informativne zloženke v elektronski obliki ter digitalna brošura, ki je v letu 2025 nadomestila tiskane letake.

Ugotovitve iz izvajanja strategije

1. Povečali smo frekvenco in kakovost objav na Instagramu in dosegli opazen porast sledilcev ter večjo vključenost naših stanovalcev.
2. Delež ogledov na Facebooku je zmeren in ustreza strukturi občinstva, ki je starejša.
3. Odprtje profila TikTok v letu 2025 je razširilo doseg med mladimi, kjer prevladujejo video vsebine.
4. Redno spremljanje analitike omogoča sprotne prilagoditve vsebin.
5. Primerjava spletne analitike:
 - o Leto 2024 temelji na Google Analytics štiri, ki zaznava 171.000 sej.
 - o Leto 2025 Motomo analitika zaznava 161.040 sej.

Cilji za leto 2026

1. Večja vključenost: povečati odzivnost študentov z interaktivnimi in personaliziranimi vsebinami ter rednimi kampanjami, v katerih študenti aktivno sodelujejo.
2. Več video vsebin: povečati obseg kratkih, vsebinsko uporabnih videov z vključevanjem študentov kot ustvarjalcev in sogovornikov.
3. Kreativnost in inovacije:
 - o Nostalgicne vsebine s prikazi zgodovine ŠDL in arhivskimi fotografijami.
 - o Osebne zgodbe študentov na Instagramu za večjo identifikacijo skupnosti.
 - o Serije lahkotnih in poučnih videov z nasveti za študijsko in domsko življenje, predstavitevami sob in obrazov ŠDL.
4. Sodelovanja: okrepiti povezave z izobraževalnimi institucijami in partnerji za skupne projekte, ki promovirajo kulturo, šport in dobrobit.

Socialna omrežja

1. Instagram kot glavni nosilec vizualnih in interaktivnih zgodb, s poudarkom na kratkih posnetkih in anketah.
2. TikTok z rednim ritmom kratkih videov o aktualnih dogodkih, nasvetih in življenju v domovih.
3. Facebook za daljše objave, obvestila za starše in širšo javnost.

Promocijske aktivnosti

1. Sejem Informativa 2026 ter sodelovanje na informativnih dnevih UL.
2. Priprava kratkih filmov o vselitvah, izselitvah in vsebinah Domskega reda.
3. Posodobitev in širjenje digitalne brošure z zgoščenimi informacijami o bivanju, postopkih in ponudbi.
4. Objave v medijih o razpisih ter o pozitivnih učinkih delovanja ŠDL in o pomenu vlaganj v posodobitve namestitvenih kapacitet.

Načrt neposredno nadgrajuje komunikacijsko strategijo in prenaša njena načela v operativno izvedbo za leto 2026. Poudarek je na jasnosti sporočil, prilagodljivosti vsebin, dosledni rabi ustreznih kanalov in merljivih rezultatih, ki krepijo prepoznavnost, zaupanje in koristnost informacij za naše ciljne skupine. Ključno pa je tudi sledenje trendom in prijaznemu dostopnemu komuniciranju za mlade.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.

V nadaljevanju navajamo koledar rednih aktivnosti v okviru poslovanja zavoda za leto 2026.

KOLENDAR DOGODKOV IN AKTIVNOSTI 2026

JANUAR

- Sprejem Letnega programa dela ŠDL za leto 2026.
- Udeležba na dogodku »Informativa«, 9. in 10. 1. 2026.
- Udeležba na Festivalu slovenskih univerz, 16. in 17. 1. 2026.

FEBRUAR

- »Februar - EKO mesec«, delavnice in predavanja na temo ekologije.
- Udeležba na »Informativnih dnevih Univerze v Ljubljani«.
- Pustovanje.

- Sprejem Letnega poročila za leto 2025.
- Vseljevanje tujih izmenjalnih študentov.

MAREC

- »Marec, mesec kulture« - prireditve in delavnice.

APRIL

- »April, mesec zdravja«, športni dogodki, delavnice in predavanja.
- Tek od faksa do faksa.

MAJ

- »Majske igre 2026« – tritedenski dogodek ŠSS, od 5. 5. do 26. 5. 2026.
 - *Otvoritev Majskih iger* - 5. 5. 2026
 - *Dan Mestnega loga* - 12. 5. 2026
 - *Pohod na Rožnik* - 20. 5. 2026
 - *Zaključek Majskih iger* 26. 5. 2026

- Zaključek razpisa za sprejem študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za tekoče študijsko leto.

JUNIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto, 1. 6. 2026.
- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1. 6. 2026.

- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1. 6. 2026.
- Informiranje javnosti o razpisu za subvencionirano bivanje.
- Dan ŠDL - ustanovitev predhodnika ŠDL, 20. 6. 2026.
- »Team building« za zaposlene.

JULIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov.

AVGUST

- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.

SEPTEMBER

- Objava prednostne liste za stanovalce s pridobljeno pravico do subvencioniranega bivanja.
- Začetek vseljevanja brucev.
- Vselsevanje tujih izmenjalnih študentov (ERASMUS, Cmepius ipd.).

OKTOBER

- Začetek študijskega leta 1. 10. 2026.
- Odprtje fitnessov.
- Volitve predstavnikov ŠSS.
- Konstitutivna seja ŠSS.
- Generalna skupščina združenja European University College Association.

NOVEMBER

- »November – mesec digitalnih veščin« - prireditve in delavnice.
- Udeležba vodstva zavoda na 1. redni seji ŠSS v novi sestavi.
- Dan oprtih vrat za predstavnike ŠSS.

DECEMBER

- Vseljevanje stanovalcev v Dom podiplomcev.
- Izvedba ankete Zadovoljstvo stanovalcev zavoda.
- »Team building« za zaposlene.
- Plesne vaje in novoletni ples za študente.
- Skrivni Božiček za študente.

III. Zakonske in druge pravne podlage

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1, 25/23, 15/24 in 9/25).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1 in 40/25 – ZINR)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; ZViS-1)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Uradni list RS, št. 3/18).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22, 74/22, 35/24, 20/25 in 56/25 – ZViS-1)
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19, 56/22 in 56/25 – ZViS-1)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D; ZMZ-1)

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023) in naslednji
2. Domski red – čistopis z dne 17. 9. 2024.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.

10. Poslovniki o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL z dne 20. 12. 2024.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o delovnem času v Študentskem domu Ljubljana - čistopis, z dne 24. 7. 2025.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 4. 11. 2025
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 26. 11. 2024.
22. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
23. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
24. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
25. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
26. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
27. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
29. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 23. 1. 2024.
30. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
31. Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom z dne 29. 2. 2024.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.
36. Pravilnik o notranji poti za prijavo v zavodu z dne 22. 5. 2023.
37. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 29. 11. 2024.
38. Pravilnik o javnem naročanju z dne 27. 3. 2023.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil na portalu FinD-INFO, ki je finančni, računovodski, davčni in pravni informacijski sistem, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, s pregledom pravnega informacijskega portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 – 2029

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov

IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet – novogradnje.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2026/2027. Dogovor z MVZI glede ustreznega števila študentov Cnepius in JS RS za študijsko leto 2026/2027.	Število ležišč za subvencionirano bivanje	7.046	7.060

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri	Število izvedenih razpisov	1	1

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
	Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.		zasebnikih za študijsko leto 2026/2027.			
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2026/2027.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2026/2027.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2026/2027 .	Število izvedenih razpisov	1	1

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Informiranje ciljne javnosti (potencialni prijavitelji)	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in ohranjanje obiska spletne strani.	Ažurno informiranje ciljne javnosti	Ažurno objavljanje informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani - število sej	161.040	165.000
	Uporaba dodatnih družbenih omrežij (npr. TIK TOK) ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na družbenih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo družbenih omrežij.	Število objav na socialnih omrežjih	607	500 ³
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	5	5 ⁴
	Ureditev »press clippinga«.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	105	110

³ Objave skladno z dopolnjeno strategijo komuniciranja načrtujemo in objavljamo strukturirano, glede na ciljno publiko ter po vnaprej določenem terminskem planu. Posledično se objave na različnih socialnih omrežjih več ne podvajajo in jih je zato manj. Prevelika količina objav namreč lahko doseže nasprotni učinek od zelenega.

⁴ Obveščanje javnosti izvajamo s predstavitvami na srednjih šolah, kjer se udeležujemo sejmov, ki jih organizirajo posamezni izobraževalni centri, saj se individualne predstavitve po posameznih šolah izvajajo samo še izjemoma. V mesecu juniju pripravimo spletni dogodek ter k sodelovanju povabimo vse srednje šole, ki lahko k udeležbi povabijo svoje dijake, zainteresirane za obravnavano tematiko.

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
	Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.					

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Izboljševanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti (stanovalci)	Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent« za dodatne možnosti uporabe.	Zagotavljanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti	Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev - prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja.	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	387.839 ⁵	450.000
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za obveščanje stanovalcev.	Število posredovanih skupinskih obvestil	227	230
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1

⁵ Število prijav se je zelo povečalo, ker je bilo s študijskim letom 2025/2026 uvedeno avtomatsko pošiljanje računov na portal MojŠtudent.

