LENTUS, varnost in zdravje pri delu, požarno varstvo, svetovanje, inženiring d.o.o.
Cesta 4. maja 61
1380 Cerknica
tel.: 0590-51-200
url: www.lentus.si e-pošta: info@lentus.si

SDEG34529

Datum: **02.03.2020**

Verzija 03: **24.07.2024**

POŽARNI RED št. ID-PR-01/20

izdelan na podlagi 5. odstavka 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 03/07, 09/11) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11, 101/11).

1. Naročnik: **Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana**

2. Prostori/objekti za katere se izdela požarni red:
   - prostori na sedežu podjetja
   - študentski domovi na različnih lokacijah v Ljubljani

3. Datum ogleda: **02.03.2020, 07.05.2024**

4. Uporabljena dokumentacija:
   - izračuni požarne ogroženosti
   - načrt požarnega varovanja (Stinger d.o.o.)

5. Izvajalec: **LENTUS d.o.o., Cesta 4. maja 61, 1380 Cerknica**

6. Pri izdelavi požarnega reda so sodelovali:
   - oskrbniki posameznih domov
   - Katarina Rutar

7. Požarni red izdelal:

   Davor Intihar, dipl.var.inž. Podpis: _____

   Direktor:
   Davor Intihar, dipl.var.inž. Podpis: _____ žig:

8. Požarni red sprejel:

   Tomaž Pečnik, direktor Podpis: _____ žig:

REPUBLIKA SLOVENIJA JAVNI ZAVOD ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA 1

Številka pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom: 8450-164/2011-6-DGZR z dne 21.01.2022.
Razmnoževanje dovoljeno le kot celota.

KAZALO VSEBINE

1. OBMOČJE UPORABE POŽARNEGA REDA....3
2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM....4
3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM....10
4. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA....13
5. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA....18
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO....19
7. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA....20
8. USPOSABLJANJE....22
8.1. Usposabljanje zaposlenih....22
8.2. Usposabljanje za opravljanje požarne straže....22
8.3. Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije....23
9. ROKI IN PERIODIKA....24
10. PRILOGE....25

1. OBMOČJE UPORABE POŽARNEGA REDA

Ta požarni red velja in se uporablja v vseh prostorih študentskih domov (apartmaji, pisarne, hodniki, stopnišča, dostopi, skladišča, pomožni prostori, kotlovnica, shrambe, tehnični prostori itd.), kakor tudi na funkcionalnih površinah izven teh prostorov, kjer je nevarnost nastanka požara.

Lokacije objektov, za katere se izdela požarni red s predvidenim številom uporabnikov posameznega objekta:

BEŽIGRAD:
- Dom A, Kardeljeva ploščad 15, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 265)
- Dom B, Kardeljeva ploščad 13, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 310)
- Dom C, Kardeljeva ploščad 14, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 340)
- Dom D, Kardeljeva ploščad 12, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 310)
- Dom Topniška, Topniška 31, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 500)
- Dom Akademski kolegij, Vilharjeva 13, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 250)
- Dom FDV, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 345)
- Dom podiplomcev Ljubljana, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 200)

CENTER:
- Dom Ilirska, Ilirska 2, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 360)
- Dom na Poljanski cesti, Poljanska cesta 59, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 270)
- Dom VŠZ, Zdravstvena pot 3, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 220)

MESTNI LOG:
- ŠD 3, Cesta v Mestni log 70, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 550)
- ŠD 4, Cesta v Mestni log 72, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 545)
- Gerbičeva 59, Gerbičeva 59, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 215)

ŠIŠKA:
- Dom na Litostrojski cesti, Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana (št. uporabnikov: 485)

ROŽNA DOLINA (Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana):
- Uprava (št. uporabnikov 400)
- Dom I (št. uporabnikov: 365)
- Dom II (št. uporabnikov: 400)
- Dom III (št. uporabnikov: 200)
- Dom IV (št. uporabnikov: 420)
- Dom V (št. uporabnikov: 225)
- Dom VI (št. uporabnikov: 220)
- Dom VII (št. uporabnikov: 200)
- Dom VIII (št. uporabnikov: 235)
- Dom IX (št. uporabnikov: 255)
- Dom X (št. uporabnikov: 255)
- Dom XI (št. uporabnikov: 340)
- Dom XII (št. uporabnikov: 230)
- Dom XIII (št. uporabnikov: 230)
- Dom XIV (št. uporabnikov: 200)
- Uprava)št. uporabnikov: 400)

Izvlečki iz požarnega reda in znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč morajo biti izobešeni na vidnih mestih. Zaposleni in stanovalci (oz. uporabniki prostorov) morajo biti z vsebino požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara seznanjeni v celoti. Obiskovalci morajo biti z vsebino izvlečka požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara za obiskovalce seznanjeni v celoti.

2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu skrbijo vsi zaposleni, stanovalci in osebe, ki se iz kakršnih koli drugih vzrokov nahajajo na tem področju v okviru svojih nalog.

Vsi zaposleni so dolžni izvajati požarno varnostne ukrepe, ki so določeni v tem požarnem redu in v zakonu o varstvu pred požarom.

Odgovorna oseba za organiziranje in nadziranje preventivne dejavnosti požarnega varstva je direktor.

Naloge in odgovornosti, ki jih mora zagotavljati oz. organizirati DIREKTOR:
- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog iz varstva pred požarom;
- pooblasti osebo za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom (dalje pooblaščena oseba);
- sprejema spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- odloča o razvojnih in finančnih programih požarne varnosti;
- omogoča finančne podlage za urejanje požarne varnosti;
- sprejema zaključke in sklepe glede odpravljanja pomanjkljivosti za izvajanje razvojnih nalog varstva pred požarom;
- na predlog pooblaščene osebe, delovodij in drugih osebe izvede disciplinski postopek zoper tako zaposlene kot stanovalce, ki bi s svojim neprimernim ravnanjem povzročali nevarnost za nastanek požara ali eksplozije oziroma povzročili požar ali eksplozijo;
- obravnava pomembnejšo problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani pooblaščene osebe in ostalih zaposlenih, zunanjih strokovnih organov in drugih oseb.

Naloge in odgovornosti, ki jih mora zagotavljati oz. organizirati POOBLAŠČENA OSEBA:
- skrbi za stalno kontrolo stanja požarne varnosti;
- sodeluje pri nabavi in razporeditvi gasilne opreme;
- v sodelovanju z VODJO TEHNIČNEGA SEKTORJA skrbi za redne meritve in preglede električnih instalacij;-
- v sodelovanju z VODJO TEHNIČNEGA SEKTORJA skrbi za redne meritve in preglede strelovodne instalacije;
- v sodelovanju z VODJO TEHNIČNEGA SEKTORJA skrbi za redne preglede in vzdrževanje sistemov ogrevanja, (ogrevalne in dimoodvodne naprave, plinske instalacije);
- skrbi za izvajanje usposabljanja iz požarne varnosti (vodi evidence);
- organizira preglede (servisiranje) gasilne opreme;
- vodi predpisane evidence;
- v sodelovanju z VODJO TEHNIČNEGA SEKTORJA skrbi za redne preglede in vzdrževanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;
- skrbi za redno izvajanje pregledov in preizkusov sistemov aktivne požarne zaščite;
- zunanjim izvajalcem del pred pričetkom izvajanja "vročih" del (varjenje, rezanje, brušenje, uporaba iskrečega orodja itd.) izda dovoljenje za izvajanje teh del ter jim predpišejo ukrepe za preprečevanje nastanka požara;
- sodeluje z inšpekcijskimi službami in skrbi za izvajanje njihovih navodil, odločb itd.;
- vodi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za odpravo le-teh;
- opravlja druge dolžnosti v zvezi z varstvom pred požarom;
- v primeru, ko ga delavci, obiskovalci ali drugo osebje obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar takoj ukrepa;
- zaustavi delo in prepove uporabo, če niso zagotovljeni vsi požarno-varnostni pogoji;
- poskrbi, da so pomanjkljivosti oz. opažene napake pri pregledih s strani strokovnih oseb v celoti odpravljene;
- prekine uporabo prostorov če obstaja nevarnost za požar;

- dolžnan je seznaniti z nepravilnostmi in podati predlog za sankcioniranje zaposlenih in stanovalcev, če bi s svojim nepremišljenim vedenjem ali vedoma izzivali možnost nastanka požara ali eksplozije;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- vse uporabnike, najemnike ali organizatorje prireditev je dolžan seznaniti z določili požarnega reda in pomembnimi elementi za zagotavljanje ustrezne požarne varnosti;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- v primeru požara (tudi manjšega) poskrbi za raziskavo dogodka (če je potrebno) in po potrebi odredi sankcioniranje in izvajanje dodatnih ukrepov varstva pred požarom.

