

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@sdl.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.sdl.si

SVET ZAVODA

Datum: 23. 2. 2026
0131-0001/2026-1/3 (20. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

20. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v ponedeljek, 23. 2. 2026, s pričetkom ob 16.30 v konferenčni sobi v Mali dvorani na Upravi zavoda, Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Prisotni člani sveta: Aljaž Kovačič – predsednik, Mihaela Bauman Podojsteršek, Ksenja Perko, Špela Strnad, Primož Hrovat.

Opravičeno odsotni člani sveta: Kristjan Prinčič, Alen Hliš.

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta TURK – vodja SSKPZ, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Barbara KNEŽEVIČ – vodja DPL, Andrej RESNIK – vodja TS, Aleksandar MATKOVIČ – vodja SŠZ, Damijana VIDIC – vodja GTS, – sindikalna zaupnica, – sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- Dopis UL »Razrešitev člana UL v svetu zavoda ŠDL in imenovanje novega« z dne 12. 2. 2026.
- Predlog zapisnika 19. dopisne seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2026.
- Poročilo centralne inventurne komisije o opravljenem popisu sredstev za leto 2025 in rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2025 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana.
- predlog Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025, računovodsko poročilo za leto 2025, realizacija kadrovskega načrta za leto 2025, realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025. predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev ŠDL za leto 2025,
- Revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2025 v javnem zavodu ŠDL. Odzivno poročilo Študentskega doma Ljubljana na priporočila.
- predlog določitve Ocene delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025, predlog Sklepa o določitvi delovne uspešnosti direktorja za leto 2025, Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije.
- Domski red, Sklep ŠSS o privolitvi k Domskemu redu, Povzetek predloga sprememb Domskega reda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 103/2026:

Svet zavoda je potrdil predlagani dnevni red 20. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 20. seje sveta zavoda.
2. Seznanitev sveta zavoda z razrešitvijo člana UL v svetu zavoda Boštjana Markolija ter imenovanjem članice UL v svet zavoda Mihaele Bauman Podojsteršek.
3. Obravnava in potrditev zapisnika 19. dopisne seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2026.
4. Sprejem rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2025 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana.
5. Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025 s prilogami in predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev za leto 2025.
6. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2025 v javnem zavodu ŠDL ter Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila.
7. Obravnava in sprejem predloga ocene in sklepa o določitvi delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025.
8. Sprejem novega Domskega reda.
9. Mnenja in pobude.

Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.

Ad. 2

Predsednik sveta zavoda se je zahvalil razrešenemu članu sveta zavoda Boštjanu Markoliju za dosedanje delo in povezanost med svetom zavoda in UL ter hkrati pozdravil novo članico sveta zavoda Mihaelo Bauman Podojsteršek ter se ji zahvalil za sprejem te funkcije. Meni, da je udeležba člana UL v svetu zavoda, glede na zakon, ki določa pripojitev ŠDL k UL, še toliko bolj pomembna.

Članica sveta zavoda Mihaela Bauman Podojsteršek se je zahvalila za sprejem. Prizadevala si bo za čim manj negotovosti. Meni, da ni večjih skrbi ter da bo pripojitev uspešno izvedena.

Novi članici sveta zavoda je v imenu celotnega zavoda izrekel dobrodošlico tudi direktor. Meni, da je bilo sodelovanje med ŠDL in UL že do sedaj odlično.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 104/2026:

Svet zavoda se seznanil z razrešitvijo člana UL v svetu zavoda Boštjana Markolija ter imenovanjem članice UL v svet zavoda Mihaele Bauman Podojsteršek

Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA.

Ad. 3

Predsednik sveta zavoda je menil, da je zapisnik 19. dopisne seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2026 korekten in primeren za potrditev.

Članica sveta zavoda Mihaela Bauman Podojsteršek se vzdrži, ker ni sodelovala na 19. dopisni seji sveta zavoda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 105/2026:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 19. dopisne seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2026.

Sklep je bil sprejet s 4 glasovi ZA in enim vzdržanim.