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
	Vsakoletna izdaja informativnih zloženkov in drugih predstavitvenih materialov.		Tisk predstavitvenih materialov za stanovalce (predstavitev športnih aktivnosti in ostalih občudjskih dejavnosti).	Število izdanih informativnih zloženkov in drugih predstavitvenih materialov	8	5 ⁶
			Izdaja informativnih zloženkov za bodoče stanovalce (predstavitev zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter ostalih občudjskih dejavnosti).	Spletna informativna zloženska	1	1

IV. 2. Kakovostno bivanje						
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026

⁶ Informiranje stanovalcev in drugih deležnikov poteka predvsem on-line, na spletni strani in na socialnih omrežjih. Iz tega razloga načrtujemo zmanjševanje števila tiskanih informativnih gradiv.

Izboljšanje pogojev za bivanje in študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99 %	99 %
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	62	62
	Vzpostavitev svetovalne službe.		Vodenje postopkov ugotavljanja spoštovanja določil Domskega reda v sodelovanju s predstavniki ŠSS.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomini, opomini s preselitvijo, izselitve)	15	15

	Izobraževanje zaposlenih ter ozaveščanje stanovalcev. Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		Izvedba predavanj in delavnic na temo duševnega zdravja.	Število izvedenih delavnic	8	10
--	--	--	--	----------------------------	---	----

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih	Dosledno izvajanje določil Domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30
	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	33

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov in osnovna sredstva.	Vrednost investicij in opreme	845.145 EUR	545.984 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost IVD del	697.111 EUR	699.850 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.497.875 EUR	1.634.858 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa drobnega inventarja.		Nakup drobnega inventarja	Vrednost nakupa drobnega inventarja	211.610 EUR	225.284 EUR

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Izboljšanje poslovanja restavracije	<p>Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</p> <p>Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</p> <p>Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</p>	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	<p>Izboljšati kakovost prehrane in ohranjati pestrost ponudbe.</p> <p>Ustrezen izbor dobaviteljev in poostren nadzor nabave živil.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in izboljšati organizacijo dela.</p> <p>Tematski kulinarčni tedni</p> <p>Izvajanje promocijskih aktivnosti (socialna omrežja,</p>	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	40.664	44.000

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
			aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran, letaki, itn.). Razdelitev bonov za novince. Program zvestobe – vsak 10 obrok brez doplačila Povezovanje z lokalnimi pridelovalci			
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba ankete o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Vključevanje študentov stanovalcev v delovanje zavoda	Ažuriranje načrta komunikacijske strategije.	Izvedba projekta	Izvajanje strategije komuniciranja po načrtu.	Število vključenih oseb (študenti in zaposleni)	7	8
	Seznanjanje stanovalcev s pravili poslovanja zavoda.	Izvedba programa	Seznanjanje stanovalcev s pravili poslovanja in drugimi pravnimi	Število srečanj s ŠSS in posameznimi predstavniki domov (npr.	20	22

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
			zadevami (npr. GDPR, ZJN-3, ipd.).	organizacijska ekipa za Majske igre, Pustovanje, ipd.)		
	Sodelovanje stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.	Izvedba programa	Vključevanje stanovalcev v pripravo letnega poročila, letnega programa dela ter v njihovo izvedbo.	Število srečanj s ŠSS in posameznimi predstavniki domov ter stanovalci	20	20
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EucA.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	2	2
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo	6 ⁷	6
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4

⁷ Večnamenska dvorana je bila v letu 2024 preurejena v prostor za učenje.

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča)	6	6
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev. Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitness	420	430
Vključenost stanovalcev v ostale občudijske dejavnosti	Spodbujanje prostočasnih aktivnosti študentov.	Uspešna izvedba občudijških dejavnosti	Organiziranje dogodkov (kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	24 ⁸	24
			Brezplačna oddaja glasbene sobe.	Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	63	63
			Brezplačna oddaja likovnega ateljeja.	Število sklenjenih	3	3

⁸ V številko niso vključeni dogodki v okviru 'Majskih iger'.

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
				sporazumov o uporabi likovnega ateljeja		
			Oddaja učilnice in konferenčne sobe v Mali dvorani.	Število uporabnikov	4.131	4.200
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturnih dejavnosti z namenom zagotavljanja kvalitetnih kulturnih vsebin za stanovalce.	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Izvedba projekta »Študentska forma viva 2.0.«.	Število restavriranih spomenikov	5	0 ⁹
			Izvedba kulturnih dogodkov.	Število dogodkov	6	6
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Organizacija kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija	Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	2	3
			Izvedba kulturnih in športnih dogodkov ter število koncertov v okviru Majskih iger.	Število športnih dogodkov	35	35
				Število kulturnih dogodkov	25	25
			Število koncertov	4	4	
			Izvedba drugih dogodkov (npr. Pustovanje).	Število dogodkov	2	2

⁹ V obdobju 2021-2025 je konservatorski oddelek ALUO restavriral vse kipe »Forma viva« v Rožni dolini.

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Kratkoročni cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Dvig povezljivosti v podatkovnem centru.	Pripravljen predlog nadgradnje	Snovanje in načrtovanje nadgradnje Pridobitev ponudbe izvedbe nadgradnje.	Ponudba	1	0 ¹⁰
	Posodobitev omrežne opreme.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme internetnih dostopnih točk.	Število zamenjav opreme	100	120
	Posodobitev delovnih postaj.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	20	10
Zagotavljanje delovanja in podpore informacijskega sistema	Priprava IT SAP projekta priključitve k Univerzi v Ljubljani ¹¹ .	Pripravljen predlog IT SAP projekta	Snovanje in načrtovanje IT SAP projekta.	Število projektov Analiza stanja ŠDL	0	1
	Prenoviti in dopolniti aplikacijo Bivanje ter prehod na SAP ¹² .	Uvedena nova aplikacija za podporo bivanja v DPL	Nadgradnja stare aplikacije z obstoječo aplikacijo ter uvedba nove hotelske aplikacije za bivanje.	Število novih aplikacij Priprava specifikacije	0	1
	Prenoviti poslovni informacijski sistem ter prehod na SAP ¹³ .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	0	1
	Prenoviti kadrovske in plačni informacijski sistem ter prehod na SAP ¹⁴ .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	0	1

¹⁰ Načrtovani cilj je bil realiziran v letu 2025, v letu 2026 dodatne nadgradnje niso predvidene.

¹¹ Ukrep se izvaja v okviru pripojitve ŠDL k UL.

¹² Glej opombo 11.

¹³ Glej opombo 11.

	Prenoviti in dopolniti ostale aplikacije.	Nadgrajena aplikacije »MojŠtudent« Nadgrajena spletna stran sdl.si	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Število nadgrajenih aplikacij	2	2
Zagotavljanje visokega nivoja informacijske varnosti	Vzpostavitev delujoče rezervne lokacije.	Delujoča rezervna lokacija	Načrtovanje rezervne lokacije (viri) Vzpostavitev in testiranje rezervne lokacije Vzpostavitev, testiranje in zagon storitve varnostnega kopiranja.	Število lokacij	1	1
	Vzpostavitev notranjih pravil dokumentnega poslovanja.	Potrjena notranja pravila	Priprava notranjih pravil s spremljajočo dokumentacijo Vložitev potrditve notranjih pravil pri Arhivu RS.	Število potrjenih dokumentov	1	1

¹⁴ Glej opombo 11.

IV. 6. Izvedba načrta investicij				
IV. 6.1 Investicijski projekti za leti 2026 in 2027 (sredstva pristojnega ministrstva) ¹⁵				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)
Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu XII	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	900.000
Sanacija kopalnic in sanitarij v ŠD4	ŠD4	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	2 mio
Celovita prenova fasade	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,2 mio
Vgradnja sistemov AJP v 20 študentskih domovih	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	3 mio
Preureditev prostorov vrtca v Domu XII v študentske kapacitete	Dom XII	Povečanje kapacitet.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	170.000
SKUPAJ				2,27 mio

¹⁵ Investicijski projekti (sanacija kopalnic in sanitarij ŠD4 in Dom XII in prenova fasade v domovih XI in XII ter vgradnja sistemov AJP v 20 študentskih domovih), bodo izvedeni v kolikor bodo za to zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva.