Naloge in odgovornosti VODJE TEHNIČNEGA SEKTORJA:
- zvaja redne kontrole stanja požarne varnosti;
- skrbi za tehnično celovitost, pomembno za požarno varnost in organizira delo podrejenih in zunanjih izvajalcev del na način, da ti s svojim ravnanjem ne bi povzročali nastanka za nevarnost požara ali eksplozije,
- v primeru, ko ga zaposleni obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa;
- skupaj z odgovornimi osebo poskrbi, da so pomanjkljivosti oziroma opažene napake pri pregledih s strani strokovnih oseb ali inšpektorja v celoti odpravljene;
- redno obvešča direktorja in pooblaščeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekine delo oziroma delovni proces, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- dolžan je seznaniti z nepravilnostmi in podati predlog za sankcioniranje zaposlenih in stanovalcev, če bi ti s svojim nepremišljenim vedenjem ali vedoma izzivali možnost nastanka požara;
- izvaja nadzor nad vnosom gorljivih in eksplozivnih snovi v prostore objekta;
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom pri izvajanju vročih del in ob ugotovljenih pomanjkljivostih takoj prekine delo in direktorja in pooblaščeno osebo;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje izobraževanja oziroma usposabljanja iz varstva pred požarom;
- dolžan je seznaniti stanovalce in druge obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti direktorju in pooblaščeni osebi.

Naloge in odgovornosti VODJE OSKRBNIKOV:
- izvaja redne kontrole stanja požarne varnosti;
- v primeru, ko ga zaposleni obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa;
- skupaj z odgovorno osebo poskrbi, da so pomanjkljivosti oziroma opažene napake pri pregledih s strani strokovnih oseb ali inšpektorja v celoti odpravljene;
- redno obvešča vodjo tehničnega sektorja in pooblaščeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekine delo oziroma delovni proces, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- dolžan je seznaniti z nepravilnostmi in podati predlog za sankcioniranje zaposlenih in stanovalcev, če bi ti s svojim nepremišljenim vedenjem ali vedoma izzivali možnost nastanka požara;
- izvaja nadzor nad vnosom gorljivih in eksplozivnih snovi v prostore objekta;
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom pri izvajanju vročih del in ob ugotovljenih pomanjkljivostih takoj prekine delo in obvesti vodjo tehničnega sektorja in pooblaščeno osebo;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;

- redno se udeležuje izobraževanja oziroma usposabljanja iz varstva pred požarom;
- dolžan je seznaniti stanovalce in druge obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti vodji tehničnega sektorja in pooblaščeni osebi.

Naloge in odgovornosti OSKRBNIKA:
- izvaja redne kontrole stanja požarne varnosti;
- v primeru, ko ga zaposleni ali stanovalci obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa;
- skupaj z odgovorno osebo poskrbi, da so pomanjkljivosti oziroma opažene napake pri pregledih s strani strokovnih oseb ali inšpektorja v celoti odpravljene;
- redno obvešča nadrejeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekine delo oziroma delovni proces, če obstaja nevarnost za požar;
- izvaja nadzor nad vnosom gorljivih in eksplozivnih snovi v prostore objekta;
- dolžan je seznaniti z nepravilnostmi in podati predlog za sankcioniranje zaposlenih in stanovalcev, če bi ti s svojim nepremišljenim vedenjem ali vedoma izzivali možnost nastanka požara;
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom pri izvajanju vročih del in ob ugotovljenih pomanjkljivostih takoj prekine delo in obvesti vodjo oskrbnikov, vodjo tehničnega sektorja in pooblaščeno osebo;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje usposabljanja iz varstva pred požarom;
- dolžan je seznaniti stanovalce in druge obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti vodji tehničnega sektorja.

Naloge in odgovornosti VODJE SEKTORJA, ODDELKA itd.:
- med svojim rednim delom izvaja občasne kontrole stanja požarne varnosti;
- v primeru, ko ga delavci obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa (organizira oz. pristopi k odpravljanju pomanjkljivosti, obvešča pooblaščeno osebo);
- prekine delo oz. delovni proces, če obstaja nevarnost za požar oz. niso izpolnjeni vsi požarno varnostni pogoji;
- redno obvešča pooblaščeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- sodeluje s pooblaščeno osebo za požarno varstvo pri organiziranju in upravljanju požarnega varstva;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje usposabljanja iz požarnega varstva;
- dolžan se je seznanjati z nepravilnostmi in podati predlog za sankcioniranje zaposlenih, če bi ti s svojim nepremišljenim vedenjem ali vedoma izzivali možnost nastanka požara;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore posameznega objekta z določili tega požarnega reda, če bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara.
- skupaj z odgovornimi osebami poskrbi, da so pomanjkljivosti oz. opažene napake pri pregledih s strani inšpekcijskih služb v celoti odpravljene;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti pooblaščeni osebi.

Naloge in odgovornosti ZAPOSLENEGA (velja za vse zaposlene):
- izvaja redno kontrolo svojega delovnega mesta in bližnje okolice;
- ko zapušča svoje delovno mesto, se prepriča, da ni nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije;

- redno obvešča nadrejeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekine delo, če obstaja nevarnost za požar;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje usposabljanja iz varstva pred požarom;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- stalno mora skrbeti za proste evakuacijske poti;
- stalno mora skrbeti za proste intervencijske poti (parkiranje zgolj na za to označenih mestih);
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti pooblaščeni osebi.

Naloge in odgovornosti STANOVALCA:
- izvaja redno kontrolo stanja varstva pred požarom na območju uporabe in bližnje okolice;
- redno obvešča oskrbnika o ugotovljenih pomanjkljivostih oziroma na upravo ŠDL (Študentski dom Ljubljana);
- prekine dejavnost, če obstaja nevarnost za požar;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- dolžan se je udeleževati letnega usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru;
- upošteva prepoved uporabe dodatnih grelnih ali kuhalnih naprav ter upošteva ostala določila Domskega reda, prav tako teh naprav ne sme vnašati;
- vse električne naprave je dolžan uporabljati namensko in skladno z navodili za varno delo teh naprav;
- pri uporabi kuhalnih naprav mora nameniti dodatno pozornost v času priprave hrane in sicer ne sme zapuščati prostora (kuhinje), kjer se vrši priprava hrane ter mora stalno nadzorovati območje, kjer se vrši priprava hrane;
- ne sme izvajati aktivnosti, ki bi kakorkoli pomenile nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
- ne sme posegati ali kako drugače ravnati z napravami in sistemi, namenjenimi varstvu pred požarom (gasilna sredstva, sistemi odkrivanja in javljanja požara, ročni javljalniki požara itd.) kot je predpisano;
- stalno mora skrbeti za proste evakuacijske poti;
- stalno mora skrbeti za proste intervencijske poti (parkiranje zgolj na za to označenih mestih);
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti oskrbniku.