Ad. 4

Direktor zavoda je povedal, da smo ob zaključku lanskega leta pripravili poročilo o opravljenem popisu sredstev, ki je podlaga za pripravo letnega poročila. Sestavni del poročila sta dva dokumenta, in sicer Rekapitulacija inventure osnovnih sredstev in Rekapitulacija inventure drobnega inventarja, materiala in terjatev. Inventurna komisija je predlagala izločitev dotrajanih osnovnih sredstev, vsa so amortizirana in nimajo sedanje vrednosti. Nabavna vrednost teh osnovnih sredstev znaša 50.386,09 EUR. V zvezi z drobnim inventarjem inventurna komisija predlaga izločitev iz evidenc dotrajani drobni inventar, ki je posledica nadomestitve z novim drobnim inventarjem. S tem v zvezi so predlagani večji odpisi pri vzmetnicah, gospodinjskih aparatih, gasilnih aparatih, posteljnini, delovni obleki in obutvi ter pohištvu. Skupna predlagana nabavna vrednost za odpis znaša nekaj čez 217.000,00 EUR. Manko znaša nekaj čez 1.500,00 EUR in nastaja zaradi uničenja posteljnine in vzmetnic ter ostalega drobnega inventarja, ki se kot škoda zaračuna študentom in je v celoti plačana. Iz tega naslova smo prejeli nekaj čez 1.700,00 EUR. Manko drobnega inventarja v restavraciji v skupni vrednosti nekaj manj kot 200,00 EUR pa nastaja zaradi odtujitve steklenine in jedilnega pribora. Predlaga, da svet zavoda sprejme navedene inventurne razlike in odpise za leto 2025 po predloženih rekapitulacijah.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 106/2026:

Svet zavoda je skladno s 40. členom Zakona o računovodstvu sprejel rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2025, ki so podlaga za knjiženje razlik ter razlik po predloženih rekapitulacijah za javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Direktor sveta zavoda je povedal, da je Letno poročilo 2025 sestavljeno iz Poslovnega poročila za leto 2025 in Računovodskega poročila za leto 2025. Pripravljeno je v skladu z zakonodajo in navodili pristojnega ministrstva. Iz Poslovnega poročila je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela 2025 in uresničevanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.

Kot dosežene cilje smo ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov. V lanskem letu smo si zastavili 45 ciljev in jih od tega realizirali 41, poleg tega smo pri 4 ciljnih, ki niso bili v celoti realizirani, izvedli večino predvidenih ukrepov, razen tistih, ki so pretežno povezani z zunanjimi deležniki na katere nimamo neposrednega vpliva. Glede na to menimo, da je bil zavod zelo uspešen pri realizaciji načrtovanih ciljev. Ponovno je poudaril, da so bili tudi ti 4 cilji delno ali pa skoraj v celoti realizirani.

Anketa

V letu 2025 smo z anketo preverili zadovoljstvo stanovalcev z našimi storitvami. Na vprašalnik je v celoti odgovorilo 14,2 % vseh anketiranih. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov. V desetletnem obdobju se z manjšimi nihanjem postopno zvišuje splošno zadovoljstvo stanovalcev. Na to kažejo tudi odgovori stanovalcev na vprašanje, kakšno je njihovo splošno zadovoljstvo z bivanjem, ki je v letu 2025 doseglo eno najvišjih ravni v opazovanem obdobju. Tako je bila v letu 2025 ocena splošnega zadovoljstva 3,90, leta 2024 3,84, v letu 2023 3,87, v letu 2022 3,82, leta 2021 pa 3,78. Povprečna stopnja zadovoljstva, izračunana kot povprečje vseh merjenih indikatorjev, je v letu 2025 znašala 3,78, v letu 2024 pa 3,71.

Najvišje zadovoljstvo v letu 2025 je bilo ugotovljeno s predstavniki domov (4,14). Sledi zadovoljstvo z restavracijo (4,11). Visoka je tudi stopnja zadovoljstva na področju dežuranja in varnosti (4,08, od tega varnostna služba 3,89, kar je najvišje do sedaj). Sledi zadovoljstvo z vsebino in organizacijo občudijevskih dejavnosti (4,05). Nekoliko nižja je stopnja zadovoljstva z delom oskrbnikov (3,91), vendar gre še vedno za zelo visoko stopnjo zadovoljstva. Večji dvig stopnje zadovoljstva beleži tudi delo sprejemne pisarne (3,98). Stopnja zadovoljstva s čistočo ostaja na enaki ravni kot v letu poprej (3,68), enako ostaja tudi zadovoljstvo s prostori (3,60). Nekoliko manj so stanovalci zadovoljni z njihovimi sostanovalci (3,74) ter s fitnessom (3,73), vendar je zadovoljstvo višje kot leto poprej. Dvig stopnje zadovoljstva beležimo tudi na področju zadovoljstva stanovalcev z internetom, kjer smo v letu 2023 že zaustavili večletni trend padanja zadovoljstva, vendar pa se je zaradi velikih prenovitvenih del na internetnem omrežju v letu 2024 ta ocena znižala na 2,68, zato ocena v letu 2025 (2,94) pomeni pomemben dvig stopnje zadovoljstva. Menimo, da gre za rezultate prehoda na EDUROAM omrežje, ki smo ga končno lahko izvedli v letu 2025, po izvedeni prenovi v preteklih letih.

