

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.stud-dom-lj.si

SVET ZAVODA

Datum: 18. 2. 2025
Št.: 0131-1/2023-11/3 (11. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

11. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v torek, 18. 2. 2025, s pričetkom ob 16.00 v Mali dvorani na upravi zavoda, Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Prisotni člani sveta: Aljaž Kovačič – predsednik, prof. dr. Boštjan Markoli, Alen Hliš, Kristjan Prinčič, Ksenja Perko, Primož Hrovat.

Opravičeno odsotna članica sveta: Špela Strnad,

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta TURK – vodja SSKPZ, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Barbara KNEŽEVIČ – vodja DPL, Andrej RESNIK – vodja TS, Aleksandar MATKOVIČ – vodja SŠZ, _____ – sindikalna zaupnica.

Opravičeno odsotna: _____ – sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 10. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2025,
- predlog Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024, računovodsko poročilo za leto 2024, realizacija kadrovskega načrta za leto 2024, realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024,
- Revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2024 v javnem zavodu ŠDL,
- predlog določitve ocene redne delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024, predlog sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2024, predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev ŠDL za leto 2024, Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije,
- predlog Cenika gostinskih storitev Rožna kuh'na od 1. 3. 2025,
- predlog Cenika pralnice od 1. 3. 2025.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 56/2025:

Svet zavoda je potrdil predlagani dnevni red 11. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 11. seje sveta zavoda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2025.
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 s prilogami.
4. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2024 v javnem zavodu ŠDL.
5. Obravnava in sprejem predloga ocene in sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 in predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev za leto 2024.
6. Sprejem Cenika gostinskih storitev Rožna kuh'na od 1. 3. 2025.
7. Sprejem Cenika pralnice od 1. 3. 2025.
8. Seznanitev članov sveta zavoda glede požarne varnosti v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana.
9. Mnenja in pobude.

Sklep je bil sprejet s 5 glasovi ZA.

Ad. 2

Predsednik sveta zavoda je menil, da je zapisnik 10. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2025 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 57/2025:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 10. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2025.

Sklep je bil sprejet s 5 glasovi ZA.

Ad. 3

Direktor zavoda je uvodoma pojasnil, da je Letno poročilo za leto 2024 sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Pripravljeno je v skladu z zakonodajo in navodili pristojnega ministrstva. Strukturirano je po poglavjih Letnega programa dela za leto 2024.

V nadaljevanju je direktor povedal, da smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov. Skladno z navedenim je bilo od 43 ciljev za leto 2024 realiziranih 40 ciljev, pri čemer smo v zvezi s 3 cilji, ki niso bili v celoti realizirani, prav tako izvedli večino predvidenih ukrepov, razen tistih, ki so pretežno povezani z zunanjimi deležniki ali pa so se spremenile okoliščine na

katere kot zavod nimamo neposrednega vpliva. Vezano na oddajo nezasedenih ležišč na trgu je poudaril, da je osnovno poslanstvo zavoda opravljanje javne službe. Zato v primeru povečanega zanimanja za subvencionirano bivanje v naših domovih in bivanje podiplomskih študentov v domu DPL, za takšne potrebe namenjamo vse razpoložljive kapacitete. Vezano na oddajo poslovnih prostorov pa je pojasnil, da se dosedanjemu najemniku zaradi restavracije v Srednji šoli tehniških strok na Litostroju, ne izplača več najemati restavracije, smo pa del teh prostorov vseeno oddali kot pomožne prostore, tako, da imamo še vedno določen prihodek iz tega naslova. Smiselno bi bilo razmisliti, da bo te prostore v prihodnosti namenili za kakšno drugo dejavnost. Zato smatramo, da je bil zavod skoraj enako uspešen kot v letu 2023, ko je bilo od 41 ciljev v celoti realiziranih 39, s tem, da ponovno izpostavljam, da so bili tudi preostali 3 cilji delno ali pa skoraj v celoti realizirani.

