

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ studentski.domovi@sdl.si  
☎ (01) 242 1000  
🌐 www.sdl.si

## SVET ZAVODA

Datum: 21. 1. 2026  
Št.: 0131-0001/2026-1/3 (18. seja SZ ŠDL)

### ZAPISNIK

18. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v sredo, 21. 1. 2026, s pričetkom ob 16.30 v konferenčni sobi v Mali dvorani na Upravi zavoda, Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

**Prisotni člani sveta:** Aljaž Kovačič – predsednik, Kristjan Princič, Špela Strnad, Primož Hrovat.

**Opravičeno odsotni člani sveta:** dr. Boštjan Markoli, Alen Hliš, Ksenja Perko.

**Prisotni ostali vabljeni:** Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta TURK – vodja SSKPZ, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Barbara KNEŽEVIČ – vodja DPL, Andrej RESNIK – vodja TS, Aleksandar MATKOVIČ – vodja SŠZ, – sindikalna zaupnica, – sindikalna zaupnica.

#### Prejeto e-gradivo:

- Predlog zapisnika 17. dopisne seje sveta zavoda z dne 17. 12. 2025.
- Predlog Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2026; Finančni načrt za leto 2026; Kadrovski načrt za leto 2026; Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2026.
- Obvestilo o letnem dopustu direktorju zavoda za leto 2026.

#### Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevniemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

#### **Sklep številka 94/2026:**

##### **Svet zavoda je potrdil predlagani dnevni red 18. seje sveta zavoda:**

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 18. seje sveta zavoda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 17. dopisne seje sveta zavoda z dne 17. 12. 2025.
3. Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2026 s prilogami.

4. Odmera letnega dopusta direktorju zavoda za leto 2026.
5. Mnenja in pobude.

**Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.**

#### **Ad. 2**

Predsednik sveta zavoda je menil, da je zapisnik 17. dopisne seje sveta zavoda z dne 17. 12. 2025 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

#### **Sklep številka 95/2026:**

**Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 17. dopisne seje sveta zavoda z dne 17. 12. 2025.**

**Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.**

#### **Ad. 3**

Direktor zavoda je povedal, da letni program dela vsebuje program dela in finančni načrt. Pripravljen je v skladu z zakonodajo in navodili pristojnega ministrstva. Vključuje tudi oceno realizacije ciljnih vrednosti za preteklo leto, cilji pa so ambiciozni. Je delo številnih zaposlenih.

V nadaljevanju je predstavil ključne zadeve, kjer dejansko potrebujemo podporo sveta zavoda.

Izpostavil je, da če bomo dobili ustrezna dodatna finančna sredstva s strani pristojnega ministrstva, bomo l. 2026 in 2027 izvedli naslednje večje investicijske projekte: sanacijo kopalnic in sanitarij v Domu XII ter preureditev prostorov vrtca v namestitvene kapacitete, sanacijo kopalnic in sanitarij v Domu ŠD4, celovito prenavo fasade v domovih XI in XII, vgradnjo sistemov AJP v 20 študentskih domovih. Skupna ocenjena vrednost navedenih investicijskih projektov znaša 7,27 mio EUR. Povedal je, da imamo za te investicijske prenovne projekte že pripravljene.

Zaradi izzivov, ki jih imamo na področju investicijskega vzdrževanja zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ter novogradenj, je bistveno, da ohranjamo število kapacitet oz. jih iz leta v leto vsaj nekoliko povečujemo.

Kot že večkrat izpostavljeno, od leta 2019 izvajamo optimizacijo nekaterih neizkoriščenih prostorov, nekatere od teh so uporabljali še nekdanji zaposleni, zdaj pa so ti prostori namenjeni bivanju študentov. Če bodo načrtovana sredstva na razpolago, je tudi v letu 2026 predvidena preureditev stanovanj na Povšetovi in v Domu Ilirska (skupaj bomo pridobili 11 dodatnih ležišč). V sklopu prenov je predvidena tudi preureditev nekdanjih prostorov vrtca v Domu XII, ki bo potekala v sklopu prenov oz. investicij tega doma, kar pa je odvisno od zagotovitve dodatnih finančnih sredstev, so pa projekti za dom že pripravljene. S prenavo prostorov vrtca bi pridobili še dodatnih 16 ležišč. V zvezi z vrtcem je še povedal, da smo v preteklem letu imeli dva razpisa za oddajo vrtca, a se žal na razpis ni prijavil nihče.

