

Pravila uporabe Učilnice in Čitalnice

1. **Tišina in spoštovanje ostalih uporabnikov:** Prostori so namenjeni mirnemu učenju. Potrebno je vzdrževati tišino in spoštovati druge uporabnike ter se izogibati motečim dejavnostim.
2. **Hrana in pijača:** Prehranjevanje ni dovoljeno, saj se s tem ohranja čistoča in zagotavlja prijetno okolje za vse. Dovoljeno je le pitje pijač iz steklenic ali plastenk.
3. **Uporaba elektronskih naprav:** Uporaba prenosnih računalnikov in drugih elektronskih naprav je dovoljena v vseh delih prostora, vendar naj bodo zvoki utišani. Mobilni telefoni morajo biti nastavljeni na tihi način; klici in glasne konference niso dovoljeni v nobenem prostoru, temveč se izvajajo zunaj.
4. **Ohranjanje čistoče in urejenosti:** Uporabniki so odgovorni za čistočo svojega delovnega mesta. Preden zapustite prostor, pospravite vse osebne predmete, zavržite odpadke v za to namenjene koše in preverite, da je prostor tak, kot ste ga prevzeli.
5. **Uporaba prostora in opreme:** Premikanje ali preurejanje pohištva in opreme brez dovoljenja Sprejemne pisarne ni dovoljeno. Za opremo in pohištvo ustrezno skrbite in ju uporabljajte skladno z namembnostjo, da se izognete poškodbam. V primeru okvar ali težav z opremo, o tem takoj obvestite osebje na recepciji.
6. **Rezervacije in uporaba mest:** Rezervacija prostora se izvede pri receptorju.
7. **Prepoved kajenja in uporabe alkohola ali drugih substanc:** Kajenje, uživanje alkohola in drugih nedovoljenih substanc ni dovoljeno. Uporabniki, ki bodo kršili to pravilo, bodo morali prostor zapustiti. Po 74. členu domskega reda je to hujša kršitev, zato bodo študentje kršitelji tudi disciplinsko obravnavani.
8. **Uporaba prostora za druge namene:** Prostor je namenjen zgolj učenju v učilnici in uporabi čitalnice. Organiziranje dogodkov, srečanj ali drugih dejavnosti, ki niso odobrene s strani Sprejemne pisarne, ni dovoljeno.
9. **Skrb za osebne predmete:** Študentski dom Ljubljana ne odgovarja za izgubo ali krajo osebnih predmetov.
10. **Pomoč in obvestila:** V primeru potrebe po pomoči ali v primeru kršitev pravil se lahko obrnete na osebje recepcije, ki je na voljo 24 ur na dan.
11. **Čas uporabe prostora:** Prostor se lahko uporablja med 7.00 in 24.00 uro.