Naloge in odgovornosti DEŽURNEGA ŠTUDENTA v receptorski loži:
- izvaja redno kontrolo stanja varstva pred požarom na območju objekta in bližnje okolice;
- izvaja kontrolo vstopa obiskovalcev in v dnevnik vpisuje namembnost prihoda;
- redno obveščajo oskrbnika oziroma na upravo ŠDL o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekinejo dejavnost, če obstaja nevarnost za požar;
- sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti oskrbniku.

Naloge in odgovornosti POOBLAŠČENEGA IZVAJALCA POŽARNEGA VAROVANJA, ki opravlja storitve požarnega varovanja (Stinger d.o.o.):

- z naročnikom sklene pogodbo na osnovi veljavnega pooblastila za požarno varovanje;
- zagotovi tehnično in fizično varovanje objekta v skladu s pogodbo in načrtom požarnega varovanja;
- izvaja redno kontrolo stanja varstva pred požarom na območju objekta in bližnje okolice;
- zagotovi prihod do varovanega objekta in intervencijo v 15 minutah;
- vzpostavitev povezave z VNC, sprejem signala avtomatičnega javljanja požara obsega: prenos signala na VNC, 24 urni sprejem signala, računalniška obdelava prejetih podatkov, obveščanje pooblaščenih oseb, dostava poročil naročniku ter intervencijsko posredovanje, 24 urno pripravljenost za posredovanje in intervencijsko posredovanje v primeru alarma, takojšnje ukrepanje po prejemu signala, zagotovljeno strokovno intervencijo v skladu s predpisi;
- stanja, ki jih varnostnik lahko ugotovi ob prihod na objekt so: začetni požar, razviti požar, lažni alarm. Ukrepi ob posameznem stanju so podani v načrtu požarnega varovanja (izdelan s strani pooblaščenega izvajalca Stinger d.o.o.)
- izdela poročilo o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju;
- fizično varovanje izvaja z ustrezno usposobljenim varnostnikom;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno obvešča oskrbnika oziroma na upravo ŠDL o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekine dejavnost, če obstaja nevarnost za požar;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti oskrbniku oziroma na upravo ŠDL.

Storitev vzpostavitve povezave z VNC, sprejem signala avtomatskega javljanja požara se izvaja v:
- Dom VŠZ, Zdravstvena pot 3, 1000 Ljubljana
- Dom Poljanska, Poljanska cesta 59, 1000 Ljubljana
- Dom podiplomcev, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana
- Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana
- Dom I (Rožna dolina), Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
- Dom Topniška, Topniška 31, 1000 Ljubljana
- Dom FDV, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana

Naloge in odgovornosti RECEPTORJA, ki se nahaja na upravi ŠDL:
- izvajajo redno kontrolo stanja varstva pred požarom na območju objekta in bližnje okolice;
- izvajajo kontrolo vstopa obiskovalcev in v dnevnik vpisuje namembnost prihoda;
- redno obveščajo oskrbnika oz. vodjo tehničnega sektorja in pooblaščeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekinejo dejavnost, če obstaja nevarnost za požar;
- sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- ob prejemu alarmnih signalov ukrepa v skladu z internimi navodili;
- vsak požar (tudi manjši) kot tudi vse pomanjkljivosti so dolžni pisno takoj prijaviti pooblaščeni osebi in vodji tehničnega sektorja.

Naloge OSEBE, KI JE ODGOVORNA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE:

- v primeru klica oz. opozorila na nevarnost, takoj pristopi do ogroženega prostora ali območja ter prične izvajati gašenje;
- po potrebi pokliče na pomoč sodelavce in organizira skupno gašenje začetnega požara;
- poskrbi, da se vse osebe, ki ne sodelujejo pri gašenju evakuirajo na prosto (do varnega območja);
- v primeru, ko dim, toplota ali plamen strežejo po zdravju ali življenju osebam, ki gasijo in rešujejo premoženje, odredi umik iz ogroženega prostora oz. mesta ter evakuacijo iz objekta;
- prepriča se, če so vse osebe zapustile objekt;
- za pogrešanimi organizira akcijo iskanja oz. reševanja;
- zagotavlja proste površine za intervencijska vozila;
- pri intervenciji sodeluje z gasilsko enoto in jim nudi vse potrebne podatke;

Naloge in odgovornosti ODGOVORNE OSEBE UPORABNIKA, KI IMA PROSTORE V NAJEMU ALI LASTI:

- izvajajo redno kontrolo stanja varstva pred požarom na območju uporabe in bližnje okolice;
- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog iz požarnega varstva;
- sprejema spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- sodeluje z vodstvom ŠDL;
- opravlja druge dolžnosti v zvezi s požarnim varstvom, predvsem pa;
  v primeru, ko ga delavci obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa;
- zaustavi delo, če niso zagotovljeni vsi požarno - varnostni pogoji oz. obstaja nevarnost za požar;
- poskrbi, da so pomanjkljivosti oz. opažene napake pri pregledih s strani strokovnih oseb v celoti odpravljene;
- sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- redno se udeležuje usposabljanja iz požarnega varstva;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore z določili požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- sankcionira oz. kaznuje zaposleno osebo, ki vedoma krši pravila oz. ukrepe požarnega reda in navodil;
- vsak požar (tudi manjši) so dolžni pisno takoj prijaviti vodji tehničnega sektorja.

Naloge in odgovornosti ZAPOSLENIH PRI UPORABNIKU, KI IMA PROSTORE V NAJEMU ALI LASTI.

Glej poglavje:
- Naloge in odgovornosti ZAPOSLENEGA:

3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Prostori objekta:

- Prostori objekta morajo biti zgrajeni tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara, v primeru požara pa morajo s svojo konstrukcijsko odpornostjo preprečevati širjenje požara na sosednje prostore in na širše območje;
- pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji prostorov se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja varstva pred požarom;
- prostori morajo biti naravno in prisilno prezračevani (kjer je to določeno s projektom);
- v delovnih prostorih je potrebno posebno pozornost posvečati čiščenju prahu, ki se useda oz. nalaga na električne omare, svetila, napeljave, itd., kjer je večja možnost izvora vžiga.

Označevanje prostorov:
- Prostori objekta morajo biti označeni (na posameznem vhodu v prostor naj bo nameščena nalepka ali tablica z napisom namembnosti prostora);
- na vratih prostorov v katere ne smejo zahajati nepooblaščene osebe, morajo biti nameščeni simboli z napisom »nepooblaščenim vstop prepovedan«;
- ob glavnem vhodu v objekt mora biti nameščena tabla ali nalepka s simbolom o splošni prepovedi kajenja.

Prisotnost gorljivih materialov in vnetljivih snovi:
- Neuporabne gorljive materiale, ki ne sodijo v prostore oz. nastanejo v procesu opravljanja dela (odpadki) se mora sprotno odnašati iz objekta v primerne posode s pokrovom ali na deponijo zunaj objekta;
- prekomerno skladiščenje gorljivih materialov je prepovedano, saj se s tem povečuje požarna obremenitev objekta (v primeru dolgotrajnejšega skladiščenja večje količine požarno nevarnih odpadkov je potrebno določiti dodatne ukrepe za skladiščenje);
- v objektu se lahko skladišči manjše količine nevarnih oz. vnetljivih snovi (do 50 l.), vnetljive snovi morajo biti skladiščene v originalni embalaži z napisom vsebine v prostoru, ki je od ostalih požarno ločen oz. v ustrezni ognjevarni kovinski omari;

Skladiščenje olj in drugih kemikalij:
- Olja, bencina in kemikalije se lahko skladišči v posebnem, označenem, požarno ločenem prostoru.
- prostor mora biti ustrezno prezračevan, da se prepreči nastanek mešanice zraka in hlapov, ki bi lahko bila vnetljiva ali celo eksplozivna.
- vsa kovinska konstrukcija mora biti ustrezno ozemljena, da se omogoči odvajanje prostih tokov in ne pride do preskoka (iskre).
- prostor mora biti opremljen z ustreznimi lovilci, da se v primeru poškodbe embalaže prepreči razlitje v naravo.
- dostop do prostora imajo lahko zgolj pooblaščene osebe.