V zvezi z novogradnjami je povedal, da se je ravno na dan seje sveta zavoda začela javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN Roška. Gre za postopke, ki jih vodi pristojno ministrstvo v sodelovanju z MOL. Gre za cca. 350 novih ležišč. Poleg tega je naštel še druge lokacije možnih novogradenj, ki bi povečale razpoložljive kapacitete zavoda še za več kot 10 %, in sicer lokacija Roška cesta (do 350 ležišč), lokacija obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (do 385 ležišč) ter na lokaciji ob obstoječem Dijaškem domu na Gerbičevi ulici (do 150 ležišč). Kot alternativa lokacijam na Litostrojski cesti in na Gerbičevi pa postaja vedno bolj aktualna tudi lokacija na območju Bežigrada ob Dunajski cesti (do 700 ležišč).

Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjem študijskem letu za malenkost povečalo. Podobno kot v zasebnih študentskih domovih je naraslo tudi število vlog za bivanje pri zasebnikih, tako da imamo trenutno podpisanih skoraj 170 pogodb, kar je cca. 100 več kot lani. Povečano število vlog v študijskem letu 2025/2026 je bilo pričakovano zaradi povišanja subvencije za zasebnike iz 32,00 EUR na 100,64 EUR, s čimer se je tudi subvencija za bivanje pri zasebnikih izenačila z višino dodatka k štipendiji. Iz tega razloga pričakujemo rast števila vlog tudi v prihodnje, zato bomo v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih. Je pa dejstvo, da gre za številke, ki zaenkrat ne predstavljajo resne alternative subvencioniranemu bivanju v javnih študentskih domovih. Kar pomeni, da ocenjujemo, da bo zaradi številčnejših generacij, povpraševanje še vedno verjetno naraščalo. Seveda pa absolutno pozdravljamo, da je resorno ministrstvo v trenutnih razmerah, ko ni dodatnih namestitvenih kapacitet v študentskih domovih, po toliko letih, končno povišalo subvencijo tako za zasebne študentske domove kot za zasebnike.

Poleg tega je pristojno ministrstvo skladno z dogovorom za letošnje študijsko leto povišalo tudi subvencijo za javne študentske domove iz 27,80 EUR na 38,92 EUR. Slednje je bilo nujno, o tem smo govorili v začetku leta 2025, zaradi bistvenega povišanja določenih stroškov s katerimi se soočamo.

Poleg tega, je nov zakon, ki ureja položaj študentov, zvišal tudi subvencijo za prehrano iz 4,10 EUR na 5,05 EUR, Kljub temu, smo zaenkrat končno ceno subvencioniranega obroka pustili nespremenjeno. Nam pa navedeno omogoča, da v prihodnje spremenimo tudi končno ceno s predhodnim dogovorom z vsemi deležniki.

Direktor zavoda se je posebej zahvalil predsedniku sveta zavoda, ki je pomagal in nas podpiral pri tem, da je v zadnjih letih med upravo zavoda in pristojnim ministrstvom potekala aktivna komunikacija, ki je tudi pripeljala do realizacije ukrepov, ki jih je izpostavil.

Izpostavil je še štiri teme, za katere si prav tako tudi v prihodnje želimo podporo sveta zavoda.

### *Priključevanje k Univerzi v Ljubljani*

Novi Zakon o visokem šolstvu določa, da se ŠDL v roku 24 mesecev po sprejemu zakona, kot članica pripoji k UL. V zvezi s tem bi morala biti v kratkem sprejeta novela Odloka o preoblikovanju UL, ki jo sprejme Državni zbor. Na UL smo že imeli uvodni sestanek glede potrebnih aktivnosti vezanih na pripojitev. Izpostavljene so bile ključne vsebine in izzivi, ki jih bo potrebno pravočasno in ustrezno urediti. Dogovorjeno je bilo, da se oblikujejo delovne skupine po posameznih ključnih področjih, ki bodo naslovile vse navedeno. Ugotovljeno je bilo tudi, da bo potrebno v času prehoda zagotoviti tudi ustrezna dodatna finančna sredstva (npr. integracija informacijskega sistema ŠDL v informacijsko okolje UL s katerimi zavod ne razpolaga. Cilj procesa je dolgoročno izboljšanje kakovosti bivanjskih in podpornih storitev za študente ter učinkovito upravljanje znotraj sistema UL ob zagotavljanju ustreznih virov financiranja. Zgolj ocena digitalne vključitve ŠDL v informacijsko okolje UL znaša cca. med 1,2 mio in 1,5 mio EUR.

