

## Pravila uporabe Konferenčne sobe

1. **Tišina in spoštovanje ostalih uporabnikov:** Prostor je namenjen skupinskim aktivnostim, kot so sestanki, predavanja, projektno delo in drugi dogodki, ki zahtevajo mirno okolje. Uporabniki morajo biti pozorni na glasnost, da ne motijo uporabnikov učilnice in čitalnice.
2. **Hrana in pijača:** Prehranjevanje ni dovoljeno, saj se s tem ohranja čistoča in zagotavlja prijetno okolje za vse. Dovoljeno je le pitje pijač iz steklenic ali plastenk.
3. **Uporaba tehnične opreme:** V konferenčni sobi je na voljo televizijski sprejemnik in konferenčni sistem. Uporabniki morajo z opremo ravnati skrbno in natančno upoštevati navodila za uporabo.
4. **Ohranjanje čistoče in urejenosti:** Uporabniki so odgovorni za čistočo konferenčne sobe. Preden zapustite prostor, pospravite vse osebne predmete, zavržite odpadke v za to namenjene koše in preverite, da je prostor tak, kot ste ga prevzeli.
5. **Uporaba prostora in opreme:** Premikanje ali preurejanje pohištva in opreme brez dovoljenja Sprejemne pisarne ni dovoljeno. Za opremo in pohištvo ustrezno skrbite in ju uporabljajte skladno z namembnostjo, da se izognete poškodbam. V primeru okvar ali težav z opremo, o tem takoj obvestite osebje na recepciji.
6. **Rezervacije in uporaba mest:** Rezervacija prostora se izvede v tajništvu Študentskega doma Ljubljana.
7. **Prepoved kajenja in uporabe alkohola ali drugih substanc:** Kajenje, uživanje alkohola in drugih nedovoljenih substanc ni dovoljeno. Uporabniki, ki bodo kršili to pravilo, bodo morali prostor zapustiti. Po 74. členu domskega reda je to hujša kršitev, zato bodo študentje kršitelji tudi disciplinsko obravnavani.
8. **Uporaba prostora za druge namene:** Prostor je namenjen zgolj projektnemu učenju, sestankom in konferencam. Organiziranje dogodkov, srečanj ali drugih dejavnosti, ki niso odobrene s strani Sprejemne pisarne, ni dovoljeno.
9. **Skrb za osebne predmete:** Študentski dom Ljubljana ne odgovarja za izgubo ali krajo osebnih predmetov.
10. **Pomoč in obvestila:** V primeru potrebe po pomoči ali v primeru kršitev pravil se lahko obrnete na osebje recepcije, ki je na voljo 24 ur na dan.
11. **Čas uporabe prostora:** Prostor se lahko uporablja med 7.00 in 21.00 uro.