Lahko vnetljive in vnetljive tekočine se skladišči v kontejnerju. Zagotoviti se mora:
- Snovi morajo biti v originalnih embalažah z napisom vsebine, hranjene ločeno polne – prazne in glede na raznovrstnost;
- vrata skladišča morajo biti vedno zaklenjena, na vratih naj bodo nameščene table ali nalepke, ki prepovedujejo oz. opozarjajo na nevarnost;
- dostop v skladišče – samo pooblaščene osebe, ki so strokovno usposobljene;
- skladišče mora biti opremljeno z zadostno količino ročnih gasilnikov, ki morajo biti nameščeni pred vhodom;

Delovna oprema, inštalacije:
- V prostorih morajo biti vse strojne, električne, plinske in ostale napeljave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledovane v predpisanih roki;
- Vse inštalacije v objektu morajo biti izvedene skladno s projektom, redno vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev ter glede na zakonodajo pregledovane in preizkušene v predpisanih rokih;
- V prostorih mora biti delovna oprema izvedena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledovana v predpisanih rokih;
- Vzdrževalna dela na omenjenih napeljavah in delovni opremi lahko izvajajo strokovno usposobljene in pooblaščene osebe.

Oprema za varstvo pred požarom:

Objekti, ki so opremljeni z gasilniki in hidranti.

Zagotavljati se mora:

- V prostorih objekta mora biti gasilna oprema za varstvo pred požarom vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževana in pregledana (s strani pooblaščene institucije) v skladu s tehničnimi navodili in roki proizvajalca.
- Evidence o pregledih vodi pooblaščena oseba.
- Vsa oprema za varstvo pred požarom mora imeti priloženo deklaracijo in certifikat o skladnosti.
- Vsa gasilna oprema mora biti označena z veljavnimi oznakami po SIST 1013 na višini 220cm od tal.
- Gasilna oprema mora biti vedno dosegljiva (ne založena). Če mesta gasilne opreme niso trajno dobro vidna (zaradi posebnih oblik prostora), se mora takšna mesta dodatno označiti (veljavne oznake po SIST 1013).
- Prepovedana je nenamenska uporaba opreme za gašenje.
- V kolikor se ugotovi da gasilno tehnična oprema manjka, mora vsak ki to opazi o tem takoj obvestiti odgovorno osebo.

Objekti, ki so opremljeni z varnostno razsvetljavo.
Zagotavljati se mora:
- Svetilke varnostne razsvetljave morajo biti vedno proste in nezaložene, da lahko opravljajo - svojo funkcijo osvetljevanja evakuacijskih poti.
- Sistem varnostne razsvetljave mora biti redno vzdrževan in pregledovan.
- Varnostna razsvetljava mora biti redno pregledovana s strani pooblaščene inštitucije.
- Evidence o pregledih vodi pooblaščena oseba.
- V kolikor se ugotovi pomanjkljivosti oz. da so svetilke varnostne razsvetljave poškodovane, mora vsak ki to opazi o tem takoj obvestiti odgovorno osebo.

Objekti, ki so opremljeni s sistemom odkrivanja in javljanja požara.

Zagotavljati se mora:
- V objektu mora biti sistem odkrivanja in javljanja požara vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževan in pregledovan (s strani pooblaščene institucije) v skladu s tehničnimi navodili in v rokih določenih s strani proizvajalca oz. kot je določeno v posebnih predpisih.
- Prepovedano je prekinjanje elementov sistema (avtomatski oz. ročni javljalniki požara, požarna centrala, vodi itd.) oziroma opravljati servisne in vzdrževalne ter ostale (škodljive) posege s strani nepooblaščenih oseb.
- Vsi ročni javljalniki požara morajo biti označeni z veljavnimi oznakami po SIST 1013 na višini 220cm od tal.

- Ročni javljalniki požara morajo biti vedno prosto dostopni, v kolikor niso trajno dobro vidni (zaradi posebnih oblik prostora), jih je potrebno dodatno označiti (veljavne oznake po SIST 1013).

Objekti, ki so opremljeni z loputami za odvod dima in toplote.

Zagotavljati se mora:
- V objektu mora biti sistem odvajanja dima in toplote vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževan in pregledovan (s strani pooblaščene institucije) v skladu s tehničnimi navodili in v rokih določenih s strani proizvajalca oz. kot je določeno v posebnih predpisih.
- Prepovedano je prekinjanje elementov sistema (lopute, pogoni, vodi itd.) oziroma opravljati servisne in vzdrževalne posege s strani nepooblaščenih oseb.
- Evidence o pregledih in vzdrževanje vodi pooblaščena oseba.

Objekti, ki so opremljeni s požarnimi vrati z avtomatskimi zapirali.

Zagotavljati se mora:
- V objektu morajo biti požarna vrata vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževana in pregledovana v skladu s tehničnimi navodili in v rokih določenih s strani proizvajalca oz. kot je določeno v posebnih predpisih.
- Prepovedano je prekinjanje elementov sistema (avtomatska zapirala itd.) oziroma opravljati servisne in vzdrževalne posege s strani nepooblaščenih oseb.
- V sklopu rednih kontrol stanja požarne varnosti (vsake tri mesece in generalni pregled enkrat letno) je potrebno kontrolirati stanje avtomatskih zapiral (vrata se odprejo za 10 do 15cm in se morajo vrata avtomatsko popolnoma zapreti).

Požarno varovanje:

Objekti, v katerih se izvaja požarno varovanje s strani zunanjega pooblaščenega izvajalca požarnega varovanja (Stinger d.o.o.).

Požarno varovanje je varovanje premoženja (varovanega objekta) pred požarom. Izvaja se s tehničnim in fizičnim požarnim varovanjem.

Tehnično požarno varovanje obsega nadzor prenosa signalov od vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v varovanem objektu do varnostno nadzornega centra (VNC) ali do sprejemnika signalov, vgrajenega na dežurnem mestu v gasilski enoti, komunikacijo operaterja VNC z varnostniki ter obveščanje in ukrepanje ob požaru.

Fizično požarno varovanje obsega preverjanje stanja v varovanem objektu po prejetem alarmu ali drugem signalu iz vgrajenega sistema za odkrivanje in javljanje požara, dogovorjeno ukrepanje ob odkritem požaru, obveščanje pristojne gasilske enote ter preventivni pregled varovanega objekta med dogovorjenimi obhodi.

V varovanem objektu vgrajen sistem za odkrivanje in javljanje požara mora biti nadzorovan v skladu s predpisi o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom:

- Vsi prostori morajo biti vedno čisti in vzdrževani.
- V delovnih prostorih je potrebno posebno pozornost posvečati čiščenju prahu, ki se useda oz. nalaga na električne omare, svetila, napeljave, itd, kjer je večja možnost izvora vžiga.
- Kajenje in uporaba odprtega ognja sta v prostorih strogo prepovedana.
- Uporaba dodatnih naprav za pripravo hrane (kuhalnikov, mikrovalovnih pečic, toasterjev, žarov – tudi električnih itd.) ni dovoljena.