### *Dom Akademski kolegij*

V domu AK smo v lanskem letu s sredstvi, ki jih je zagotovilo pristojno ministrstvo (275.000 EUR), izvedli nekatera nujna vzdrževalna dela, ki so obsegala zamenjavo obstoječe toplotne postaje za ogrevalno in sanitarno vodo, zamenjavo radiatorjev, vključno s termostatskimi ventili in predelavo priključkov. S tem upa, da smo odpravili osnovni izziv, da stanovalci AK, ne bodo ostali brez ogrevanja in tople vode sredi zime. Je pa objekt potreben temeljite prenove, saj obstoječi objekt težko zagotavlja osnovne standarde. Gre za objekt, ki je bil zgrajen leta 1938 in kasneje preurejen v študentski dom. Še vedno ni znano, kdaj se bo začela celovita prenova, si pa želimo, da v najkrajšem možnem času.

### *Povečanje požarne varnosti oz. avtomatsko javljanje požara*

V letu 2025 smo naročili in pridobili s sredstvi, ki smo jih zagotovili od pristojnega ministrstva izdelano PZI dokumentacijo za vgradnjo sistema avtomatskega javljanja požara (v nadaljevanju AJP) v preostalih 20 študentskih domov. V sedmih domovih je bil AJP vgrajen že ob novogradnjah ali večjih prenovah, v letu 2025 pa je zavod z lastnimi sredstvi opremil še dva domova (X in XIII). S pripravljeno PZI dokumentacijo je pripravljena zasnova, ki glede na razpoložljiva sredstva, omogoča izvedbo v treh različnih obsegih – fazah, s tem, da si zavod želi, da se AJP v preostalih domovih izvede v maksimalnem obsegu, kar pomeni, vse tri faze hkrati. Realizacija izvedbe projekta je izključno odvisna od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva, ki jih bomo pridobili za ta namen. Dokumentacija je bila tudi predstavljena pristojnemu ministrstvu v lanskem letu. Poleg navedenega bo potrebno v vseh objektih, ki tega še nimajo, v prihodnje namestiti tudi ustrezna požarna vrata, napeljati varnostno razsvetljavo, izvesti sisteme odvoda dima in toplote ter požarne stopnice, za kar bodo potrebna še dodatna finančna sredstva, tudi za pripravo ustrezne projektne dokumentacije.

### *Statične sanacije*

Kot je bilo že večkrat izpostavljeno, je bila v letu 2022 izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani in vključuje tudi primerjavo s ključnimi elementi za odločanje, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu, na zadnje ponovno tudi v lanskem letu. Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetsko varčni in imajo višji bivalni standard. V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Zavod ustreznih lastnih sredstev za navedene potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna izključno od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa je nujno potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi preostalih objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo potencialno problematičnih objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

Direktor zavoda je povedal, da zavod želi, ker navedeno tematiko naslavljamo že več let, da svet zavoda še posebej v zvezi z požarno varnostjo in statičnimi sanacijami, sprejme ustrezne sklepe,

V nadaljevanju je direktor zavoda povedal, da so ostali cilji zavoda, ki so prav tako pomembni, natančno opredeljeni v LPD in jih zato ni potrebno posebej izpostavljati.

Povedal je, da je ciljna vrednost pri zamenjavi internetnih dostopnih točki vsaj 120 in ne 20 (str. 70), ker študentska internetna infrastruktura, ostaja ena od ključnih točk zavoda tudi v prihodnje, kar bo popravljeno pred oddajo letnega programa dela.

Povedal je tudi, da planiramo enako število zaposlenih kot lansko leto, zato kadrovski izzivi ostajajo, se pa maksimalno trudimo zagotavljati ustrezen servis

našim stanovalcem z obstoječim številom zaposlenih tudi ob pomoči zunanjih izvajalcev. Seveda pa to tudi pomeni, da so toliko bolj obremenjeni obstoječi zaposleni, zato je pomembno, da sledimo Strategiji razvoja kadrov v ŠDL, ki jo je zavod, tudi ob podpori sveta zavoda, sprejel v lanskem letu.

Omenil je še nov Domski red, katerega planiramo, če bo pravočasno interno usklajen, uvrstiti na dnevni red prihodnje seje sveta zavoda. Izpostavil je, da gre za nekaj letno delo ključnih deležnikov v zavodu vključno s ŠSS, še posebej pa je razprava oz. usklajevanje intenzivno potekalo v lanskem letu.