Direktor je pojasnil, da smo zadovoljstvo z našimi storitvami tudi v letu 2024 preverili s pomočjo ankete pri stanovalcih, ki je bila izvedena konec lanskega in v začetku letošnjega leta. V anketi, ki smo jo izvedli, je na vprašalnik odgovorilo 10,5 % vseh anketiranih. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov, s tem, da smo že leta 2022 dodali še dva sklopa v zvezi z zadovoljstvom z občudijskimi dejavnostmi. V desetletnem obdobju, predvsem pa od leta 2018 dalje, se z manjšimi nihanji postopno zvišuje splošno zadovoljstvo stanovalcev, ki je bilo v letu 2024 ocenjeno s 3,84. Podobno je tudi pri povprečni stopnji zadovoljstva. Do manjšega znižanja povprečne stopnje zadovoljstva v letu 2024 v primerjavi z letom poprej je prišlo predvsem zaradi zmanjšanja zadovoljstva naših stanovalcev z internetom. Zaradi velikih prenovitvenih del na internetnem omrežju v letu 2024 se je ocena ponovno znižala. Takoj po pridobitvi rezultatov z zadovoljstva naših stanovalcev z internetom smo pristopili k pripravi akcijskega načrta z vsemi deležniki v zavodu in tudi našimi zunanji izvajalci. V čim krajšem času zato želimo rešiti izzive povezane z avtentifikacijo naših stanovalcev preko aplikacije Moj Študent, s tem povezano posodobitev radius strežnikov, prehod na EDUROAM omrežje Wi-Fi in s pomanjkanjem IP naslovov. Zaenkrat se še dogovarjamo z Arnesom, ki je vezano na EDUROAM ključen. Je pa navedeni prehod tudi skladen z morebitnim združevanjem z UL.

V zvezi z zunanjimi dejavniki okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, je direktor povedal, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni: številčnejše generacije od leta 2004 dalje, širitev normativnih okvirov, sprejem zakonodaje, ki širi krog upravičencev do subvencionirane cene ter rast cen nepremičnin in najemnin v Ljubljani in okolici. Kar zadeva kapacitete ni bilo sprememb. Omenil je Dom AK, ki je sedaj v lasti države, kar pomeni, da ni več ovir, za njegovo temeljito prenovo.

V zvezi z varnostjo v zavodu je povedal, da varnost v zavodu, tako za stanovalce, zaposlene, objekte in opremo, ostaja osnovna usmeritev tudi v prihodnje. Na zadnji seji sveta zavoda so bili že predstavljeni izzivi vezani na potresno varnost, v nadaljevanju v okviru predzadnje točke dnevnega reda pa bo bomo bolj

podrobno govorili tudi o izzivih vezanih na požarno varnost. Izpostavil je, da smo pri varovanju dosegli najvišjo stopnjo zadovoljstva odkar se izvaja anketa, kar je rezultat sistematično organizirane službe varovanja v organizaciji profesionalne varnostne službe in receptorske službe v domovih in na centralni recepciji ter stalne komunikacije s Študentskim svetom stanovalcev pri reševanju varnostnih izzivov.

Direktor je izpostavil, da je tudi za področje varnosti pomembno, da je zavod v lanskem letu v okviru razpoložljivih sredstev v celoti izvedel načrt investicij ter investicijskega in tekočega vzdrževanja, vključno z realizacijo načrta nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izpostavil je prenavo kopalnic in sanitarij v Domu XI in prenavo Male Kulturne dvorane, ki smo jo izvedli s finančno pomočjo MK Group in Gorenjske banke, ki ni bila planirana.

Izpostavil je tudi tržno dejavnost, ki nekoliko pada. Pravi, da tudi v prihodnje pričakujemo podobne trende. Razlog je izključno dejstvo, da je osnovno poslanstvo zavoda izvajanje javne službe, ki je v zadnjih letih v porastu, od lanskega leta tudi v Domu DPL. Omenil je restavracijo, kjer smo prodali za 5,8 % obrokov več, kot smo načrtovali, kar je tudi za 13,8 % višje od realizacije v letu 2023, zato so bili prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov za 28,5 % višji kot v letu 2023. Ne glede na to smo še vedno daleč od pozitivnega poslovanja. Se je pa prvič zgodilo, da je izguba glede na lansko leto manjša v absolutnem znesku.