Realizacija zastavljenih ciljev

Direktor zavoda je izpostavil realizacijo najpomembnejših ciljev, in sicer ohranitev števila razpoložljivih kapacitet. Te z različnimi internimi ukrepi in optimizacijami iz leta v leto za malenkost celo povečujemo. Tako smo v lanskem letu stanovanje, ki so ga uporabljali v Domu AK, zaposleni v zavodu, skladno z dogovorom,

namenili potrebam študentov. Povedal je, da je trenutno v javni razgrnitvi dopolnjen OPPN za lokacijo Roška, kjer se predvideva cca. 350 dodatnih ležišč. Druga možna lokacija pa je na območju Bežigrada ob Dunajski cesti v neposredni bližini bežigradskih fakultet, kjer je opcija do 700 dodatnih ležišč, vendar je projekt še na začetku.

Direktor zavoda je izpostavil, da smo v lanskem letu izvedli vse predvidene razpise. Zadnji študenti iz prednostne liste so bili napoteni na vselitev v mesecu juniju lansko leto, kar je celo nekoliko prej kot v zadnjih nekaj letih. Zato smo v lanskem letu ponovno lahko izvajali določene tržne aktivnosti na področju turizma, kjer smo prišli do prepotrebni dodatnih sredstev, ki smo jih vložili nazaj v študentsko infrastrukturo.

Investicijsko in tekoče vzdrževanje

Direktor zavoda je povedal, da smo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev v lanskem letu v celoti realizirali načrt investicij, investicijsko vzdrževalnih del, načrt tekočega vzdrževanja in načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja. Vse je v letnem poročilu natančno specificirano in obrazloženo. To pa še ni bilo vse, s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva, smo v Domu AK končno lahko zamenjali tudi toplotno postajo za ogrevalno in sanitarno vodo ter zamenjali radiatorje vključno z ventili in predelavo priključkov. Poleg tega smo prav tako s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva pridobili PZI dokumentacijo za vgradnjo sistema avtomatskega javljanja požara v preostalih 20 študentskih domovih. Trenutno pripravljamo dokumentacijo za vgradnjo varnostne razsvetljave v preostalih 11 domovih in požarnih vrat v preostalih 7 domovih. Temu sledi tudi naš predlog za uporabo presežka, ki smo ga ustvarili v lanskem letu. S tem v zvezi je izpostavil odprt razpis za povečanje požarne varnosti v vseh objektih v Sloveniji, ki so namenjeni subvencioniranemu bivanju študentov. Ker je eden od kriterijev tudi datum prispele vloge, če sredstev ne bo dovolj, smo 38 vlog za navedeni razpis, ki je odprt do 4. 3., poslali že v začetku prejšnjega tedna, t.j. 16. 2. Razpoložljivih sredstev je 3,5 mio EUR, in sicer 1 mio EUR v letošnjem letu ter 2,5 mio EUR v prihodnjem letu. Ocena potreb ŠDL, brez odvoda dima in toplote ter požarnih stopnic, kjer bi bilo to možno izvesti, je skoraj 6 mio EUR. Zato smo skladno z mnenjem požarne stroke glede prioritet v razpis prijavi vse potrebe AJP za 1. in 2. fazo, kar pomeni, brez 3. faze ter vse potrebe za varnostno razsvetljavo, morebitna dodatna sredstva pa bomo namenili za požarna vrata za nekatere domove. Kot že rečeno, že te potrebe znašajo skoraj 6 mio EUR. Ostalo bomo načrtovali v 2. koraku oz. kasneje, ko bodo na voljo dodatna sredstva.

Drugi cilji

Enako so bili v celoti realizirani tudi vsi ostali cilji, ki so povezani z našimi stanovalci in zaposlenimi, zagotavljanje kakovostnega obveščanja stanovalcev, omogočanje stanovalcem pogoje za študijsko delo, zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih, uspešno smo izvedli vse športne in druge občudijske dejavnosti, vključno z dogodki, ki jih organiziramo in izvajamo skupaj s ŠSS in UL, usposabljanje in izobraževanje zaposlenih itd.