- Uporaba dodatnih grelnih teles (peči, električnih radiatorjev, kaloriferjev itd.) je strogo prepovedana.
- V prostorih, kjer ni dovoljeno uporabljati odprtega ognja, vendar je zaradi vzdrževalnih del, adaptacije, rekonstrukcije, itd., ta dela potrebno nujno opraviti, se mora zagotoviti požarno stražo.
- Delovno opremo in drugo opremo je potrebno redno čistiti in vzdrževati.
- Strokovno usposobljene osebe (vzdrževalci oz. serviserji) morajo zagotavljati brezhibno delovanje opreme, njihovo preizkušanje ter skrbeti za njihovo pravilno uporabo.
- Lahko vnetljive, vnetljive in druge nevarne snovi, ki se nahajajo v objektu morajo biti v ustrezni, originalni embalaži. Na embalaži mora biti napisana vsebina (v SLO jeziku) in s simbolom prikazana nevarnost. Delavci, ki prihajajo v stik s temi snovmi, morajo biti o nevarnostih in pravilnem rokovanju z njimi, teoretično in praktično v celoti seznanjeni.
- Ob neurjih s strelami je potrebno opremo (računalnik, telefon, ostale občutljive naprave, itd.) izključiti iz električnega omrežja.
- Zlaganje gorljivih materialov v neposredno bližino sevalnih teles toplote in odprtega ognja ni dovoljeno. Materiali morajo biti hranjeni oz. postavljeni najmanj 50 cm od stropnih ali stenskih svetil oz. teles, ki oddajajo toploto.
- Svetlobna telesa morajo biti ustrezno zaščitena proti direktnemu sevanju toplote v okolico.
- Ob morebitnem izpadu oz. prekinitvi električne energije, je za osvetljevanje prostora prepovedano uporabljati odprt ogenj (vžigalnik, plinsko svetilko).

4. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Uporaba dodatnih električnih ali drugih grelnih teles je v vseh prostorih prepovedana. V prostore je prepovedano vnašati kakršnakoli sredstva ali predmete, ki oddajajo ogenj ali toploto.

Prostor, kjer je dovoljeno uporabljati kuhalnik (kuhinja):

Uporaba naprav za pripravo hrane (kuhalnika) je dovoljena samo v kuhinji. Uporabljati se sme zgolj naprave v lasti ŠDL. V posameznem prostoru je posebej potrebno paziti:
- z napravami za pripravo hrane lahko rokujejo le zaposlene osebe, ki so seznanjene z navodili o rokovanju z njimi;
- opremo se ne sme puščati brez nadzora;
- po končani uporabi se opremo izključi - ugasne (poskrbeti se mora, da akumulirana toplota ne bo povzročila vžiga);
- v prostoru ali pred vhodom v prostor se mora nahajati gasilnik.

Mesto, kjer je dovoljeno kajenje (zunaj):

- mesto mora biti označeno »prostor za kajenje«;
- na mestu mora biti pepelnik iz negorljivega materiala;
- po kajenju; pred odhodom z mesta se je potrebno prepričati, da ni kje ostal tleč ogorek, ki bi lahko kasneje povzročil požar;

Med rednim delom je potrebno še posebej:

- redno čistiti vse prostore, še posebej mesta kjer se nabira prah in drugi vnetljivi odpadki,
- gorljiv prah (lahko celo eksploziven) prah je treba redno čistiti in odstranjevati na za to določeno deponijo zunaj objekta,
- uporabljene mastne krpe je potrebno odstranjevati v kovinski zabojnik, ki se ga izprazni v ustrezen zabojnik zunaj objekta,
- vsa sredstva, ki oddajajo toploto (luči, radiatorji itd.) morajo biti najmanj 30cm oddaljeni od

vnetljivih snovi ali materialov,

Tehnični prostori

- v prostore smejo vstopati samo posluževalci, ki so strokovno usposobljeni oz. druge osebe, ki se iz kakršnihkoli razlogov zadržujejo na območju teh prostorov vendar, samo v spremstvu posluževalca oz. osebe določene s strani vodje tehničnega sektorja;
- v tehničnih prostorih se ne sme hraniti nobenih gorljivih materialov ali vnetljivih snovi;
- tehnični prostori morajo biti ustrezno opremljeni z gasilnimi sredstvi;
- tehnični prostori morajo biti stalno zaklenjeni;
- prostori in okolica morajo biti opremljeni z ustreznimi opozorilnimi napisi;

Skladiščenje olj in drugih kemikalij:

- olja, bencina in kemikalije se lahko skladišči v posebnem, označenem, požarno ločenem prostoru;
- na samem mestu dela se lahko nahaja največ osemurna zaloga kemikalij (količina, ki se porabi v eni delovni izmeni);
- dostop do prostora imajo lahko zgolj pooblaščene osebe;
- po uporabi kemikalije, je treba embalažo zapreti, jo shraniti na temu namenjenem mestu in si umiti roke.

Plinski rezervoarji

- rezervoarji, kjer se skladišči plin morajo biti izdelani oz. postavljeni na lokaciji v skladu z veljavnimi predpisi in standardi s področja varstva pred požarom ter vzdrževani in pregledani v rokih proizvajalca;
- prostor skladišča mora biti ograjen z žično ograjo oz. ni potrebna ograditev, če je s pokrovom varovan dostop do ventilov rezervoarjev;
- prostor in okolica morata biti opremljena z opozorilnimi napisi ali simboli in sicer;
  - Nepooblaščenim osebam vstop prepovedan
  - Prepovedano kajenje in kurjenje
  - Prepovedana uporaba iskrečega orodja
  - Nevarnost plina
  - Nevarnost požara in eksplozije
- skladišče mora biti opremljeno z zadostno količino ročnih gasilnikov, ki morajo biti nameščeni na vidnih mestih in v bližini rezervoarja (do 15 m oddaljenost);
- distributer plina lahko pooblasti osebo, ki je zaposlena v podjetju za opravljanje nadzora na območju skladišča;
- pooblaščena oseba mora biti s strani distributerja teoretično in praktično usposobljena

Varnostni ukrepi ob vonju po plinu (zemeljski – mestni plin)

Če v stavbi zaznate vonj po plinu, začnite takoj varnostno ukrepati po tem vrstnem redu:
- odprite vsa okna in vrata. Napravite prepih zaprite dovod plina na porabniku in na glavni plinski zaporni (požarni) pipi v prostorih, v katerih ste zaznali vonj po plinu:
- ne uporabljajte odprtega plamena, ne kadite, ne uporabljajte vžigalic, električnih stikal, vtičnic, zvoncev in telefonov
- opozorite druge uporabnike objekta in zapustite stavbo. Tudi ob le rahlem vonju po plinu v stavbi ali zunaj nje, takoj obvestite pooblaščenega dežurnega serviserja

Skladiščenje jeklenk z vnetljivimi plini

- v prostor smejo vstopati samo pooblaščene osebe, ki so strokovno usposobljene oz. druge osebe, ki se iz kakršnihkoli razlogov zadržujejo na tem območju, vendar samo v spremstvu pooblaščene osebe;
- prostor mora biti grajen iz negorljivega materiala z lahko strešno konstrukcijo, ki omogoča naravno prezračevanje;
- vrata in okna skladiščnih prostorov se morajo odpirati navzven, biti morajo do višine 2,5 m zamrežena;
- električna razsvetljava mora biti izvedena eksplozijsko varno ali zunaj, da sveti skozi zastekljena okna;
- skladišče mora biti opremljeno z zadostno količino ročnih gasilnikov, ki morajo biti nameščeni na zunanji strani vhoda;
- na vhodu v prostor morajo biti ustrezni opozorilni napisi;
- v prostoru in okolici (zunaj) je prepovedano kajenje in uporaba odprtega ognja;

Splošni ukrepi pri zamenjavi plinske jeklenke

- menjavo se izvaja le v dobro prezračenem prostoru;
- v bližini ne sme biti nikakršnega odprtega ognja;
- pred zamenjavo jeklene se mora na prazni jeklenki zapreti ventil;
- pregleda naj se vse elemente (reducirni ventil, stanje tesnil, gumi cevke, pritrdilne spojke cevi, itd.) in po potrebi zamenja;
- po priključitvi nove, naj se ventil odpre z vso potrebno previdnostjo, da ob morebitnem defektu na jeklenki ne izpušča večja količina plina;
- ventil je vedno potrebno odpirati počasi;
- preveri naj se stanje tesnil (z milnico oz. drugim sredstvom za ta namen);
- polne in prazne jeklenke naj se hrani po navodilih proizvajalca;