Marjeta Jazbec je povedala, da je finančni načrt pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, veljavne zakonodaje in navodil pristojnega ministrstva. Načrt je izravnani, kar pomeni, da so načrtovani prihodki in odhodki enaki. Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški (upoštevana je realna ocena prihodkov), vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana (38,92 EUR/študenta, pri zasebnikih 100,64 EUR/študenta), sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna trenutno niso načrtovana (zaenkrat še nimamo odobritve s strani pristojnega ministrstva, da jih bomo v letu 2026 prejeli), prihodki Pisarne za študentske domove pa so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna. Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2026 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 višji za 3,95%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz proračuna za subvencije, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev. Drugi prihodki so višji za 2,11%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od cen bivanja študentov v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov. Načrtovani prihodki od prejetih obresti so nižji glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2025 za 31,81%, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2025 in v začetku leta 2026 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 12,08%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od oddaje ležišč v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja in ker prihodkov od nočitev turizma za enkrat ne načrtujemo. Plače in dodatki so načrtovani skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju 16,68% višje, zaradi višjih stroškov plač). Načrtovan je tudi višji regres, zaradi pričakovanega povišanja minimalne plače. Drugi izdatki zaposlenim so višji za 89,11%, zaradi višjega zneska načrtovanih odpravnin ob upokojitvah ter več načrtovanih jubilejnih nagrad. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji za 2,72% (čiščenje objektov, nabave živil itd.). Operativni odhodki so višji od ocene realizacije poslovanja za leto 2025 za 6,35%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela dežuranja študentov, zaradi povišanja cene urne postavke študentskega dela. Investicijski odhodki so nižji za 10,79 %, ker proračunskih sredstev zaenkrat ne načrtujemo. Načrt izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026 je izravnani. Vsi izkazi so načrtovani do višine načrtovanih prihodkov.

Kadrovski načrt je usklajen s Finančnim načrtom. Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Skupno število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2025.

Sindikalno zaupnico je zanimalo kaj konkretno pomeni to, da se bo nova zaposlitev poslovnega sekretarja izvedla ob optimizaciji v ostalih sektorjih, zaradi česar se skupno število zaposlenih ne bo povečalo? Ali gre za ukinitve delovnih mest, ne zasedanje obstoječih ali prerazporejanje nalog ali povečanje obremenitev zaposlenih in če to drži, za katera delovna mesta gre? Ali je časovni okvir te zaposlitve realen? Če ta zaposlitev ne bi bila možna po načrtu, kako bo to vplivalo na delovanje tajništva, ter organizacijo tajništva ter na organizacijo dela v drugih sektorjih. Zanimalo jo je tudi, za katero delovno mesto je predvidena zaposlitev tehnični delavec V?

Direktor zavoda je pojasnil, da situacija v tajništvu ni nova, saj trenutno stanje traja že nekaj mesecev. Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti je za zagotovitev optimalnega dela v tajništvu potrebna dodatna zaposlitev, saj trenutno nadomeščanje za dopuste in bolniške izvajajo zaposleni iz splošnega sektorja. Si je pa želel predhodno opraviti ustrezne razgovore, ki pa zaradi bolniške odsotnosti niso bili pravočasno izvedeni. Skupno število zaposlenih se ne bo povečalo, ker predstojniško delovno mesto za splošni sektor ni več v kadrovskem načrtu. Njegove naloge opravlja javna uslužbenka, ki hkrati izvaja tudi nekatere naloge pomočnika direktorja, ki ga zavod, zaradi neustreznih pravnih podlag, ne more zaposliti. Glede pripombe na nizko umestitev delovnih mest v ŠDL, v plačni lestvici D, je direktor sindikalno zaupnico spomnil, da je imel sindikat možnost aktivne vključitve v pogajanja o novem plačnem sistemu. In da sam teh pristojnosti in neposrednega vpliva žal nima. Pojasnil je tudi, da gre pri Tehničnem delavcu V za nadomestno zaposlitev za delavca, ki se je upokojil v letu 2025, in je delal v mizarški delavnici.

Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

**Sklep številka 96/2026:**

**Svet zavoda je skladno s 3. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2026.**

**Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.**

**Sklep številka 97/2026:**

**Svet zavoda se je seznanil z izdelavo PZI dokumentacije za vgradnjo sistema avtomatskega javljanja požara (AJP) v objektih zavoda ter s predvideno možnostjo faznosti izvedbe. Svet zavoda ugotavlja, da gre za pomemben ukrep za povečanje požarne varnosti uporabnikov in zaposlenih ter da je potrebno nadaljnje obravnavanje in spremljanje te tematike v okviru pristojnosti sveta zavoda.**

**Svet zavoda se je seznanil z ugotovitvami strokovne dokumentacije glede potresne ogroženosti objektov Dom VI, Dom VII, Dom VIII in Dom Ilirska ter ugotavlja, da gre za pomembno vprašanje varnosti uporabnikov in zaposlenih.**

**Svet zavoda ugotavlja, da gre za pomemben ukrep za povečanje potresne varnosti uporabnikov in zaposlenih ter da je potrebno nadaljnje obravnavanje in spremljanje te tematike v okviru pristojnosti sveta zavoda.**

**Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.**

#### **Ad. 4**

Predsednik sveta zavoda je predlagal potrditev odmere letnega dopusta direktorju zavoda za leto 2026.