V letu 2024 je bilo v zavodu 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2024 smo realizirali 10 zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bilo 8 nadomestnih zaposlitev, od tega 4 nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih, 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev, 1 nadomestna zaposlitev zaradi notranje prerazporeditve. Vse kar nismo realizirali v preteklem letu, načrtujemo v letošnjem letu. Izpostavil je tudi plačno reformo s katero smo se v zavodu ukvarjali že od konca novembra 2024.

V zvezi s finančnim poročilom je povedal, da je naš osnovni cilj uravnoteženost prihodkov z odhodki. Zavod je tudi lansko poslovno leto zaključil pozitivno. To pomeni, da smo kljub številnim izzivom ustvarili presežek prihodkov nad odhodki, ki ob upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb znaša 43.379,53 EUR. V zvezi s tem zato predlagamo, da se navedeni presežek porabi za nadgradnjo požarne varnosti v zavodu.

Vodja FRS je povedala, da smo preteklo poslovno leto po načelu fakturiranja realizacije zaključili pozitivno. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški dela, ki so posledica nerealiziranih zaposlitev, nekoliko nižji stroški električne energije in nekaj več finančnih prihodkov. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024, načrt smo presegli s celotnimi prihodki, in sicer za 7,36 %. Razlog so višji prihodki od subvencioniranih stanarin, več prihodkov od prodaje gostinskih storitev, več proračunskih prihodkov za tekočo rabo in višji finančni prihodki. Odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 6,91 %, predvsem zaradi višjih stroškov storitev dežurstev in varovanja, višjih stroškov amortizacije in pa višjih stroškov materiala in storitev tekočega vzdrževanja. Za investicije in nakup opreme smo v preteklem letu porabili 1.374.585,86 EUR, za investicijsko vzdrževanje pa 635.994,61 EUR sredstev. Porabili smo tekoča sredstva poslovanja, proračunska sredstva

in presežke prihodkov nad odhodki preteklih let. Ti so tudi v celoti porabljeni. Amortizacija še vedno ni v celoti pokrita, ker vlaganja, ki jih izvajamo s tekočimi lastnimi sredstvi in s tem, kar dobimo iz proračuna, so manjša, kot je obračuna amortizacija, ki jo zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To zmanjšanje znaša 1.871.761,85 EUR. Restavracija kljub temu, da je preseгла število prodanih obrokov od načrtovanih in ima višji promet, še vedno ne pokriva stroškov poslovanja. Negativni rezultat znaša 185.317,08 EUR. Ta presežek odhodkov nad prihodki se pokriva delno iz javne službe, preostali del pa iz prodaje blaga in storitev na trgu. Same cene stroškov bivanja, kljub dvigu vhodnih stroškov, nismo povišali, smo pa od 1. 10. 2024 spremenili strukturo cen skladno s spremembami pravilnika, ki ureja subvencionirano bivanje študentov, Storitve dežurstev in varovanja smo vključil v ceno bivanja, s čemer pa se skupni zneski, ki jih plačajo študenti, niso spremenili, spremenila se je le struktura cene. Tako imamo na eni strani višje prihodke od subvencioniranih stanarin, na drugi strani pa višje stroške storitev. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkazan presežek odhodkov nad prihodki. Prihodki iz sredstev javnih financ so se zmanjšali za 28,4 %, zaradi manj sredstev za tekočo porabo in 49,28 % zaradi manj proračunskih sredstev za investicije. Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se povečali za 16 %, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, nekoliko več prihodkov od cen bivanja v domu DPL, že omenjene donacije Gorenjske banke in višjih prihodkov od subvencioniranih študentskih obrokov. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 2,39 %, predvsem so zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nižjih prihodkov od nočitev v domu DPL, zaradi večjega zanimaja podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja, ki sodi pod javno službo. Skupaj znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka 709.087,00 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki je nastal, ker smo konec leta 2023 s strani pristojnega ministrstva dobili sredstva za poplačilo določenih gradbenih situacij, ki so zapadla v plačilo v začetku leta 2024. Prav tako smo v letu 2024 porabili ves presežek prihodkov nad odhodkih preteklih let. Likvidnostna situacija zavoda je dobra in vse obveznosti poravnavamo v valutnih rokih. Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih, mesečno pošiljamo opomine ter redno izvajamo izterjavo.