Pri delu, kjer se uporablja odprt ogenj, se mora posebno pozornost posvetiti delu z jeklenkami, v katerih je vnetljiv plin. Pri delu s plinskimi jeklenkami se mora upoštevati:

- v prostorih sme biti le toliko jeklenk, kolikor jih je potrebno za delo;
- med delom morajo biti jeklenke pritrjene za zidne sponke, oz. morajo biti pritrjene na ustreznih vozičkih;
- jeklenke morajo biti oddaljene od toplotnih žarišč ali mesta dela vsaj 3 metre;
- ventile na jeklenkah je potrebno odpirati počasi in sicer s kolescem ali posebnim ključem, ki se ga med obratovanjem ne sme odstraniti;
- ventili na kisikovih jeklenkah ne smejo priti v stik z maščobami in jih tudi ne smemo mazati z oljem ali maščobo;
- če se jeklenka med odvzemom plina močno ohlaja, jo smemo ogrevati le s toplo vodo ali s toplimi krpami, nikakor pa ne s plamenom ali žarečim predmetom;
- če se zazna uhajanje plina, je strogo prepovedano uporabiti vžigalice ali plamen, prav tako se ne sme prižgati električnih naprav ali razsvetljave;
- tesnost spojev preizkušamo z milnico, nikoli s plamenom;
- po delu se mora ventil jeklenke takoj zapreti, na prazno jeklenko se takoj namesti varovalno kapo;
- jeklenke se skladišči glede na raznovrstnost plinov, ločeno med seboj (primer: jeklenke acetilena se skladišči ločeno od jeklenk kisika).

V prostorih je strogo prepovedana uporaba odprtega ognja. Kjer je zaradi nujnih del potrebna uporaba le-tega je potrebna posebna pozornost z upoštevanjem naslednjih ukrepov, po možnosti se postavi požarno stražo:

- pri izvajanju del (rezanje kovinskih elementov, brušenje, varjenje, itd.) se mora v radiu 10,00 m odstraniti ves gorljivi material oz. snovi. Če jih ni moč odstraniti, se mora postaviti pregrade iz negorljivega materiala oz. jih pokriti z negorljivim pregrinjalom.
- med uporabo odprtega ognja je v istem prostoru prepovedano opravljati druga dela, še posebej pa tista, pri katerih nastajajo različne vnetljive snovi in odpadki.

Delovni prostori, v katerih pri proizvodnem procesu nastaja večja količina gorljivega finega prahu:

- električna oprema in napeljave morajo biti izvedene prahotesno;
- posamezno delovno mesto vključno z opremo mora biti vsakodnevno temeljito očiščeno (če se na delovnem mestu prekomerno kopiči fin gorljivi prah, se mora delovno mesto večkrat dnevno čistiti);
- oprema – odsesovalni sistem, ki samodejno odnaša prah in iverje z mesta nastanka, mora biti vedno v brezhibnem stanju; v primeru okvare sistema, se mora prekiniti delo do odprave napake;
- prah in iverje ter ostali material je treba transportirati in deponirati na za to določeno mesto;
- v prostoru je lahko le osem urna zaloga gorljivih surovin;
- končne izdelke oz. polizdelke je potrebno sproti odnašati v skladišča ali na druga delovna mesta, kjer se jih nadalje obdela;
- prostori morajo biti opremljeni z zadostno količino gasilnikov, ki so nameščeni v njih in na zunanjih zidovih prostorov, ob vhodih;

Garažne stavbe

- v garažah, kjer je predvideno več kot pet polnilnih mest za električna vozila, in je garaža velika več kot 250 m^2 bruto tlorisne površine, se zahteva vgradnja avtomatskega sistema javljanja požara
- polnilno mesto za električna vozila mora biti označeno s talnimi črtami polnjenje je dovoljeno samo na označenih mestih
- v razdalji do 2,5 m horizontalno od polnilnega mesta in nad polnilnim mestom ne sme biti gorljivih materialov
- zagotovljeno mora biti naravno ali mehansko prezračevanje

OPOMBA: V garažnih stavbah Študentskega doma Ljubljana je parkiranje in polnjenje električnih vozil, kot tudi vozil na UNP (utekočinjen naftni plin) prepovedano.

Polnjenje električnih vozil, delovne opreme, prenosnih telefonov, računalniških tablic itd.

- pri polnjenju električnih vozil, delovne opreme, prenosnih telefonov, računalniških tablic itd. je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ter uporabljati originalne baterije in polnilce
- uporabljajte samo brezhibna, nepoškodovana vozila, delovno opremo, prenosne telefone, računalniške tablice itd. Poškodovano opremo je potrebno pregledati in preizkusiti na pooblaščenem servisu
- v primeru polnjenja baterije električne delovne opreme in vozil, se je potrebno seznaniti z ustreznostjo in dovolj zmogljivo električno napeljavo, ter pridobiti dovoljenje vodje tehničnega sektorja oz. od njega pooblaščene osebe, ter se posvetovati glede mesta polnjenja
- prepovedano je polnjenje vozil, delovne opreme, prenosnih telefonov, računalniških tablic itd. brez nadzora

Izvajanje požarno nevarnih del

Pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje in se posvetovati z vodjem tehničnega sektorja. Vsi izvajalci del morajo sprejeti in izvajati vse ukrepe, ki so določeni

pri odobritvi teh del.

V primeru izvajanja požarno nevarnih del zunanjih izvajalcev na območju objekta se mora uskladiti ukrepe za preprečevanje nastanka morebitnega požara.

Študentski dom Ljubljana (naročnik) ne prevzame direktne odgovornosti za varstvo pred požarom pri popravilih, vzdrževanju, adaptacijah, rekonstrukcijah, itd., temveč jih pogodbeno prenese na izvajalca. Izvajalec mora v skladu z zakonom o požarnem varstvu prevzeti posebne ukrepe za izvajanje zgoraj navedenih del.

Splošni ukrepi, ki se jih mora zagotoviti pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del (vzdrževalna dela) v prostorih ali na mestih, kjer so ta dela v normalnem stanju prepovedana.

Zagotoviti se mora:
- prekine se vsa dela;
- odstrani se vse osebe, ki ne sodelujejo pri požarno nevarnih delih;
- odstrani se vse vnetljive snovi ter odstrani ali zavaruje se ostale gorljive materiale (odstranitev na oddaljenost vsaj 10m ali v drugi prostor);
- pokrije se vse gorljive materiale (materiale, ki jih ni moč odstraniti);
- prostor se temeljito očistiti, ga naravno ali prisilno prezrači;
- zatesni se vse odprtine, reže, razpoke z nevnetljivim materialom;
- postavi se pregrade proti odletavanju žarečih delcev,
- prepreči se prenos plamena oz. vročih plinov po konstrukciji;
- pripravi se gasilno opremo v neposredno bližino izvajanja požarno nevarnih del;
- zagotovi se požarno stražo (med izvajanjem del in po opravljenih delih);

Požarna straža

Pri požarno nevarnih delih, kjer je velika nevarnost za nastanek in razširitev požara, je izvajalec del dolžan (poleg predpisanih ukrepov varstva pred požarom) organizirati požarno stražo. Glede na določila Zakona o varstvu pred požarom je potrebno požarno stražo organizirati s prisotnostjo gasilcev.

Požarno stražo se mora organizirati:
- pri varjenju;
- kadar se uporablja odprt plamen;
- če se uporablja orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre;
- kadar se dela izvajajo v prostoru ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- pri delih pri katerih je zaradi načina dela in drugih okoliščin, večja nevarnost za nastanek požara;
- pri drugih delih in opravilih, za katere vodja tehničnega sektorja oz. od njega pooblaščena oseba določi, da je požarna straža potrebna;

Požarna straža skrbi, da so izvedeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev požara, če pa pride do požara, mora ukreniti vse, kar je potrebno za gašenje in reševanje ter takoj o požaru obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112.

Kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom:

- Vsak uporabnik je dolžan pred začetkom dela, med delom in po zaključku dela izvršiti kontrolo svojega delovnega mesta in bližnjega mesta.
- V kolikor se opazi opuščanje in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja požarnega varstva, se mora o tem takoj obvestiti vodjo tehničnega sektorja oz. od njega pooblaščeno osebo.

- Vodja tehničnega sektorja oz. od njega pooblaščena oseba vrši redne in občasne kontrole nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, izpolnjuje kontrolne liste opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter evidenčni list o požarih in eksplozijah.

Opomba: Ob vsaki spremembi tehnološkega procesa, uvajanju nove delovne opreme, adaptacijah, rekonstrukcijah, novo gradnji, kadrovskih spremembah, itd., se mora požarni red popraviti oz. prilagoditi dejanskemu stanju.

5. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

Predvideno število uporabnikov objektov (zaposlenih, stanovalcev in obiskovalcev) je določeno v izvlečkih požarnega reda za posamezni objekt (Glej točko 1. Območje uporabe požarnega reda na strani 3).

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacija iz objekta
Uporabniki objektov se iz posameznega objekta evakuirajo na prosto preko hodnikov, stopnišč in požarnih stopnišč po evakuacijskih poteh, ki so označene s piktogrami belo zelene barve, in v skladu z načrti evakuacije, ki so nameščeni na vidnih mestih v objektih. Po evakuaciji se uporabniki zberejo na varnem mestu, ki je označeno s tablo pred objektom. Med evakuacijo je strogo prepovedana uporaba dvigal, razen v Domu FDV, kjer je uporaba dvigal dovoljena za invalide in spremstvo, vendar le do ustrezne ureditve evakuacije za invalide iz višjih nadstropij. V objektih, kjer so dvigala vezana na požarno centralo, se le ta ob prejemu signala zapeljejo v pritličje in odprejo vrata, ter so s tem za uporabnike objekta neuporabna.

Osnovna navodila za izvajanje evakuacije so:
- upoštevajte oznake smeri evakuacije;
- poskrbite za umik iz zgradbe po najbližji varni poti;
- umik skozi okna lahko uporabljate le takrat, ko preverite, da je to varno oziroma in ni mogoče uporabljati drugih poti;
- dosledno upoštevajte navodila odgovorne osebe oziroma gasilske službe.

Zagotoviti se mora:
- Izhod na prosto, prehodi, transportne poti - površine morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodne in proste. Evakuacijskih poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme, itd. Poti in izhodi morajo biti označeni z znaki za evakuacijo (označena mora biti smer izhoda) v skladu s standardi (SIST 1013).

Dostopne in dovozne poti do objekta
Objekti morajo biti dostopni in gasilcem omogočiti dostop z reševalno in gasilsko opremo do stavbe in do delovnih in postavitvenih površin za gasilska vozila ob njih. Dovozne poti do objekta morajo biti široke več kot 3,5 m in omogočati nemoten dostop z gasilskim vozilom.

Zagotoviti se mora:
- Dovozna pot do objekta in površine okoli njega morajo biti vedno dovolj široke (ne založene z raznimi materiali) tako, da je možen dostop in manipulacija z gasilskimi vozili.
- Biti mora vedno v brezhibnem stanju (brez udarnih jam in drugih pomanjkljivosti, ki bi oteževale dovoz).

7. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Naloge, odgovornosti in postopki za ukrepanje:

- Oseba, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara je dolžna alarmirati vse ostale in požar pogasiti oz. nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez posebne nevarnosti zase in za druge.
- Gašenje se izvaja z ročnimi gasilniki.
- Pri rokovanju z gasilnikom (v primeru požara) se postopa:
  - gasilnik se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne objame oz. temperatura ne povzroči opeklin,
  - požar se prične gasiti ob začetku oz. robu in sicer pri dnu,
  - s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi,
  - če je požar obsežnejši, je potrebno, da ga gasi več oseb,
  - če je možno, naj se zapre vse odprtine, ker se tako prepreči širjenje požara.
- Oseba, ki se nahaja v bližini, se mora javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju premoženja.
- Med drugim je potrebno poskrbeti tudi za:
  - po potrebi in v sodelovanju z vodjem intervencije se izklopi električni tok na glavni razdelilni omari (s stikalom),
  - pred gašenjem z vodo se obvezno izklopi električni tok na glavni razdelilni omari,
  - odstrani se vnetljive snovi, če so prisotne in v kolikor je to možno,
- Pozor: Pri gašenju gorečih tekočin z vodo, se požar še razširi. Za učinkovito gašenje je potrebno vodi primešati penilo tako, da se nad gorečo tekočino ustvarja pena.
- Bežne poti je potrebno varovati pred vdorom dima in toplote iz ogroženega prostora.
- V kolikor se požara ne more pogasiti se nemudoma obvesti gasilsko enoto in ostale organe ter osebe v skladu z navodili (navodila za posameznike za ravnanje v primeru požara morajo biti izobešena).
- Gasilsko enoto in postajo policije je potrebno obvestiti na telefonski številki:

112 (CENTER ZA OBVEŠČANJE, GASILCI, REŠEVALCI)
113 (POLICIJA)

- Sporočilo mora biti posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki:
  - kdo kliče (ime in priimek),
  - kje gori (kraj, lokacija - ulica, številka),
  - kaj gori,
  - ali so ogroženi ljudje

Obvestilo o požaru se posreduje tudi dežurni službi ŠDL na telefonsko številko:

- 01/242-1000

- O vsakem požaru se mora obvestiti tudi pooblaščeno osebo.
- Zaposleni, stanovalci in obiskovalci, ki ne sodelujejo pri akciji, po najkrajših evakuacijskih poteh zapustijo prostore ter zunaj počakajo na varni oddaljenosti od objekta (na varnem območju).
- Kadar prisotnim, ki gasijo in rešujejo grozi neposredna nevarnost za zdravje ali celo življenje, morajo takoj zapustiti ogrožene prostore.
- V primeru, da plamen, dim in toplota preprečijo evakuacijo zaposlenemu osebju ali obiskovalcem, naj se ti zaprejo v še neogrožen prostor, vse odprtine zatesnijo ter z glasnim klicem opozorijo nase.
- Zaposleni, stanovalci in ostali uporabniki ŠDL morajo stalno zagotavljati nemoten dostop gasilskim vozilom.

- Po prihodu na mesto požara prevzame vodstvo gašenja in reševanja vodja gasilske enote.
- Vsi prisotni morajo sodelovati z vodjem gašenja in reševanja, do dokončne pogasitve požara oz. odstranitve vseh materialov, ki bi lahko vzplamteli.

Ravnanje po požaru:

- Odhod iz zbirnega mesta zunaj objekta je dovoljen šele takrat ko to dovoli vodja gasilske intervencije.
- V primeru ko zaradi požara ni bila potrebna gasilska intervencija, se je pa izvedla evakuacija, lahko zbirno mesto zapustimo šele ko to dovoli predstavnik ŠDL.
- Vrnitev v prostore, kjer je bil požar oz. na mesto požara je možna šele po izrečenem dovoljenju predstavnika ŠDL oz. osebe, ki je vodila intervencijo.
- Potrebno je zavarovati območje požara.
- V vsakem primeru je prepovedano poseganje v pogorišče, premikanje predmetov ali kakorkoli drugače spreminjati stanje na pogorišču.
- Vsak, ki se v času požara ni nahajal na predvidenem varnem mestu po izhodu iz objekta zaradi različnih razlogov, se mora nemudoma javiti.
- Za pogrešanimi se sproži akcijo reševanja.
- Vzdrževati je potrebno red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim osebam ter zavarovati nevarna mesta.
- Izpraznjene gasilnike se nikoli ne postavlja nazaj, ampak se jih izloči in pošlje na polnjenje.
- Po požaru je potrebno napraviti analizo in napisati zapisnik ter dopolniti evidenčni list.
- Vso poškodovano opremo in instalacije je potrebno pregledati, obnoviti in pred uporabo preizkusiti.
- Pooblaščena oseba in ostale odgovorne osebe ŠDL morajo proučiti vzroke za nastanek požara in sprejeti ukrepe da do podobnih dogodkov v prihodnosti ne bi več prišlo.