#### **Sklep številka 98/2026:**

**Svet zavoda je skladno s 16. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil letni dopust direktorja za leto 2026.**

**Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.**

#### **Ad. 5**

Predsednik sveta zavoda je omenil zadnjo prijavo na KPK z dne 19. 8. 2025, ki je bila odstopljena svetu zavoda dne 30. 10. 2025. V zvezi s prijavo je predal besedo direktorju zavoda.

Direktor zavoda je posebej izpostavil, da zavod pri svojem delovanju striktno sledi poslovnim normam in veljavni zakonodaji, obenem pa skrbno upravljamo ŠDL z visokimi pravnimi standardi, integriteto in transparentnostjo ter dobrim delom za skupnost, ki ji skupaj pripadamo. Povedal je tudi, da si v ŠDL prizadevamo in skrbimo, da lahko tako zaposleni kot tudi naši stanovalci s konstruktivnimi pogovori izrazijo svoja mnenja in pomisleke. Zato smo presenečeni, da se ŠDL v zadnjih 18 mesecih sooča z neupravičenimi zlonamernimi očitki, ki izhajajo iz pol informacij ali pa tudi laži, na katere smo argumentirano, jasno in odločno, odgovorili resornemu ministrstvu, svetu zavoda in partnerjem, pa tudi javno. V zadnjem primeru gre predvidevamo za enako anonimno prijavo, ki so jo prejeli tudi slovenski mediji, kjer je šlo takrat tudi za poizkus medijske diskreditacije. Povedal je, da gre za anonimne prijave, ki se pojavljajo vse od njegovega drugega imenovanja za direktorja. Njihova vsebina je zelo podobna in na vse neupravičene očitke, smo na rednih sejah sveta zavoda (8., 10., 15. redni seji sveta zavoda) že podali zelo podrobne odgovore (kar je navedeno tudi v zapisnikih), s tem, da smo jih podkrepili tudi z ustrezno argumentacijo, pa tudi z ustrezno dokumentacijo, ki smo jo predhodno pripravili za posamezne seje sveta zavoda. Hkrati smo ustrezne odgovore poslali tudi pristojnemu ministrstvu. Morda je edina izjema zadnja anonimna prijava, kjer se izpostavlja njegovo službeno vozilo, ki smo ga predhodno tudi že obravnavali na redni 15. seji sveta zavoda, preden je bil zaključen nabavni postopek in podpisana pogodba. Vse je tudi obrazloženo v zapisniku navedene seje sveta zavoda.

Direktor zavoda je še povedal, da smo v zadnjih dveh letih imeli v zavodu številne redne ali izredne nadzore in preglede s strani različnih inšpekcijskih služb. Ti pritrjujejo naši zavezanosti k zakonitemu in skladnemu delovanju, ker so bili zaključeni brez ugotovljenih večjih nepravilnosti. Manjša odstopanja, neskladnosti in pomanjkljivosti smo nemudoma odpravili, priporočila in smernica pa upoštevali, kar še izboljšuje naše poslovanje.

Za konec je še izpostavil, da se nekatere domnevne nepravilnosti nanašajo tudi na obdobje, ko še ni bil zaposlen v ŠDL. V zvezi s tem je izpostavil, kar je povedal tudi javno, da razume okoliščine v katerih je prejšnje vodstvo sprejemalo določene odločitve, zato se z njimi strinja.

Predsednik sveta zavoda je sklenil, da je pravilno, da se sicer anonimne prijave obravnavajo na svetu zavoda, meni pa, da je pri njihovi presoji potrebna večja zadržanost - pri tistih, ki so vsebinsko že bile obravnavane in je svet zavoda za njih že dobil odgovore.

Preostali člani sveta zavoda so se s tem strinjali.

Seja je bila zaključena ob 17.30.

Zapisala:

Predsednik sveta zavoda  
Aljaž Kovačič

Poslano:

- članom sveta zavoda

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.