IV. 6.2 Investicijski projekti za leto 2026 (lastna sredstva)				
Nakup računalniške in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izvedba del.	60.000
Projektna dokumentacija za prenovu domov	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	30.000
Delna sanacija strehe	restavracija in upravna stavba	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del	80.000
Zamenjava dveh pralnih strojev v pralnici ŠDL	Pralnica ŠDL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	55.000
Delna menjava stikal in dostopnih točk in ostale opreme na internetnem omrežju	Bežigrad, Gerbičeva in Rožna dolina	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	80.000
Preureditev dveh stanovanj v študentske kapacitete	Povšetova, Ilirska	Povečanje kapacitet.	Izvedba del.	90.000
Nepredvidene investicije	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del	150.985
SKUPAJ				545.985

IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Novogradnja študentskega doma ROŠKA	Roška	Povečanje kapacitet. Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti.	Arhitekturni natečaj. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava dokumentacije.	29 mio

IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
		Izvajanje ukrepov ter načrtov za učinkovito rabo energije in skrbi za okolje. Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter ustreznih pogojev za njihovo delo.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	
Novogradnja študentskega doma BRINJE	Dunajska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	23 mio
Novogradnja študentskega Doma LITOSTROJ	Litostrojska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev projektne dokumentacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	32 mio
Novogradnja študentskega doma GERBIČEVA	Gerbičeva		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca.	6 mio

IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
			Izvedba del.	
Priprava projektov in izvedba statične prenove oz. novogradnje	domovi VI, VII, VIII in Ilirska		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	32 mio
Celovita prenova doma Akademski Kolegij	Akademski kolegij	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	18 mio
Celovita prenova doma	Dom XIV	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	5 mio
Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov	domova IX in X		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.	1,8 mio

IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
			<p>Priprava projektne dokumentacije.</p> <p>Izvedba JN za izbor izvajalca.</p> <p>Izvedba del.</p>	
Obnova kopalnic in sanitarij	domovi III, VI, VII in XIII		<p>Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.</p> <p>Priprava projektne dokumentacije.</p> <p>Izvedba JN za izbor izvajalca.</p> <p>Izvedba del.</p>	1,4 mio
Celovita prenova	Dom V		<p>Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.</p> <p>Priprava projektne dokumentacije.</p> <p>Izvedba JN za izbor izvajalca.</p> <p>Izvedba del.</p>	4 mio
Prenova fasade, ureditev izolacije in drenaže	Domova III in IV		<p>Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.</p> <p>Priprava projektne dokumentacije.</p> <p>Izvedba JN za izbor izvajalca.</p> <p>Izvedba del.</p>	1,3 mio

IV. 6.3 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Celovita prenova doma DPL	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	2 mio
Vgradnja sistemov AJP v 20 študentskih domovih	domovi II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XIV, ŠD3, ŠD4, Gerbičeva 59, A, B, C, D, Ilirska, Akademski kolegij	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	3 mio
SKUPAJ				158,5 mio
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Zamenjave talnih oblog in brušenje parketa	Dom VII, hodniki Doma ŠD3 ter ostali domovi.	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	60.000
Servis stavbnega pohištva in senčil	ŠD4, Ilirska, Gerbičeva, domova V in VIII ter domovi B, D in Topniška	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	70.000

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Zamenjava zapornic	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	10.000
Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	15.000
Vzdrževalni pregledi vseh streh in manjša popravila po domovih.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	35.000
Zamenjava luči	Dom C (kopalnice), Dom Litostroj (kuhinje)	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev	50.000
Nov sistem ključev	domovi VII, XI in XII	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	65.000
Delna zamenjava varnostne razsvetljave in APZ	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev	15.000
Menjava kuhalnih plošč	Dom V, domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev	15.000

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2026				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Pregled in čiščenje prezračevanja	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	60.000
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje varnosti in pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	304.849
VREDNOST SKUPAJ				699.850

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2026			
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje.	1.047.378
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje.	456.555
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi	Tekoče vzdrževanje.	100.000
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov,	domovi	Tekoče vzdrževanje.	30.926

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2026			
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
- deratizacije in dezinfekcije, - ostale storitve vzdrževanja.			
SKUPNA VREDNOST			1.634.858

IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Nakup gospodinjstkih aparatov in bele tehnike (pralni in sušilni stroji, hladilniki, pečice, nape, itd.)	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	5.000
Nakup nadomestnih stolov	Dom IV (kuhinje) in ostali domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	3.000
Nakup računalniške, strojne in programske opreme (računalniki, prenosniki, podpisne tablice)	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	10.000
Nakup in menjava vzmetnic	domovi ŠD4, Gerbičeva, DPL, Dom XIV in AK	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	120.000
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	18.000
Delovno orodje	tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	7.000
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	5.000
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	17.000

IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	1.000
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	9.284
VREDNOST SKUPAJ				225.284

IV. 10. Upravljanje s kadri						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejetje nove sistemizacije.	Število sprememb sistemizacije	6	2
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	70	70
			Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	87	85
	Priprava dolgoročnega načrta	Dolgoročni načrt kariernega razvoja zaposlenih.	Sprejem načrta	1	1	

IV. 10. Upravljanje s kadri						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
		kariernega razvoja zaposlenih				
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napotenih na zdravniške preglede	25	30
	Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.		Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15 %	15 %
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja - delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	120/120	90/90
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašcene institucije in	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija,	150	150

IV. 10. Upravljanje s kadri						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
			sodelavec odgovoren za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)		
			Izvedba ocene tveganja za nastanek kostno mišičnih obolenj.	Število ocenjenih delovnih mest	10	6

IV. 11. Odnosi z deležniki						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Optimalno sodelovanje s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks doma in v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje z drugimi študentskimi domovi.	Število stikov ali dogodkov	10	10
	Aktivnejša vloga zavoda v združenjih		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	35
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EucA.		Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	2	2
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje s pristojnim ministrstvom.	Število stikov ali dogodkov	36	36
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov UL.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	35
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15

IV. 11. Odnosi z deležniki						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi).	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolvent itd.).	Prihodek od nočitev	676.789 EUR	466.225 EUR
	Spremljanje prostih kapacitet in usklajitev z aktualnimi povpraševanji.		Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.			
	Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.).		Oddajati v najem proste kapacitete tujim izmenjalnim študentom.			
	Oddajati v najem parkirna mesta in poslovne prostore.	Oddati v najem parkirna mesta in	Oddajati v najem parkirna mesta.	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem	109.200 EUR 75.859 EUR	118.680 EUR 76.859 EUR

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
		poslovne prostore	Oddajati v najem proste poslovne prostore.	Prihodek od oddaje prostih poslovnih prostorov		
	<p>Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.</p> <p>Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava hrane, oddaja prostorov, itd.).</p>	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	<p>Izboljšati kakovost in pestrost obrokov.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in bolje organizirati delo.</p> <p>Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil.</p> <p>Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam.</p> <p>Izvajati promocijske akcije za zunanje obiskovalce.</p> <p>Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo spletnih in drugih orodij (socialna omrežja, spletna stran, letaki).</p>	<p>Prihodek od prodaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrane - pijače 	<p>102.069 EUR</p> <p>55.027 EUR</p>	<p>107.930 EUR</p> <p>55.027 EUR</p>

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
			Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu. Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.			
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni.	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	36.385 EUR	37.000 EUR

IV. 13. Poslovanje zavoda						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2026	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2025	Ciljna vrednost kazalnika 2026
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	11	11

V. Letni kadrovski načrt za leto 2026

V letu 2026 je predvidenih 9 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitev (2) in prekinitve delovnih razmerij (2), ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2025 (3) oz. se bo upokojitev ali prekinitve delovnega razmerja izvedla v letu 2026 (2).

V zvezi s tem v tehničnem sektorju načrtujemo zaposlitve:

- strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- vodovodni inštalater IV,
- tehnični delavec V (I),
- oskrbnik V.

Poleg tega bomo, zaradi prekinitve delovnega razmerja v januarju 2026, v tehničnem sektorju razpisali še dve delovni mesti, in sicer

- samostojni strokovni delavec VII/2 (II), v IT službi, ki je bilo na dan 31. 12. 2025 še zasedeno ter
- strokovnega sodelavca VII/2 (I), ki je zasedeno še do konca januarja 2026.

V Sektorju za študentske zadeve načrtujemo zaposlitev samostojnega strokovnega sodelavca VII/2 (III).

V tajništvu uprave zaradi povečane zahtevnosti dela načrtujemo novo zaposlitev poslovnega sekretarja VII/1, pri čemer se zaradi optimizacije v ostalih sektorjih skupno število zaposlenih ne bo povečalo.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, pod pogojem, da se zanjo z ustanoviteljem predhodno uredi vsa ustrezna pravna podlaga.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene, poleg tega je odločitev o upokojitvi odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2025 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 91. Za konec leta 2026 je prav tako načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa preostalih 96 zaposlenih.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2025 in 31. 12. 2026

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2026 in 2027
jan.26	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	Nadomestna zaposlitev iz leta 2025	43.576,36	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
jan.26	D097098	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	-1	Upokojitev	- 56.204,16	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
jan.26	D097098	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	1	Nadomestna zaposlitev	36.418,68	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
jan.26	D095078	Oskrbnik V	1	Nadomestna zaposlitev	15.834,49	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
jan.26	D094037	Inštalater IV	1	Nadomestna zaposlitev	26.473,48	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.

feb.26	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	-1	Odpoved	- 33.383,83	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
feb.26	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	Nadomestna zaposlitev	33.383,83	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
feb.26	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	1	Nadomestna zaposlitev	15.578,33	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
feb.26	D095086	Tehnični delavec V (I)	1	Nadomestna zaposlitev	24.495,92	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
feb.26	D097004	Poslovni sekretar VII/1	1	Nova zaposlitev	30.077,60	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
okt.26	B017400	Pomočnik direktorja	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2025)	18.422,06	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe.
Skupaj			7		154.672,76	

Pripravila:
mag. Marjeta Turk
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Tabela 10: Politika zaposlovanja (20. člen ZJU) - število zaposlenih po virih financiranja

Viri	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026 (kot je določeno v (zadnjem) kadrovskem načrtu zavoda za leto 2025, ki je bil priložen programu dela zavoda za leto 2025)	Število zaposlenih 1. januarja 2026 (realizacija 1. 1. 2026)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2027 (načrt 1. 1. 2027)
1. državni proračun	23,32	20,94	27,17
2. proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,78	8,50	7,92
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	65,90	61,56	62,91
7. sredstva prejetih donacij			
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti			
10. sredstva iz sistema javnih del			
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH OD 1. DO 11. TOČKE	98,00	91,00	98,00
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 1., 2., 3. in 4 TOČKE	23,32	20,94	27,17
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. TOČKE	74,68	70,06	70,83

OBRAZLOŽITEV:

V letu 2026 je predvidenih 9 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitev (2) in prekinitve delovnih razmerij (2), ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2025 (3) oz. se bo upokojitev ali prekinitve delovnega razmerja izvedla v letu 2026 (2).