8. USPOSABLJANJE

Usposabljanje se izvaja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS, št. 32/11, 61/11).
Usposabljanje za izvajanje evakuacije je potrebno izvesti enkrat letno.
Odgovorna oseba skrbi za izvajanje periodičnega usposabljanja in preizkuse usposobljenosti iz varstva pred požarom.

8.1. Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih.
- Vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v objektu, mora biti usposobljen iz varstva pred požarom. Usposabljanje se mora izvajati v skladu s predpisanim programom, ki določa vrsto, način in periodičnost usposabljanja.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom se opravlja ob:
  - nastopu dela,
  - premestitvi na drugo delovno mesto,
  - razporeditvi na drugo delo,
  - spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
  - spremembi ali uvajanju nove tehnologije.

Vsebina usposabljanja vseh zaposlenih:
- pravice in dolžnosti zaposlenih,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- preventivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- poznavanje, uporaba gasilne opreme za preprečevanje ter gašenje požarov,
- poti za evakuacijo ob požaru ter označba teh poti,
- javljanje požara gasilski enoti oz. odgovornim osebam,
- praktična demonstracija gašenja,
- praktični preizkus gašenja,

8.2. Usposabljanje za opravljanje požarne straže

Delodajalec določi osebe in za njih zagotovi usposabljanje za izvajanje požarne straže, v kolikor je to glede na dejavnost potrebno.
Delodajalec lahko za izvajanje požarne straže usposobi osebe, ki so polnoletne in nimajo psihofizičnih in drugih omejitev, ki bi jih omejevale pri opravljanju operativnih gasilskih nalog požarne straže.
Vsebina usposabljanja oseb, zadolženih za izvajanje požarne straže:
- pravice in dolžnosti zaposlenih,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije pri izvajanju posameznih vrst del v organizaciji,
- preventivni in aktivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- poznavanje, uporaba gasilne opreme za preprečevanje ter gašenje požarov,
- praktična demonstracija gašenja,
- praktični preizkus gašenja,
- ukrepanje ob nevarnosti:
- poznavanje materialov oz. snovi, ki lahko pri gorenju različno reagirajo,
- pravilna izbira gasilne opreme za določene materiale oz. snovi,
- pravočasen in pravilni pristop za hitro pogasitev lokalnega požara,
- poznavanje tehnike gašenja pri različnih situacijah,
- javljanje požara gasilski enoti v primeru razširitve požara,
- praktična uporaba vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (v kolikor obstajajo),
- evakuacija ljudi iz objekta,

- varno mesto za ljudi po izhodu iz objekta,
- površine za gasilsko opremo in vozila,
- sodelovanje z gasilsko enoto

8.3. Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Delodajalec mora določiti odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. V kolikor v izmeni opravlja delo do 300 zaposlenih, je potrebno za vsako izmeno in za vsako lokacijo določiti in usposobiti eno osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Na vsakih dodatnih 300 zaposlenih v izmeni mora določiti še eno dodatno odgovorno osebo.
V kolikor je potrebno za objekt izdelati tudi požarni načrt in načrt evakuacije je potrebno na 200 zaposlenih v vsaki izmeni in na vsaki lokaciji določiti in usposobiti eno osebo. Na vsakih dodatnih 200 zaposlenih v izmeni mora določiti še eno dodatno odgovorno osebo.

Vsebina usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:
- pravice in dolžnosti zaposlenih,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije v posameznem prostoru,
- preventivni in aktivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- poznavanje, uporaba gasilne opreme za preprečevanje ter gašenje požarov,
- praktična demonstracija gašenja,
- praktični preizkus gašenja,
- ukrepanje ob nevarnosti:
- poznavanje materialov oz. snovi, ki lahko pri gorenju različno reagirajo,
- pravilna izbira gasilne opreme za določene materiale oz. snovi,
- pravočasen in pravilni pristop za hitro pogasitev lokalnega požara,
- poznavanje tehnike gašenja pri različnih situacijah,
- javljanje požara gasilski enoti v primeru razširitve požara,
- praktična uporaba vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (v kolikor obstajajo),
- evakuacija ljudi iz objekta,
- varno mesto za ljudi po izhodu iz objekta,
- površine za gasilsko opremo in vozila,
- sodelovanje z gasilsko enoto

Odgovorna oseba vodi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posameznik seznanjen s predpisanimi vsebinami varstva pred požarom.
Fizične in pravne osebe, ki usposabljajo zaposlene za varstvo pred požarom, morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje.

Roki usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom

Na tri leta se izvaja periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb, ki lahko opravljajo požarno stražo ter periodično usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Periodičnost usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom zaposlenih se določi na podlagi ocene požarne ogroženosti in sicer:

- objekti, kjer je ZELO MAJHNA (1) oz. MAJHNA (2) požarna ogroženost ni predpisano periodično usposabljanje iz požarnega varstva.
- objekti, kjer je SREDNJA (3) oz. SREDNJA DO POVEČANA (4) požarna ogroženost je najdaljši rok ponovnega usposabljanja iz požarnega varstva **3 LETA**.
- objekti, kjer je VELIKA (5) oz. ZELO VELIKA (6) požarna ogroženost je najdaljši rok ponovnega usposabljanja iz požarnega varstva **2 LETI**.

Če v obdobju od zadnjega usposabljanja in preizkusa usposobljenosti ni bilo novosti na področju varstva pred požarom, katere bi bilo potrebno vključiti v usposabljanje, se lahko izvede samo praktični del usposabljanja.

9. ROKI IN PERIODIKA

Vrsta aktivnosti:	**Rok ne sme biti daljši od:**
Usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom	Glej oceno požarne ogroženosti za posamezni objekt!
Usposabljanje za opravljanje požarne straže	/
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	3 let
Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije za vse stanovalce	1 leta
Periodični pregledi in meritve električnih inštalacij	- nestanovanjski objekti: 8 let - večstanovanjski objekti: 16 let
Periodični pregledi in meritve strelovodov	4 let
Periodični pregledi gasilnikov	1 leta
Periodični pregledi hidrantov	1 leta
Periodični pregled in preizkus varnostne razsvetljave	3 let
Periodični pregled in preizkus sistema odkrivanja in javljanja požara ter alarmiranja	3 let
Periodični pregled in preizkus sistema odvoda dima in toplote	3 let
Periodični pregled in preizkus delovanja požarnih vrat	3 leta
Kontrolni pregled stanja varstva pred požarom	Glej evidence!

PREGLEDI IN ČIŠČENJE KURILNE NAPRAVE DIMOVODOV IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV:

Oprema	**Rok za periodični pregled**
Kurilna naprava na **plin (plinovod), kurilno olje, biomasa** in dimnik.	Enkrat letno oz. v rokih, ki jih določi proizvajalec

Opomba:
V času od 1. junija do 30. septembra mora dimnikarska organizacija opraviti strokovni pregled kurilne naprave, dimovoda, dimnika in prezračevalnih naprav na objektu, če so varne in v uporabnem stanju.
Meritve sajavosti dimnih plinov se opravijo enkrat v kurilni sezoni, če inšpektor ne odredi pogostejših meritev.

10. PRILOGE

Obvezne priloge požarnega reda po 2. členu Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11, 101/11) so:

- izvlečki požarnega reda
- navodila za posameznike
- požarni načrt
- načrt evakuacije
- evidenčni list o rednih pregledih, vzdrževanju in servisiranju opreme ter drugih sredstev za varstvo pred požari
- evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom
- evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- kontrolni list