Član sveta zavoda prof. dr. Markoli je izpostavil revizijsko poročilo, ki ne vsebuje nobenih priporočil in je zelo ugodno. Pohvalil je, da ŠDL kljub vsemu, še vedno zagotavlja študentske obroke po človeških cenah. Meni, da zavod posluje dobro.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 58/2025:

Svet zavoda je skladno z 11. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 11. seji, dne 18. 2. 2025 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Svet zavoda je skladno s 7. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 11. seji, dne 18. 2. 2025 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v skupnem znesku 43.379,53 EUR nameni za nadgradnjo požarne varnosti.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

Direktor zavoda je uvodoma povedal, da je načrt revidiranja pripravljen na osnovi ocene tveganj in preteklih revizij. Predmet revidiranja so bila tokrat 4 področja (področje materialnega in investicijskega vzdrževanja, evidentiranje sredstev zavoda, notranje kontrole pri izvajanju javnega naročanja v zavodu, preverjanje uspešnosti odpravljanja revizijskih priporočil iz preteklih let).

Izpostavil je, da se je prvič zgodilo, da ni bilo izdanih nobenih resnih priporočil, hkrati je bilo pa ugotovljeno, da je zavod upošteval vsa priporočila iz preteklega leta oz. s tem v zvezi izvedel vse predvidene ukrepe v odzivnem poročilu, kar je le še dodatna obveza oz. spodbuda za prihodnje poslovanje zavoda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 59/2025:

Svet zavoda se je seznanil z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2024 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Predsednik sveta zavoda je na kratko predstavil predlog sklepa o določitvi delovne uspešnosti direktorja za leto 2024. Povedal je da se ta določi v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, ki so v zavodu razporejeni na delovna mesta plačne skupine B, odstotek le te pa skladno s pravilnikom, ki določa merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti.

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlaganim sklepom.

Sklep številka 60/2025:

Direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2024 določi redna delovna uspešnost v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, ki so v zavodu razporejeni na delovna mesta plačne skupine B, t. j. 2.295,61 EUR.

Direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2024 določi redna delovna uspešnost v višini 100 %, t. j. 2.295,61 EUR.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Direktor zavoda je povedal, da smo cenik poenostavili. V ceniku gostinskih storitev restavracije se cene pijač v restavraciji uskladijo s cenami pijač v baru, v ponudbo pa smo dodali tudi določene bio mlečne izdelke.

Sklep številka 61/2025:

Svet zavoda je skladno s 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik gostinskih storitev Rožna kuhinja od 1. 3. 2025.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

Direktor zavoda je povedal, da se 6. postavkam spremeni cena zaradi uskladitve s primerljivimi postavkami, pri šivanju smo dodali 3 postavke, 16 postavk pa smo odstranili, ker se ne uporabljajo oz. so združljive z drugo postavko.

Sklep številka 62/2025:

Svet zavoda je skladno s 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik pralnice od 1. 3. 2025.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 8

Predsednik sveta zavoda je povedal, da sta bila z direktorjem ves čas v kontaktu, enako tudi z ustanoviteljem, zaradi tragičnega dogodka v Dijaškem domu Ivana Cankarja. Povedal je tudi, da se je v dogovoru z direktorjem zato odločil, da se ta točka kot posebna točka umesti na dnevni red te seje, da se s problematiko požarne varnosti v zavodu seznanijo tudi preostali člani sveta zavoda.

Direktor zavoda je povedal, da imamo v javnem zavodu varnostno inženirko, ki je neposredno odgovorna za požarno varnost in varnost pri delu in je tudi pooblaščen osebna zavoda za področje varnosti. Poleg tega imamo tehnično službo, ki skrbi za vzdrževalna dela vseh sistemov, ki so pomembni za požarno varnost. Na obeh področjih imamo tudi številne zunanje izvajalce, ki skrbijo za predpisane preglede in načrtovanje požarne varnosti v našem zavodu.