Direktor zavoda je tudi povedal, da smo imeli 31. 12. 2025 91 zaposlenih, od načrtovanih 98. Vse nerealizirane zaposlitve iz lanskega leta so v kadrovskem načrtu za letošnje leto. S tem v zvezi imamo seveda določene izzive po

posameznih sektorjih. Zato smo v lanskem letu tudi pripravili že predstavljen dolgoročni načrt kariernega razvoja zaposlenih. Navedeno pomeni, da so določeni zaposleni bolj obremenjeni, kot bi bili sicer, povečujemo pa tudi obseg sodelovanja z zunanjimi pogodbenimi partnerji. Vse to pa omogoča, da zagotavljamo ustrezen javni servis, ki se od nas pričakuje.

Pripojitev ŠDL k UL

V ŠDL smo že v letu 2025 pričeli z dogovori z UL glede potrebnih aktivnosti vezanih na pripojitev. Na uvodnem sestanku, ki je potekal na UL, so bile izpostavljene ključne vsebine, ki jih bo potrebno pravočasno in ustrezno urediti. Dogovorili smo se za oblikovanje delovnih skupin. Sestanki na področju digitalizacije poslovanja že potekajo. Gre za kompleksno zadevo, ki jo bo potrebno izpeljati v relativno kratkem času. S tem v zvezi zato direktor zavoda pozdravlja odločitev, da je za člana sveta zavoda imenovana glavna tajnica UL, tako bo svet zavoda neposredno obveščen o poteku aktivnosti v zvezi z načrtovano pripojitvijo.

Finančno poslovanje

Direktor zavoda je izpostavil, da je cilj finančnega poslovanja ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoteženimi prihodki in odhodki. Povedal je, da so celotni prihodki za leto 2025 znašali nekaj več kot 13.600.000 EUR, celotni odhodki pa nekaj pod tem zneskom, zato je presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znašal 33.335,58 EUR. Kot že rečeno predlagamo, da se presežek nameni za pripravo projektne dokumentacije za načrtovanje dodatne požarne varnosti stanovalcev in zaposlenih ŠDL - vgradnja varnostne razsvetljave in vgradnja požarnih vrat v apartmaje oziroma posamezne sobe, kar predstavlja smiselno zaporedje ukrepov, ki izboljšujejo požarno varnost. Celotni prihodki so bili v primerjavi z načrtovanimi višji za skoraj 6 %, glede na leto 2024 pa so bili višji za več kot 13 %.

Marjeta Jazbec je povedala, da je poslovanje v preteklem letu potekalo skladno z finančnim načrtom za leto 2025. Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,9 %, predvsem zaradi višjih subvencioniranih in ekonomskih stanarin ter višjih prihodkov od nočitev turizma. Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,6 %, nekoliko višji so bili stroški investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, računalniških storitev, zemeljskega plina, odvoz odpadkov, dežurstva in varovanje študentov. V letu 2025 je bilo financiranje s strani pristojnega ministrstva nekoliko višje kot v letu 2024, in sicer za 4,41 %, in sicer glede na finančni načrt 13,62 %, predvsem zaradi tega, ker se je povišala višina subvencije za študenta za 40 %. Prav tako smo iz proračuna prejeli sredstva za financiranje zimskega regresa. Glede investicij in nakupa opreme, smo porabili dobrih 787.000,00 EUR sredstev. Porabljena so bila lastna sredstva, sredstva tekočega poslovanja in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme pa smo porabili dobrih 741.000,00 EUR. Sama amortizacija ni pokrita in jo zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To zmanjšanje znaša 2.015.410,21 EUR. Zavod poravnava vse obveznosti na datum zapadlosti, tako da konec leta 2025 nima nobenih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev oz. drugih. Terjatve do zavoda so v

večini sproti poravnane v valutnih rokih. Za neplačane terjatve mesečno pošiljamo opomine, izvršb je zelo malo. Cene bivanja v letu 2025 nismo povišali, čeprav so se dvignili vhodni stroški poslovanja, predvsem zaradi višje subvencije za subvencionirano bivanje. Povedala je, da restavracija in DPL, kot posamični enoti, ne pokrivata stroškov poslovanja, manko zavod pokrije iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe, del pa iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Kar se tiče presežka prihodka nad odhodki pa je bilo že povedano, za kakšen namen predlagamo, da se porabi.