V zvezi s tem v tehničnem sektorju načrtujemo zaposlitve:

- strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- vodovodni inštalater IV,
- tehnični delavec V (I),
- oskrbnik V.

Poleg tega bomo, zaradi prekinitve delovnega razmerja v januarju 2026, v tehničnem sektorju razpisali še dve delovni mesti, in sicer

- samostojni strokovni delavec VII/2 (II), v IT službi, ki je bilo na dan 31. 12. 2025 še zasedeno ter
- strokovnega sodelavca VII/2 (I), ki je zasedeno še do konca januarja 2026.

V Sektorju za študentske zadeve načrtujemo zaposlitev samostojnega strokovnega sodelavca VII/2 (III).

V tajništvu uprave zaradi povečane zahtevnosti dela načrtujemo novo zaposlitev poslovnega sekretarja VII/1, pri čemer se zaradi optimizacije v ostalih sektorjih skupno število zaposlenih ne bo povečalo.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, pod pogojem, da se zanjo z ustanoviteljem predhodno uredi vsa ustrezna pravna podlaga.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene, poleg tega je odločitev o upokojitvi odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2025 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 91. Za konec leta 2026 je prav tako načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa preostalih 96 zaposlenih.

Tabela 11: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2026 - po številu oseb

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 31. 12. 2025 (v osehah)			Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2026 (v osehah)		
		Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0		1,0	2,0		2,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	1,0	89,0	90,0	0,0	96,0	96,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D019006	Redni profesor			0,0			0,0
D019007	Izredni profesor			0,0			0,0
D019008	Docent			0,0			0,0
D017003	Učitelj veščin			0,0			0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			0,0			0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			0,0			0,0
D019003	Asistent z doktoratom			0,0			0,0
D018001	Asistent z magisterijem			0,0			0,0
D017005	Asistent			0,0			0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			0,0			0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor			0,0			0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec			0,0			0,0

D017011	Višji predavatelj			0,0			0,0
D017012	Predavatelj			0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)			0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	0,0	90,0	90,0		96,0	96,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)			0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)			0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)			0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI			0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC			0,0			0,0
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)			0,0			0,0
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)			0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)			0,0			0,0
O	ostalo (navedite): _____			0,0			0,0
S	SKUPAJ ZSTSPJS	2,0	89,0	91,0	2,0	96,0	98,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS			0,0			0,0

H02	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (drugi in tretji odstavek 62. člena ZZrID)			0,0			0,0
H03	RAZISKOVALCI - zaposlitev za krajši čas od polnega na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS ob hkratni zaposlitvi (za krajši čas od polnega) na DM druge podskupine			0,0			0,0

Tabela 12: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2026 - v FTE

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 31. 12. 2025 (v FTE)			Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2026 (v FTE)		
		Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0		1,0	2,0		2,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	0,0	90,0	90,0	0,0	96,0	96,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D019006	Redni profesor			0,0			0,0
D019007	Izredni profesor			0,0			0,0
D019008	Docent			0,0			0,0
D017003	Učitelj veščin			0,0			0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			0,0			0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			0,0			0,0
D019003	Asistent z doktoratom			0,0			0,0
D018001	Asistent z magisterijem			0,0			0,0
D017005	Asistent			0,0			0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			0,0			0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor			0,0			0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec			0,0			0,0

D017011	Višji predavatelj			0,0			0,0
D017012	Predavatelj			0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)			0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	0,0	90,0	90,0	0,0	96,0	96,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)			0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)			0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)			0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI			0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC			0,0			0,0
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)			0,0			0,0
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)			0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)			0,0			0,0
O	ostalo (navedite): _____			0,0			0,0
S	SKUPAJ ZSTSPJS	1,0	90,0	91,0	2,0	96,0	98,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS			0,0			0,0

**NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
ZA LETO 2026**

Visokošolski zavod Študentski dom Ljubljana

Kraj in datum:

Ljubljana, 12. 1. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

mag. Marjeta Turk

Andrej Resnik

Telefon:

(01) 242 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik, direktor

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.414	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečaji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	5	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	6.000	Javno zbiranje ponudb	Tržna dejavnost, oddajanje pomožnih prostorov v restavraciji Litostroj
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	118.680	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	8	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	9	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.370	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	10	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	9.401	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	11	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.845	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	12	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
								storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	13	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.845	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	899	1	6.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Dom C, Kardeljeva ploščad 14	Brinje I, k. o. 1736	1206	1	9.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.876	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.320	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	8 lokacij na območju zavoda za plakatna mesta (po 1m ²)	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov

Oseba odgovorna za pripravo:
 mag. Marjeta Turk
 Vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:
 Tomaž Pečnik
 direktor

Tabela 13: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m ²	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	126,80	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	50,20	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	15,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	64,75	oddajanje: pomožni prostori - skladišče - restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom C, kardeljeva ploščad 14	Brinje I., k.o. 1736	1.206	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 15: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od..do)	Viri sredstev pri investiciji v letu 2026 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2026 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2026 v EUR	Vrednost že financirane investicije v preteklih letih (do konca leta 2025) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2025	Delež vrednosti investicije 2026 v skupni vrednosti investicij 2026
				MVZI	RS - poročstva (krediti)	MIZŠ-koncesije	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=e+f+g+h+i+k	r=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o	s	t=c-r-s	u=vrstica/skupaj*100
1	Projektna dokumentacija za prenovu domov	30.000,00	jan-dec 2026								30.000,00				0	30.000		0	7,39
2	Sanacija strehe restavracija - delno, upravna stavba	80.000,00	jan-dec 2026								-			80.000	0	80.000		0	19,71
3	Zamenjava 2 pralnih strojev v pralnici ŠDL	55.000,00	jan-dec 2026								50.391,00			4.609	0	55.000		0	13,55
4	Preureditev 2 stanovanj v študentske kapacitete	90.000,00	jan-dec 2026								90.000,00				0	90.000		0	22,17
5	Nepredvidene investicije	150.985,00	jan-dec 2026								-			150.985	0	150.985		0	37,19
Skupaj		405.985	-	0	0	0	0	0	0	0	170.391	0	0	235.594	0	405.985	0	0	100,00
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost		1,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,00	0,00	0,58	0,00	1,00	0,00	0	0,00

Tabela 16: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2026

Št. prioritete	Zap. št.	Opis in vrsta del	Obdobje	Članica	Virji sredstev IVD v letu 2026 (v EUR)									Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2026 v EUR	Skupaj leto 2026 v EUR	Delež v vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti
					MVZI	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+j	p=f+g+h+i+j+k+l+m+n	r=vrstica/skupaj*100
1	1	Zamenjava talnih oblog (brušenje parketa dom VII, domovi)	jan-dec 2026							60.000				0	60.000	8,57
2	2	Servis stavbnega pohištva(ŠD4, Ilirska, V, VIII, Gerbičeva) in senčil (B. D. Tomiška), domovi	jan-dec 2026							70.000				0	70.000	10,00
3	3	Zamenjava zapornic (domovi, službeno parkirišče)	jan-dec 2026							10.000				0	10.000	1,43
4	4	Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, strelovodi	jan-dec 2026							15.000				0	15.000	2,14
5	5	Vzdrževalni pregledi streh in popravila - domovi	jan-dec 2026							35.000				0	35.000	5,00
6	6	Zamenjava luči dom C (kopalnice) in dom Litostroj (kuhinje in sobe)	jan-dec 2026							50.000				0	50.000	7,14
7	7	Novi sistem ključev - domovi VII, XI, XII	jan-dec 2026							65.000				0	65.000	9,29
8	8	Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ	jan-dec 2026							15.000				0	15.000	2,14
9	9	Pregled in čiščenje prezačevanja, popravilo - domovi (skupni prostori)	jan-dec 2026							60.000				0	60.000	8,57
10	10	Menjava kuhalnih plošč in nap (dom V, domovi)	jan-dec 2026							15.000				0	15.000	2,14
11	11	Nepredvidena nujna dela - domovi	jan-dec 2026							304.849				0	304.849	43,56
Skupaj					0	0	0	0	0	699.849	0	0	0	0	699.849	100,00
Delež glede na vir financiranja					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Tabela 17: Načrt nakupa opreme za leto 2026