Direktor je izpostavil, da smo bili ob dogodku na Poljanski izredno pretreseni, zlasti zato, ker je šlo za splet okoliščin, ki bi se lahko zgodile marsikje. Prva dva dni smo bili deležni številnih novinarskih vprašanj, kar je bilo razumljivo, hkrati pa smo takoj aktivno pristopili k iskanju ustreznih rešitev za nadgradnjo aktivne požarne zaščite. Povedal je tudi, da podobno kot pri potresni varnosti, že vsa zadnja leta v letnih programih izpostavljamo in poudarjamo, da želimo nadgraditi aktivno požarno varnost v našem zavodu, kar pomeni, da vgradimo sisteme aktivne požarne zaščite tudi v preostale domove, ki aktivne požarne zaščite še nimajo, s tem, da zato potrebujemo dodatna finančna sredstva. Povedal je, da so sistemi aktivne požarne zaščite nameščeni v 7 (novejših) domovih, požarne stopnice v 6 domovih, dva domova pa sta opremljena s sireno, ki se aktivira ročno preko stikala. Aktivno požarno zaščito imajo vsi domovi, ki so bili grajeni po letu 2000 oz. so bili potem renovirani v celoti na podlagi novega gradbenega in uporabnega dovoljenja. Zakonodaja, ki ureja to področje je bila sprejeta leta 2005, smernice, ki so bolj natančno določili zakonske okvire, pa so bile sprejete še nekoliko kasneje.

Direktor je izpostavil, da smo s strokovnimi službami v zavodu v sodelovanju z našimi pogodbenimi zunanji projektanti in izvajalci ter dobavitelji, ki so specializirani za področje požarne varnosti, prišli do enotnega stališča, da je potrebno v čim krajšem času vseh preostalih 22 domov opremiti s sistemi aktivne požarne zaščite. Osnovni namen aktivne požarne zaščite je, da domove v najkrajšem možnem času na varno (zbirno) mesto zapustijo vsi, ki se nahajajo v samem objektu. Zato je stališče požarne stroke jasno, in sicer, da je potrebno vseh 22 domov najprej opremiti z alarmnimi sireni v vseh etažah, s požarnimi centralami z lastnim rezervnim napajanjem, z ročnimi javljalniki v hodnikih vseh etaž in na izhodih iz objekta in s komunikatorji za prenos signala alarma in motnje na varnostno nadzorni center (VNC). Istočasno bi bilo potrebno vgraditi sisteme z avtomatskimi javljalniki (detektorji) v hodnikih, stopniščih in skupnih kuhinjah, tudi v apartmajih, na koncu pa bi sledila še vgradnja avtomatskih javljalnikov v vseh sobah. K celotni pripravi sistema, vključno s pripravo vseh potrebnih projektov (ocena požarne varnosti, PZI projekti) in popisov, bi želeli pristopiti takoj. Seveda pa navedeno brez ustreznih dodatnih finančnih sredstev ne bo šlo.

S pomočjo zunanjih projektantov in izvajalcev ter dobaviteljev požarne zaščite smo v strokovnem dialogu pripravili oceno navedene investicije in ta za 22 domov znaša cca 1.710.000,00 EUR brez vključenega DDVja. Z navedeno oceno, tudi strukturirano po fazah, bo takoj seznanjeno, ker je bil takšen tudi dogovor, pristojno ministrstvo.

S strani pristojnega ministrstva smo dobili tudi predlog, da se kot začasna rešitev v domovih namestijo individualni javljalniki požarov, ki niso certificirani oz. so namenjeni domači uporabi. Za ministrstvo smo v sodelovanju s požarno stroko pripravili tudi tržno analizo, kjer smo ugotovili, da je dobava večjega števila lokalnih javljalnikov v kratkem času nemogoča, ker tovrstnih zalog trenutno ni. Potrebnih količin trgovine nimajo, izvajalci in vzdrževalci sistemov požarne zaščite pa imajo v ponudbi profesionalne (certificirane) sisteme, za katere nudijo dobavo, montažo in vzdrževanje takšnih sistemov. Prav tako je omejena spletna ponudba takšnih javljalnikov (na nekaj kosov). Poleg tega je cena lokalnih javljalnikov z daljšo življenjsko cca med 35,00 in 40,00 EUR, kar pa je že blizu ceni avtomatskih javljalnikov, ki so priporočljivi za vgradnjo v študentskih domovih. Zato na podlagi predstavljenih dejstev s strani naše tehnične službe in zunanje stroke za požarno varnost zagovarjamo sistemsko rešitev, ki smo jo predstavili na začetku.