Predsednika sveta zavoda veseli, da so se nekatere zadeve, o katerih je svet zavoda že razpravljal, izboljšale. Izpostavil je predvsem internet. Veseli ga, da zadovoljstvo stanovalcev z internetom narašča. Pozdravil je prizadevanja zavoda, da se čakalna lista izčrpa čimprej. Izpostavil je novogradnje, za katere si vsi želimo, da bi bile na voljo čimprej. Veseli ga, da je zavod za zaposleni, ki sta bivali v AK, našel rešitev, predvsem pa, da je bilo to storjeno na človeški način. Po drugi strani pa je zavod s tem pridobil dodatne kapacitete za študente, za kar je zavod tudi ustanovljen. Strinja se, da se presežek porabi za požarno varnost, zlasti glede na to, kaj se je lani zgodilo v enem od dijaških domov. Veseli ga, da smo v zvezi s tem ravnali premišljeno, namesto da bi posegali po hitrih rešitvah, ki so ekonomsko in funkcionalno vprašljive. Izpostavil je pristojno ministrstvo, ki dela na tem, da se zagotovijo sredstva na tem področju.

Članica sveta zavoda Mihaela Bauman Podojsteršek je pohvalila delo zavoda in čestitala za vse dosežke. Izpostavila je čistočo v zavodu, ki v anketi nekoliko kviri splošno zadovoljstvo stanovalcev v zavodu. Zanima jo, kako se s tem spopadamo. Povedala je, da se tudi UL aktivno pripravlja na priključitev ŠDL k UL, v navezi so z njihovim izvajalcem za programsko opremo. Pripravlja se javni razpis za nadaljevanje vzdrževanja programske opreme ter njegove nadgradnje. Vanj so vključili tudi potrebe ŠDL, kar bo zavod tudi prejel v pregled. Cilj je, da s 1. 1. 2028 začne ŠDL uporabljati nov sistem. Zanimalo jo je tudi, če ima zavod pripravljen dolgoročni načrt investicij.

Direktor zavoda je odgovoril, da imamo izdelan dolgoročni načrt za investicije in investicijsko vzdrževana dela, ki je vključen v vsakokratni letni program dela. S tem v zvezi imamo pripravljeno že določeno projektno dokumentacijo ter okvirne ocene finančnih stroškov. Seveda pa ne moremo pripraviti projektne dokumentacije za vse načrtovane investicije in investicijsko vzdrževalna dela, ker to zahteva precejšnja finančna sredstva, poleg tega pa bi lahko bila pripravljena dokumentacija v prihodnje zastarela in bi jo bilo potrebno pripraviti ponovno. Direktor zavoda je tudi povedal, da so v dolgoročni načrt vključene tudi že potresne sanacije po mnenju stroke najbolj problematičnih objektov in novogradnje. V zvezi s čistočo pa je pojasnil, da je tukaj veliko stvari povezanih s tem, da stanovalci sami čistijo bivalne in nekatere skupne prostore. Meni, da večjega nezadovoljstva z našim čistilnim servisom ni, ampak je zadeva bolj kompleksna, s tem, da so navedene ocene iz leta v leto podobne.

Predsednik sveta zavoda predlaga, da svet zavoda sprejme letno poročilo za leto 2025 ter predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki. Člani sveta zavoda so se s tem strinjali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 107/2026:

Svet zavoda je skladno z 11. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 20. seji, dne 23. 2. 2026 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Svet zavoda je skladno s 7. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 20. seji, dne 23. 2. 2026 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 v skupnem znesku 33.335,58 EUR nameni za pripravo projektne dokumentacije za načrtovanje dodatne požarne varnosti stanovalcev in zaposlenih ŠDL - vgradnja varnostne razsvetljave in vgradnja požarnih vrat v apartmaje oziroma posamezne sobe, kar predstavlja smiselno zaporedje ukrepov, ki izboljšujejo požarno varnost.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Marjeta Turk je povedala, da je revizijsko poročilo sestavljeno iz petih delov, hkrati pa je bilo pripravljeno tudi že odzivno poročilo, ki je v fazi izvajanja. Revizorji so pregledovali področje javnih naročil, področje DPL in področje varovanja osebnih podatkov ter izvajanje preteklih priporočil. Izdana so bila tri priporočila, kjer gre pri vseh za nizko stopnjo tveganja. Ugotovili so, da v enem primeru ni bilo izdano obvestilo neizbranemu ponudniku, da mora zavod vsako leto pripraviti podrobnejši načrt nabav, na področju varstva osebnih podatkov pa smo dobili priporočilo, da se dopolni sklep o uvedbi videonadzora (za posamezne kamere). Kot že izpostavljeno, smo vsa poročila že upoštevali in bodo izvedena,

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 108/2026:

Svet zavoda se je seznanil z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2025 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

Marjeta Turk je povedala, da se delovna uspešnost direktorja določi na podlagi pravilnika, ki vsebuje kriterije in merila za določitev. Te je na kratko povzela.