Št. prioritete	Zap. št.	Članica	Oprema	Obdobje (mesec)	Namen opreme	Virji sredstev pri nakupu opreme v letu 2026 (v EUR)										Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2026 v EUR	Skupaj leto 2026 v EUR	Delež v vrednosti opreme v skupni vrednosti opreme
						MVZI - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo	MVZI - drugo	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m**	n	o	p**	r=g+h+i+j+l	s=g+h+i+j+k+l+m+n+o+p	t=vrstica/skupaj*100
1	1		Nakup računalniške in programske opreme	jan-dec 2026								53.700			6.300	0	60.000	42,86
2	2		Delna menjava strežnikov in ostale opreme na internetnem omrežju - domovi	jan-dec 2026								80.000				0	80.000	57,14
Skupaj						0	0	0	0	0	0	133.700	0	0	6.300	0	140.000	100,00
Delež glede na vir financiranja						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,50	0,00	0,00	4,50	0,00	100,00	100,00

ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV**LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV ZA LETO 2026**

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	Glasiilo Na svoji zemlji Izdaja časopisa Na svoji zemlji.. Besedila zajemajo intervjuje, aktualne problematike, ki se tičejo študentov in zavoda ŠDL.. Predvideni dve izdaji (dec/jan ter maj/april). V znesek so vključeni stroški tiska dveh izdaj, lekture in honorarji za avtorje, urednika, oblikovalca.	NE	DA	6.500 EUR
2.	Izlet in seje ŠSS Neformalno druženje trenutnih in starih članov ŠSS. Izmenjavanje idej, znanj. Pogostitev članov ŠSS ob posebnih priložnostih (zadnja seja, uspešno zaključeni projekti)	NE	DA	2.500 EUR
3.	Kultura Do dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini. Poudarek na zabavnih, umetniških in kulturnih vsebinah. Dogodki zajemajo: Stand-up večeri, družabni večeri z nastopi skupin, predavanja in razstave.	NE	DA	3.500 EUR
4.	Študentsko pustovanje 2026 - 17. Februar Koncertni dogodek v Rožni dolini. Povorka skupinskih in individualnih mask za stanovalce. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki. V znesek je všteta ocena VSEH stroškov izvedbe projekta.	NE	DA	41.000 EUR
5.	Majske igre 2026: <ul style="list-style-type: none"> • KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI <ul style="list-style-type: none"> ○ OTVORITEV MI – <u>torek : 5. 5. 2026</u> ○ DAN MESTNEGA LOGA – <u>torek: 12. 5. 2026</u> ○ "POHOD NA ROŽNIK" – <u>sreda, 20. 5. 2026</u> 	NE	DA	217.000 EUR

	<ul style="list-style-type: none"> o ZAKLJUČEK MI – torek, 26. 5. 2026 • ŠPORTNI DEL MI – od 5. 5. 2026 do 26. 5. 2026 • KULTURNI DEL – 7 kulturnih večerov med 5. 5. in 26. 5. 2026 takrat, ko ni zabavnih dogodkov. <p>V znesek je všteta ocena VSEH stroškov Majskih iger. ŠSS si kot organizator pridržuje pravico do sprememb datumov dogodkov.</p>			
6.	Plakatiranje in promocija ŠSS Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Honorarji za plakaterje, promotorje in raznašalce letakov čez celo leto.	NE	DA	4.000 EUR
7.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji Na področju organizacije dogodkov. Sodelovanje pri skupnih projektih. Povrnitev nivoja sodelovanja pri občudjskih aktivnosti na raven izpred epidemije (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA	
8.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev – poudarek na sponzorstvih ter oglaševanju partnerjev ŠSS in Majskih iger. Ekipa angažiranih članov ŠSS.	NE	DA	
9.	Promocije partnerjev Majskih iger Pomoč partnerjem Majskih iger pri oglaševanju študentom, skladno s podpisanimi pogodbami. Skrb za izvajanje promocij na način, ki je študentom zanimiv in nemoteč.	NE	DA	
10.	Druženje in izmenjavanje informacij Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja za člane ŠSS.	NE	DA	
11.	Turnirji in tekmovanja med domovi Športna tekmovanja med domovi (športni turnirji, nagrade za tekmovanja, honorarji za organizacijo). Mesečna tekmovanja med domovi, naselji. Pomoč angažiranih članov ŠSS pri izvedbi internih turnirjev blokov.	NE	DA	
12.	Spodbujanje obnove študentskih domov in investicij S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev in ohranjanje visoke kulture bivanja v študentskih domovih.	NE	NE	/
13.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami na področju zastopanja pravic študentov Ohranjanje nivoja sodelovanja s sorodnimi organizacijami – ŠOS, ŠS	NE	NE	/

	UL, ŠSS ŠD UM, itd. Zastopanje interesov študentov tako zunaj zavoda (predsednik ŠSS) ter znotraj zavoda (Delovna skupina in predstavniki posamično).			
14.	Pomoč predstavnikom/cam domov Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE	/
15.	Posodobitev domskega reda Skladno z morebitnimi spremembami študijskega procesa.	NE	NE	/
16.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov stanovalcem.	NE	NE	/
17.	Domske zabave Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE	/
18.	Študentski skupnostni vrtovi Ohranjanje sodelovanja in spodbujanje čim večih aktivnosti. Vsebine glede tehnik vrtnarjenja, trajnostne pridelave ipd.	NE	NE	/
19.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobitev spletnih vsebin – grafična prenova strani ŠSS. Vključuje stroške dela informatika, serverjev, domene in oblikovanja.	NE	DA	1.000 EUR
20.	Ostali projekti ŠSS Sredstva za projekte ŠSS, ki niso uvrščeni v zgornje kategorije. Spodbujanje samoinicativnih projektov članov ŠSS, angažiranih stanovalcev.	NE	DA	5.000 EUR
21.	Delo delovne skupine: - Usklajevanje domskega reda - Usklajevanje sprememb pravilnika ŠSS - Nadaljevanje dela glede receptorske službe in varovanja - Raziskava in morebitno urejanje menze	NE	DA/NE	/
22.	Ostalo: - Aktivno delovanje na ponovni pridobitvi financiranja majskih iger s strani države (Začasno ukinjeno leta 2012)	NE	DA/NE	/
SKUPAJ				283.000 EUR

Priloga: Predviden finančni plan ŠSS 2026.

Primož Hrovat, Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

V Ljubljani, 16. 12. 2025

VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2026 po strukturi prihodkov



Študentski svet stanovalcev
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS

Predvidena poraba sredstev v letu 2026. Predviden znesek: 283.000,00 €

STRUKTURA PRIHODKOV:

- obremenitev študentov 140.000 EUR
- gotovinski plog – Pustovanje 2026 10.000 EUR
- sponzorji 38.000 EUR
- gotovinski plog MI 2026 60.000 EUR
- Prenos sredstev iz 2025/2026 35.000 EUR
- **SKUPAJ 283.000,00 EUR**

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	217.000 EUR
Pustovanje	41.000 EUR
Interno glasilo Na svoji zemlji	6.500 EUR
Kultura	3.500 EUR
Promocija ŠSS in plakatiranje	4.000 EUR
Izlet in seje ŠSS	2.500 EUR
Internet stran ŠSS in Majskih iger	1.000 EUR
Meddomska tekmovanja	2.500 EUR
Ostali projekti ŠSS	5.000 EUR
SKUPAJ:	283.000 EUR

V Ljubljani, 16. 12. 2025

Primož Hrovat,
predsednik Študentskega sveta stanovalcev

FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2026

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum: Ljubljana, 12.01.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec,
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik,
direktor

Finančni načrt zavoda za leto 2026 je bil obravnavan in sprejet na 18. seji
sveta zavoda dne 21. 1. 2026

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Finančni načrt za leto 2026 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-26/2025-3360-8-14 z dne 12.12.2025, ki smo jih prejeli 12.12.2025.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2026 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 38,92 EUR/študenta in pri zasebnikih 100,64 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna trenutno niso načrtovana, ker zaenkrat še nimamo odobritve s strani pristojnega ministrstva, da jih bomo v letu 2026 prejeli,
- prihodki Pisarne za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna za sofinanciranje dela Pisarne za študentske domove,

Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Splošni del Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 133/23, 81/24 in 51/25) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, (Tabela 1);
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, (Tabela 2);
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, (Tabela 3);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, (Tabela 4);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, (Tabela 5).

Posebni del Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN26 2.1.«), (Tabela 6);
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2026 po virih financiranja (zavihek »PD-FN26 2.2.«), (Tabela 7);
- podroben načrt za ŠDL (list »PD-FN26 2.3.ŠDL«), (Tabela 8).

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 3,95%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz proračuna za subvencije, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisanne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo

Prihodki so višji za 24,82%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz proračuna za subvencije in več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisanne za študentske domove.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije

Prihodki v letu 2026 za enkrat niso načrtovani.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Prihodki v letu 2026 za enkrat niso načrtovani.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Prihodki so višji za 2,11%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od cen bivanja študentov v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prejete obresti

Prihodki so nižji glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 za 31,81%, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2025 in v začetku leta 2026 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so višji za 2,23%, zaradi že pojasnenega razloga.

Kapitalski prihodki

Prihodkov v letu 2026 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki so nižji za 12,08%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od oddaje ležišč v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja in ker prihodkov od nočitev turizma za enkrat ne načrtujemo.

