

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@sdl.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.sdl.si

Številka: 0077-0004/2026

Datum: 06. 03. 2026

NAVODILA ZA IZVEDBO KOMISIJSKE IZSELITVE

Ta navodila določajo postopek komisijske izselitve stanovalca, ki se po prenehanju pravice do bivanja ali odpovedi nastanitvene pogodbe ne izseli prostovoljno v roku in na način, določen v 13. in 14. členu Domskega reda Študentskega doma Ljubljana.

- **Napoved komisijske izselitve in rok za izselitev**

Če se stanovalec ne izseli naslednji dan po prenehanju pravice do bivanja ali po odpovedi nastanitvene pogodbe, mu zavod preko aplikacije MojŠtudent pošlje izselitveni nalog z napovedjo komisijske izselitve. Datum komisijske izselitve mora biti stanovalcu sporočen najmanj tri delovne dni pred dnevom komisijske izselitve. Obvestilo se šteje za vročeno tretji delovni dan po dnevu prenosa v aplikacijo MojŠtudent.

- **Sestava komisije**

Komisijsko izselitev opravi tričlanska komisija, ki jo sestavljata dva delavca zavoda in en stanovalec. Pri komisijski izselitvi tujega stanovalca je lahko prisoten tudi predstavnik institucije, ki ga je napotila.

- **Postopek komisijske izselitve**

Komisija na dan komisijske izselitve zapisniško popiše osebne stvari stanovalca ter ugotovi stanje čistoče in vzdrževanosti sobe, morebitnih skupnih prostorov v apartmaju ter inventarja.

Komisijška izselitev se lahko izvede tudi v odsotnosti stanovalca, če je bil o njej predhodno obveščen.

- **Hramba osebnih stvari stanovalca**

Komisija osebne stvari stanovalca preda v hrambo oskrbniku doma. Stanovalec jih lahko prevzame najpozneje v 15 dneh po opravljeni komisijski izselitvi. Če stanovalec stvari ne prevzame v roku 15 dni od dneva hrambe, se šteje, da jih ne želi prevzeti. Po poteku tega roka zavod ni več dolžan skladiščiti stvari in jih lahko komisijško uniči ali odda humanitarnim organizacijam.

Zavod za shranjene stvari stanovalcev ne odgovarja.

- **Stroški komisijske izselitve**

Stanovalec je dolžan poravnati stroške komisijske izselitve, stroške čiščenja in morebitne škode ter druge stroške, ki bi utegnili nastati. Račun mora poravnati v osmih dneh od dneva izdaje. Če obveznosti v navedenem roku niso poravnane, zavod stanovalcu pošlje opomin. Če dolg tudi po opominu ni poravnan v osmih dneh od dneva izdaje opomina, lahko zavod uvede izvršilni postopek.