Omenil je, da je že podpisal sklep vezan na pripravo in začetek postopkov za nabavo in nadgradnjo aktivne požarne zaščite. Namen je, da dva domova v Rožni dolini iz presežka, ki smo ga potrdili danes, takoj opremimo z aktivno požarno zaščito, v odprti postopek za preostale domove pa lahko gremo šele, ko bomo imeli zato zagotovljena sredstva, predhodno pa pripravljene vse potrebne projekte in popise. Zato imamo v načrtu izvesti naročilo male vrednosti za pripravo projektov (ocena požarne zaščite, PZI dokumentacija), za kar potrebujemo cca 2-3 mesece. Ocenjujemo, da bi ti projekti, od katerega glavni del so projekti za elektroinstalacije, znašali cca 75.000,00 EUR. V začetku lahko te stroške financiramo iz lastnih sredstev, z obljubo pristojnega ministrstva, da nam bodo ta sredstva tudi povrnili.

Povedal je, da smo v zadnjih letih nekaj naredili na tem področju. V Domu Topniška smo leta 2022, ko smo prenavljali skupne prostore, te prostore opremili s sistemi aktivne požarne zaščite. Tudi v programu dela za letošnje leto, ki ga je svet zavoda potrdil 2 dni pred tragičnim dogodkom v navedenem dijaškem domu, smo zapisali in na seji tudi potrdili, da želimo vgraditi v prihodnjih letih, ker bi to delali z lastnimi sredstvi, v vse preostale domove prej navedene sisteme alarmiranja.

Predsednik sveta zavoda se je strinjal, da je zelo pomembno, da se vodstvo zavoda zaveda problematike, kljub ohlapni zakonodaji na tem področju. Meni, da se mora pozornost usmeriti v nekaj, kar bo delovalo dlje časa. Po pogovoru z ministrstvom pa naj bi to tudi zagotovilo sredstva za požarno varnost.

Direktor zavoda predlaga, da svet zavoda, na podlagi navedenih ocen, ki smo jih pripravili, sprejme tudi ustrezen sklep. Nikakor si ne želi, da bi ostali brez sredstev, ki jih zavod nujno potrebuje in brez katerih ne more zagotoviti aktivne požarne zaščite v vseh domovih. Gre za zneske, ki jih ne moremo zagotoviti sami, niti jih ne moremo vključiti v subvencionirano ceno bivanja. To je bil tudi osnovni razlog, da že sedaj niso vsi domovi opremljeni s aktivno požarno zaščito. Že vzdrževanje teh sistemov, ki jih ocenjujemo na cca 200.000 EUR na leto, bo velik finančni izziv za zavod.

Direktor zavoda je tudi povedal, da čakamo tudi na informacijo glede zagotovljenih sredstev iz naslova koncesijskih sredstev za druge planirane investicije v letošnjem in prihodnjem letu in glede virov financiranja povišanih stroškov v letošnjem letu, ker zaenkrat na podlagi dogovora na pristojnem ministrstvu s 1. 3. 2025 še ne bomo povišali cen subvencioniranega bivanja. Je pa izpad prihodkov iz tega naslova cca 40.000 EUR mesečno.

Sklep številka 63/2025:

Svet zavoda poziva direktorja, da nadaljuje pogovore z ustanoviteljem in strokovnjaki požarne varnosti k iskanju rešitve glede požarne varnosti v študentskih domovih. O tem naj redno poroča svetu zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 9

Pod točko 9 ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 17.15.

Zapisala:

Poslano:

- članom sveta zavoda

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.

Predsednik sveta zavoda
Aljaž Kovačič