Odhodki za izvajanje javne službe

Načrt odhodkov javne službe za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 3,26%.

Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in dodatki so načrtovani 16,68% višje, zaradi višjih stroškov plač, skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Prav tako smo upoštevali napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanje zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2025 nezasedena. V oceni realizacije poslovanja za leto 2025 so bili realizirani stroški plač nekoliko nižji od načrtovanih v letu 2025, tudi zaradi bolezni nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane.

Regres za letni dopust je 21,67% višji, zaradi načrtovane zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2025 nezasedena in predvidenega povišanja zneska minimalne plače.

Povračila in nadomestila so višja za 12,87%, zaradi bolezni v letu 2025, nerealiziranih zaposlitev v letu 2025 in povišanja zneska povračil stroškov prehrane med delom.

Sredstva za redno delovno uspešnost so načrtovana za celo leto 2026 in so nižja od ocene realizacije poslovanja za leto 2025 za 53,88%, ker smo načrtovali le redno delovno uspešnost skladno z veljavno zakonodajo.

Drugi izdatki zaposlenim so višji za 89,11%, zaradi višjega zneska načrtovanih odpravnin ob upokojitvah kot v letu 2025 in več načrtovanih jubilejnih nagrad glede na oceno realiziranih stroškov odpravnin in jubilejnih nagrad v letu 2025.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 18,17%, zaradi prispevka za dolgotrajno oskrbo.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanj na podlagi ZKDPZJU so višje za 14,82%, zaradi uskladitve zneskov premij ZKDPZJU.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji za 2,72%.

Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 4,52%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev čiščenja objektov in višjih stroškov nabave živil in pijač v restavraciji.

Pri posebnem materialu in storitvah ni večjih sprememb.

Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 nižji za 0,20%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov zemeljskega plina, zaradi nižjih cen na trgu.

Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb.

Pri izdatkih za službena potovanja ni sprememb.

Tekoče vzdrževanje je višje za 2,79%, ker smo v letu 2026 načrtovali več stroškov storitev beljenja kot v letu 2025.

Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 9,05%, ker stroškov najemnine Doma Akademski kolegij v letu 2026 ne načrtujemo več, ker je bil dom AK konec leta 2024 odkupljen. Najemnina za mesec december 2024 je bila plačana januarja 2025, zato je načrt 2026 nižji od ocene realizacije za leto 2025.

Drugi operativni odhodki so višji od ocene realizacije poslovanja za leto 2025 za 6,35%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela dežuranja študentov, zaradi povišanja cene urne postavke študentskega dela.

Plačila domačih obresti

Izdatkov v letu 2026 ne načrtujemo.

Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2026 za 10,79% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so višji za 10,63%, ker načrtujemo več nabav kot v letu 2025,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so nižje za 46,01%, ker proračunskih sredstev pristojnega ministrstva zaenkrat ne načrtujemo,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 3,70%, ker načrtujemo več vlaganj v investicijsko vzdrževanje in obnove,
- nakup nematerialnega premoženja: izdatki so višji za 27,96%, ker v letu 2026 načrtujemo več vlaganj v nakup nematerialnega premoženja,
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring: načrtovani izdatki so višji za 563,57%, ker načrtujemo več vlaganj v pripravo projektov kot v letu 2025.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 14,79%, zaradi nižjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter nižjih izdatkov za blago in storitve.

Načrtovani stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Načrt Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026 je izravnano.

2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)

Finančni načrt za leto 2026 ima stanje 0.

3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)

Finančni načrt za leto 2026 ima stanje 0, ker so bili vsi krediti odplačani v preteklih letih.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2026 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2026 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 3,11%, zaradi načrtovanih višjih proračunskih prihodkov od subvencij, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev. Prihodkov od refundacij za boleznine in nego družinskega člana ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 4,24%, zaradi višjih proračunskih prihodkov od subvencij, več prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2026.

Prihodki od prodaje materiala in blaga so enaki oceni realizacije poslovanja v letu 2025.

Finančne prihodke za leto 2026 načrtujemo za 31,36% nižje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2025, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2025 in v začetku leta 2026 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov za leto 2026 ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2026 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 3,11%, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih triletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2026 so glede na oceno realizacije poslovanja 2025 višji za 1,42%, zaradi več načrtovanih stroškov storitev čiščenja, stroškov mrzle in tople vode ter daljinskega ogrevanja in več načrtovanih stroškov storitev varovanja in dežurstev študentov zaradi povišanja urne postavke študentskega dela.

Stroški plač so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 8,69%, zaradi višjih stroškov plač, skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju.

V Finančnem načrtu za leto 2026 smo upoštevali tudi napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2025 nezasedena.

Prispevki za socialno varnost so višji za 15,28%, zaradi prispevka za dolgotrajno oskrbo.

Drugi stroški dela so višji za 14,79%, zaradi načrtovanih višjih stroškov regresa za letni dopust, višjih stroškov prehrane med delom in višjih premij KDPZJU.

Amortizacija je nižja za 3,16%, zaradi načrtovanih manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva, ker načrtujemo, da bomo ustvarili manj prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v domu DPL, zaradi večjega interesa podiplomskih študentov, ki jih vodimo pod javno službo.

Drugi stroški so nižji za 2,68%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev kot v letu 2025, zaradi izvajanja manj interesnih dejavnosti.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ne načrtujemo.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije je izravnani.

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

ŠDL lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja 2025 na javni službi višji za 5,09%, zaradi načrtovanih višjih proračunskih prihodkov za subvencije, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev.

Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 3,24%, zaradi več načrtovanih stroškov storitev čiščenja, stroškov mrzle in tople vode ter daljinskega ogrevanja in več načrtovanih stroškov storitev varovanja in dežurstev študentov zaradi povišanja urne postavke študentskega dela.

Stroški plač so višji za 10,68%, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Stroški amortizacije so višji za 1,97%, zaradi več obračunane amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Drugi stroški so nižji za 2,57%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja 2025 za prodajo storitev na trgu nižji za 16,49%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od oddaje ležišč v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja.

Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani 21,92% nižje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2025, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev v domu DPL. Stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Stroški dela so nižji za 8,77%, zaradi manj načrtovanih prihodkov in s tem nižjega odstotka stroškov dela, ki se pokriva iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Amortizacija je nižja za 12,77%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev in s tem nižjih stroškov amortizacije, ki so pri prodaji blaga in storitev na trgu vključeni v ceno storitev.

Drugi stroški so nižji za 6,06%.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov, zato so stroški pri prodaji blaga in storitev na trgu nižji od ocene realizacije poslovanja za leto 2025. Stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2026 je 98 in je enako načrtovanemu številu zaposlenih v kadrovskem načrtu za leto 2025.

Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom.

V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja.

Število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2025.

V letu 2026 je predvidenih 9 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitev (2) in prekinitve delovnih razmerij (2), ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2025 (3) oz. se bo upokojitev ali prekinitve delovnega razmerja izvedla v letu 2026 (2). V zvezi s tem v tehničnem sektorju načrtujemo zaposlitve:

- strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- vodovodni inštalater IV,
- tehnični delavec V (I),
- oskrbnik V.

Poleg tega bomo, zaradi prekinitve delovnega razmerja v januarju 2026, v tehničnem sektorju razpisali še dve delovni mesti, in sicer:

- samostojni strokovni delavec VII/2 (II), v IT službi, ki je bilo na dan 31. 12. 2025 še zasedeno ter
- strokovnega sodelavca VII/2 (I), ki je zasedeno še do konca januarja 2026.

V Sektorju za študentske zadeve načrtujemo zaposlitev samostojnega strokovnega sodelavca VII/2 (III).

V tajništvu uprave zaradi povečane zahtevnosti dela načrtujemo novo zaposlitev poslovnega sekretarja VII/1, pri čemer se zaradi optimizacije v ostalih sektorjih skupno število zaposlenih ne bo povečalo.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, pod pogojem, da se zanjo z ustanoviteljem predhodno uredi vsa ustrezna pravna podlaga.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene, poleg tega je odločitev o upokojitvi odvisna od zaposlenega. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2025 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 91. Za konec leta 2026 je prav tako načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa preostalih 96 zaposlenih.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, in sredstev za Pisarno za študentske domove in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe).

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pisarna za študentske domove je v zavodu evidentirana kot posebno stroškovno mesto. Vsa prejeta sredstva iz proračuna se kot prihodek evidentira na to stroškovno mesto.

Prav tako se tudi vsi prejeti računi, ki se izključno nanašajo na Pisarno za sprejem v študentske domove evidentirajo kot stroški tega stroškovnega mesta, zato ključni za delitev stroškov niso potrebni. Tudi stroški dela so direktno iz obračuna plač evidentirani na to stroškovno mesto. V kolikor kateri od zaposlenih opravi dela in naloge iz drugega stroškovnega mesta, se strošek dela, glede na evidenco opravljenih ur ustrezno zmanjša na Pisarni za sprejem v študentske domove. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s podatki o predvidenih prihodkih iz proračuna, ki jih bomo prejeli iz pristojnega ministrstva.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pri Pisarni za študentske domove je v znesku 194.678,26 EUR, upoštevan strošek dela treh zaposlenih v znesku 123.543,68 EUR, kar predstavlja v strukturi stroškov 63,46% ter materialni in drugi stroški storitev v znesku 71.134,58 EUR, kar v strukturi stroškov predstavlja 36,54%.