Članico sveta Mihaelo Bauman Podojsteršek je zanimalo, če se bo ta pravilnik na podlagi novega zakona kaj spremenil.

Špela Hawlina je pojasnila, da bo sprejet nov pravilnik, ki bo veljal za delovno uspešnost direktorja za leto 2026.

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim sklepom o določitvi delovne uspešnosti direktorju.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 109/2026:

Direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2025 določi delovna uspešnost v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, ki so v zavodu razporejeni na delovna mesta plačne skupine B, t. j. 2.372,74 EUR.

Direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2025 določi delovna uspešnost v višini 100 %, t. j. 2.372,74 EUR.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 8

Direktor zavoda je povedal, da je Domski red temeljni akt bivanja v ŠDL in že od leta 1969. Njegova zadnja celovita prenova je bila sprejeta leta 2018, besedilo pa je bilo kasneje še dvakrat novelirano, in sicer v letih 2019 in 2024. Leta 2018 je šlo predvsem za digitalizacijo poslovanja in uvedbo MojŠtudent, pri spremembah pa je šlo predvsem za zakonske spremembe. Zdaj pa gre za vsebino.

Aleksandar Matkovič je predstavil ključne cilje in kratke povzetke glavnih sprememb glede na obstoječi Domski red. Izpostavil je nepotrebno povzemanje zakonskih ter drugih predpisov v Domskem redu, omenil je opustitev členov v začetku Domskega reda, ki so vsebovali postopke stanovalcev pred vselitvijo, ko za stanovalca Domski red še ne velja. Z novim Domskim redom smo želeli vse postopke v času bivanja natančno in nedvoumno popisati (vselitve, preselitve, domske zabave, domski pikniki, postopki s področja požarne varnosti, alternativno reševanje sporov itd.) na način, da so ti razumljivi vsem stanovalcem, brez poglobljanja in predhodnega pravnega znanja. Ravno zato smo v veliki meri iz Domskega reda izločili skoraj vse sklice na posamezne določbe. Vizija je, da bodo poleg novega Domskega reda na spletni strani objavljeni vsi pravilniki, navodila, obrazci ter drugi dokumenti, na katere se Domski red sklicuje oziroma jih omenja. Pri vsebinski prenovi smo črpali primere iz prakse (npr. brezstične izselitve, domski pikniki itd.). Tukaj so aktivno in konstruktivno sodelovali tako zaposleni kot tudi ŠSS. Vsem se je iskreno zahvalil.

Primož Horvat je povedal, da so stanovalci veseli, da se je Domski red končno prenovil. V praksi so nekatere zadeve potekale drugače, kot je bilo zapisano v Domskem redu, zato je bil tudi z vidika stanovalcev Domski red potreben prenove. Meni, da so bili vsi predlogi racionalno in složno obravnavani.

Predsednika sveta zavoda veseli, da je svetu zavoda predložen Domski red, h kateremu je ŠSS dal polno soglasje oz. pozitivno mnenje.

Članico sveta zavoda Mihaelo Bauman Podojsteršek je zanimalo, kako bo ŠDL o sprejemu novega Domskega reda obveščal študente.

Aleksandar Matković je pojasnil, da smo pripravili kratke povzetke ključnih sprememb, o določenih zadevah so študentje že obveščeni, saj so bile nekatere zadeve že aktualne v preteklih letih, prav tako bomo Domski red objavili na spletni strani zavoda in prek aplikacije MojŠtudent. Poleg tega bo tukaj sodeloval tudi ŠSS, ker ima velik doseg preko predstavnikov domov. Omenil je, da smo v preteklih letih pripravili strategijo komuniciranja prek socialnih omrežij, kjer sodeluje skupina študentov, ki aktivno pripravlja zabavne videe. Tudi tukaj bomo opozorili na te novosti iz Domskega reda.

Direktor zavoda je pojasnil tudi, da je Domski red že tako ali tako sestavni del nastanitvene pogodbe in da novi Domski red začne veljati 1. 3. 2026.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 110/2026:

Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Domski red, ki se uporablja od 1. 3. 2026.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Seja je bila zaključena ob 17.30.

Zapisala:

Predsednik sveta zavoda
Aljaž Kovačič

Poslano:

- članom sveta zavoda

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.