Načrt prihodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje je nižji za 10,79%, ker sredstev pristojnega ministrstva za investicije zaenkrat nismo načrtovali.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2026, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel.

Stroški dela so načrtovani v višini 3.569.433,00 EUR in se bodo 28,22% financirali iz proračunskih sredstev, 64,17% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 7,62% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 8.868.953,00 EUR in se bodo 26,51% financirali iz proračunskih sredstev 67,66% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 5,83% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 1.601.934,00 EUR in se bo financiralo 82,02% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 17,98% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pripravila:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Tomaž Pečnik
direktor

Ljubljana, 12.1.2026

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026	FN 2026 / Ocena realizacije 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	12.879.241	13.696.113	14.040.320	102,51%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	11.625.473	12.471.590	12.963.673	103,95%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.574.681	3.064.895	3.358.436	109,58%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.574.681	3.064.895	3.358.436	109,58%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.668.287	2.690.642	3.358.436	124,82%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	906.394	374.253	0	0,00%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	8.050.792	9.406.695	9.605.237	102,11%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0	0	-
del 7102	Prejete obresti	422	68.199	33.434	22.800	68,19%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.878.609	9.373.085	9.582.437	102,23%
72	Kapitalski prihodki	425	3.984	176	0	0,00%
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100.000	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	1.253.768	1.224.523	1.076.647	87,92%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.253.580	1.224.297	1.076.447	87,92%
del 7102	Prejete obresti	433	188	226	200	88,50%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	13.588.328	13.759.089	14.040.320	102,04%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	12.668.571	12.833.668	13.251.758	103,26%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.303.919	2.521.401	2.842.218	112,72%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.811.377	1.983.732	2.314.605	116,68%
del 4001	Regres za letni dopust	441	104.824	164.172	199.752	121,67%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	191.602	198.610	224.170	112,87%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	145.301	143.502	66.180	46,12%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.163	11.549	0	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.652	19.836	37.511	189,11%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	349.115	385.336	455.354	118,17%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	168.971	187.922	222.870	118,60%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	135.374	150.557	178.556	118,60%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.138	1.266	1.501	118,56%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.906	2.120	2.514	118,58%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	41.726	43.471	49.913	114,82%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	6.766.030	8.131.176	8.352.252	102,72%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.117.557	2.513.313	2.626.990	104,52%
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.692	1.749	1.433	81,93%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.853.033	2.871.653	2.865.838	99,80%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.457	26.866	23.709	88,25%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.852	5.783	5.783	100,00%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	471.220	497.237	511.104	102,79%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	462.796	245.162	222.979	90,95%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	822.423	1.969.413	2.094.416	106,35%
403	D. Plačila domačih obresti	464	57	30	0	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-

	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	3.249.450	1.795.725	1.601.934	89,21%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-
4202	Nakup opreme	473	789.053	394.393	436.300	110,63%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.776.511	642.674	346.985	53,99%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	616.051	726.785	753.649	103,70%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	21.241	27.352	35.000	127,96%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	46.594	4.521	30.000	663,57%
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	919.757	925.421	788.562	85,21%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	256.660	259.576	238.882	92,03%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	33.968	34.711	32.979	95,01%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	629.129	631.134	516.701	81,87%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	709.087	62.976	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 12.1.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Žig:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-1.043.098	-362.078	-288.085
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	91,77	97,18	97,83
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	334.011	299.102	288.085
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	136,32	132,32	136,53
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	90,27	91,06	92,33
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	9,73	8,94	7,67
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-9.093.890	-9.768.773	-9.893.322
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	93,23	93,27	94,38
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	6,77	6,73	5,62
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,62	15,98	17,03
Prihodki za investicije skupaj	EUR	906.394	374.253	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-2.343.056	-1.421.472	-1.601.934
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	86	96
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	133626	145018	135038
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	145616	149229	138039
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	30495	33799	34350
*Število vseh študentov brez absolventov		5888	6118	6118
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5878	6111	6111
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1974	2039	2119
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	2152	2098	2166
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	451	475	539
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1149	1329	1365
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	608	502	550

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - Splošni del
 1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026	FN 2026/ Ocena realizacije 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524				0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525				0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 12.1.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Žig:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - Splošni del

1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026	FN 2026/ Ocena realizacije 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0	0	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	709.087	62.976	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 12.1.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Žig:

Odgovorna oseba:

Tomaz Pečnik, direktor

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - Splošni del

1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026	FN 2026 / Ocena realizacije 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA '(861+862-863+864)	860	11.807.929	13.422.347	13.991.215	104,24%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.800.615	13.416.417	13.985.285	104,24%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	7.314	5.930	5.930	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	65.968	33.508	23.000	68,64%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.984	176	0	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	130.658	135.528	0	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	130.658	135.528	0	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	12.008.539	13.591.559	14.014.215	103,11%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.693.555	9.025.796	9.153.676	101,42%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.943	5.576	5.576	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.515.508	2.441.324	2.361.289	96,72%
461	STROŠKI STORITEV	874	5.171.104	6.578.896	6.786.811	103,16%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.951.357	3.234.789	3.570.256	110,37%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.185.946	2.372.597	2.578.683	108,69%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	342.145	382.872	441.380	115,28%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	423.266	479.320	550.193	114,79%
462	G) AMORTIZACIJA	879	795.595	796.429	771.269	96,84%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	515.592	533.292	519.014	97,32%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	56	675	0	0,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	578	0	0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.617	0	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.617	0	0	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.958.772	13.591.559	14.014.215	103,11%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	49.767	0	0	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.387	0	0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	43.380	0	0	-
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	86	96	111,63%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 12.1.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Žig:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	FINANČNI NAČRT 2026
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	138.029	158.041	145.981
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	137.457	158.041	145.981
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	33.924	37.614	37.190
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	24,7	23,8	25,5
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	5.878	6.111	6.111
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	2.043	2.224	2.293
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/štud.	2.034	2.224	2.293
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	5.888	6.118	6.118
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	2.039	2.222	2.291
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	2.031	2.222	2.291
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,41	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/štud.	7	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/štud.	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	499	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0	0

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - Splošni del

1. 5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Tabela 5

ČLENIT EV KONTO V	NAZIV KONTA	Ozna ka za AOP	Realizac ija 2024 Javna služba	Realiza cija 2024 Trg	Ocena realizaci je 2025 Javna služba	Ocena realizac ije 2025 Trg	FINAN ČNI NAČRT Javna služba 2026	FINAN ČNI NAČRT Trg 2026	Ocena realizacije 2025/realiz acija 2024	FN 26 JS / Ocena realiza cije 25 JS	FN 26 Trg / Ocena realiza cije 25 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	10.563.940	1.243.989	12.174.039	1.248.307	12.947.984	1.043.231	115,24%	106,36%	83,57%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.563.747	1.236.868	12.173.968	1.242.449	12.947.913	1.037.373	115,24%	106,36%	83,49%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	193	7.121	71	5.858	71	5.858	36,79%	100,00%	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	59.151	6.817	32.573	935	23.000	0	55,07%	70,61%	0,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.984	0	176	0	0	0	4,42%	0,00%	-
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	120.759	9.899	135.529	0	0	0	112,23%	0,00%	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	120.759	9.899	135.529	0	0	0	112,23%	0,00%	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	10.747.834	1.260.705	12.342.317	1.249.242	12.970.984	1.043.231	114,84%	105,09%	83,51%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	7.054.829	638.726	8.372.038	653.583	8.643.348	510.328	118,67%	103,24%	78,08%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	6.943	0	5.401	0	5.576	-	-	103,24%
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.208.559	306.949	2.152.235	289.089	2.115.985	245.304	97,45%	98,32%	84,85%
461	STROŠKI STORITEV	674	4.846.270	324.834	6.219.803	359.093	6.527.363	259.448	128,34%	104,94%	72,25%
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.659.836	291.521	2.937.604	297.186	3.299.131	271.125	110,44%	112,31%	91,23%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.972.572	213.374	2.154.975	217.622	2.385.028	193.656	109,25%	110,68%	88,99%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	308.162	33.983	347.641	35.232	408.222	33.158	112,81%	117,43%	94,11%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	379.102	44.164	434.988	44.332	505.881	44.311	114,74%	116,30%	99,95%
462	G) AMORTIZACIJA	679	495.351	300.244	519.123	277.306	529.375	241.894	104,80%	101,97%	87,23%
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	493.213	22.379	512.299	21.167	499.130	19.884	103,87%	97,43%	93,94%
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	56	0	675	0	0	0	1205,36%	0,00%	-
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	578	0	0	0	-	0,00%	-
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.525	92	0	0	0	0	0,00%	-	-

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.525	92	0	0	0	0	0,00%	-	-
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	10.705.810	1.252.962	12.342.317	1.249.242	12.970.984	1.043.231	115,29%	105,09%	83,51%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	42.024	7.743	0	0	0	0	0,00%	-	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.806	1.581	0	0	0	0	0,00%	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	37.218	6.162	0	0	0	0	0,00%	-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0	0	0	-	-	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 12.1.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Žig:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2026 po virih financiranja

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Tabela 7

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	12.963.673	12.963.673	0	100,00	92,30	92,30
MVZI	404	3.358.436	3.358.436	0	100,00	23,90	23,90
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK		0	0				
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	9.605.237	9.605.237	0	100,00	68,40	68,40
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
Trg	431	1.076.647	1.076.647	0	100,00	7,70	7,70
Skupaj	401	14.040.320	14.040.320	0	100,00	100,00	100,00
Kontrola		0	0				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	57.905	5,38
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	73.854	6,86
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	189.582	17,61
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	755.306	70,15
Skupaj:	1.076.647	100,00
Kontrola	-	

2.3. Finančni načrt za leto 2026 - Posebni del

(Sprejeto po načrtu denarnega toka v EUR)

ŠTUDIJSKI DOM LJUBLJANA

OCENA REALIZACIJE 2025														FINANČNI NAČRT 2026														Tabella #	
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJSKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											FN 2026 / Ocena 2025	FN 2026 - vir / MZ / Ocena 2025 - vir / MZ			
			MVZ	ARRS	SPRINT_JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Centri storitev univ. zav. sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU 7. OP, Oprema in drugi projekti iz prorač. EU	Drugi viri	Trg	NÄCRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI	MVZ	ARRS	SPRINT_JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Centri storitev univ. zav. sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU 7. OP, Oprema in drugi projekti iz prorač. EU	Drugi viri	Trg						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25-143	26-144				
	ADP PRHODKI	401	404	404	404	404	404	419	421	429	430-431-434-437	431	401	404	404	404	404	407	419	421	429	430-431-434-437	431						
E	DEJAVNOST ŠTUDIJSKI DOMOV JS PRIHODKI	11.900.388	2.655.659	0	0	34.983	0	0	8.284.325	0	0	8.284.325	12.438.386	3.358.436	0	0	0	0	0	8.291.388	0	0	0	788.562	104,62%	126,46%			
	DEJAVNOST ŠTUDIJSKI DOMOV JS ODHODKI	11.963.564	2.655.659	0	0	34.983	0	0	8.347.361	0	0	8.347.361	12.438.386	3.358.436	0	0	0	0	0	8.291.388	0	0	0	788.562	103,57%	126,46%			
	DEJAVNOST ŠTUDIJSKI DOMOV - RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-62.176	0	0	0	0	0	0	-62.036	0	0	-62.036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.402.710	636.666	0	0	29.675	0	0	1.615.711	0	0	1.615.711	2.628.226	740.874	0	0	0	0	0	1.669.824	0	0	0	197.528	109,39%	138,05%			
1a	Plače	2.304.038	520.671	0	0	29.675	0	0	1.583.031	0	0	1.583.031	2.573.598	726.028	0	0	0	0	0	1.625.126	0	0	0	193.211	109,32%	137,65%			
1a1	Sredstva za plače (osnovni) - izplačane plače za november (za 2012 v decembru 2012) - brez dodatne pogodbe o obveznosti	2.146.847	480.417	0	0	29.675	0	0	1.436.073	0	0	1.436.073	2.471.013	696.106	0	0	0	0	0	1.587.277	0	0	0	185.630	118,17%	146,31%			
1a2	Sredstva za honorar / avtorske	31.023	6.850	0	0	0	0	0	21.881	0	0	21.881	9.233	2.264	0	0	0	0	0	6.174	0	0	0	698	28,76%	37,49%			
1a3	Sredstva za nove zaposlene	71.632	4.270	0	0	0	0	0	15.163	0	0	15.163	21.851	5.564	0	0	0	0	0	14.526	0	0	0	1.658	104,41%	126,69%			
1a4	Sredstva za sklopu upoštevni	155.913	34.774	0	0	0	0	0	108.729	0	0	108.729	71.927	19.635	0	0	0	0	0	46.545	0	0	0	6.327	48,86%	66,46%			
1a5	Plače delovnih uspešnosti (DUS)	41.761	9.633	0	0	0	0	0	28.480	0	0	28.480	71.807	19.635	0	0	0	0	0	46.545	0	0	0	6.327	171,23%	208,09%			
1a5b	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela (DUSO, DUSO)	114.162	25.261	0	0	0	0	0	80.248	0	0	80.248	6.633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%			
1a5c	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela delovne pogodbenika obveznosti (DUSO) - ZAVIS 63 člen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1a5d	Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (DUSO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1a5e	Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (DUSO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1a5f	Popolnil delovno uspešnost (DUSO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1a5g	Sredstva za sindikalne zapise	622	0	0	0	0	0	0	622	0	0	622	0	0	0	0	0	0	0	622	0	0	0	100,00%	-				
1a5h	Sredstva za odpravo plačnih nesovpadov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1a7	Sredstva za delovno blago	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
1b	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	48.071	10.797	0	0	0	0	0	32.074	0	0	4.600	54.230	19.219	0	0	0	0	0	34.698	0	0	0	4.377	112,81%	140,92%			
2	Prispevki delodajalca	376.576	87.819	0	0	5.189	0	0	249.244	0	0	34.711	438.420	126.462	0	0	0	0	0	278.978	0	0	0	32.979	116,42%	144,81%			
2a	Prispevki delodajalca	376.576	87.819	0	0	5.189	0	0	249.244	0	0	34.711	438.420	126.462	0	0	0	0	0	278.978	0	0	0	32.979	116,42%	144,81%			
3	Drugi osebni prejemki	421.730	192.329	0	0	0	0	0	230.293	0	0	39.120	602.787	139.869	0	0	0	0	0	321.564	0	0	0	41.384	119,22%	91,82%			
3a	Popolnena prehrana	134.494	32.491	0	0	0	0	0	97.000	0	0	12.961	154.300	43.250	0	0	0	0	0	111.050	0	0	0	12.294	114,73%	142,78%			
3b	Prihodev na delo in s dela	84.145	19.319	0	0	0	0	0	57.900	0	0	7.026	88.212	29.251	0	0	0	0	0	58.961	0	0	0	6.989	104,43%	131,39%			
3c	Plačila za izpolnjen delovni	991.885	98.148	0	0	0	0	0	66.024	0	0	17.413	218.814	62.842	0	0	0	0	0	158.972	0	0	0	19.622	119,32%	81,99%			
3d	Odškodnine ob upodobi	14.785	3.066	0	0	0	0	0	10.721	0	0	492	34.079	7.795	0	0	0	0	0	5.251	0	0	0	230.762	254,36%	254,36%			
3e	Jubilarna nagrade	4.281	864	0	0	0	0	0	2.984	0	0	623	7.080	1.822	0	0	0	0	0	4.851	0	0	0	387	163,39%	215,89%			
3f	Drugo	2.465	598	0	0	0	0	0	1.984	0	0	183	2.472	659	0	0	0	0	0	1.813	0	0	0	732	90,06%	111,47%			
4	Izdatki za blago in storitve	8.762.340	1.879.120	0	0	0	0	0	6.252.063	0	0	831.134	8.868.963	2.351.237	0	0	0	0	0	6.001.621	0	0	0	516.720	101,22%	126,12%			
4a	Izdatki za blago in storitve za izpolnjevanje dejavnosti	8.762.340	1.879.120	0	0	0	0	0	6.252.063	0	0	831.134	8.868.963	2.351.237	0	0	0	0	0	6.001.621	0	0	0	516.720	101,22%	126,12%			
4b	Podjetje in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
4c	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
4d	Drugo skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
4e1	Priloge za vzpostavljanje zaposlovanja imalov po ZZZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
4e3	Drugi izdatki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
5	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	1.795.725	374.253	0	0	0	0	0	1.122.370	0	0	299.102	1.601.934	0	0	0	0	0	0	1.313.849	0	0	0	288.086	89,21%	0,00%			
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	1.795.725	374.253	0	0	0	0	0	1.122.370	0	0	299.102	1.601.934	0	0	0	0	0	0	1.313.849	0	0	0	288.086	89,21%	0,00%			
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			
	Investicije	670.028	325.188	0	0	0	0	0	86.028	0	0	258.807	381.845	0	0	0	0	0	0	145.291	0	0	0	235.594	37,01%	0,00%			
	Oprema	394.393	193.561	0	0	0	0	0	387.263	0	0	7.140	436.200	0	0	0	0	0	0	383.809	0	0	0	52.451	110,63%	0,00%			
	Investicijsko vzdrževanje	728.785	44.543	0	0	0	0	0	649.087	0	0	33.155	753.649	0	0	0	0	0	0	753.649	0	0	0	163.709	100,00%	0,00%			
	Priloge investicijske dokumentacije	4.351	4.351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	0	0	0	663,57%	0,00%				
	Investicija sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-			

Financiranje iz pogodb ministrstva - ocenjena dinamika izdatki finančni načrt 2026:

Mesec	iz proračuna na leto	iz evropskih sredstev	iz finančnih proračunov	skupaj
Januar	9.624,49	288.637,20	0	298.261,69
Februar	16.823,07	283.166,58	0	299.989,65
Marec	16.823,07	283.166,52	0	299.989,59
April	16.823,07	283.166,52	0	299.989,59